

<u>OHIZ KANPOKO OSOKO BILKURA</u> <u>PLENO EXTRAORDINARIO</u>		<u>Akta zkia. – nº Acta</u>	
		3/2018	
TOKIA	EGUNA – FECHA	Hasiera-ordua	Amaiera-ordua
Udaleko batzar-aretoan	2018ko martxoaren 27an	19:00	19:30
<p><u>BERTARATUA:</u></p> <p><u>LEHENDAKARIA</u> D. Iñaki Totorikaguena Sarrionandia Jn. (EAJ)</p> <p><u>BATZORDEKIDIAK</u></p> <p><u>EUSKO ALDERDI JELTZALEA (EAJ)</u> Zorione Fundazuri Urkidi And. Oskar Koka Lorente Jn. Itxaso Garamendi Eguren And. Julian Gorospe Artabe Jn. Ainhoa Albizuri Bernaola And.</p> <p><u>BILDU</u> Eskarne Jaio Magunazelaia And. Xabier Rodriguez Larrinaga Jn. Amatza Abasolo Txabarri And.</p> <p><u>IDAZKARIA</u> Aizbea Atela Uriarte And.</p> <p><u>ADMINISTRARIA</u> Maribel Arrizabalaga Salgado And.</p>			

BAT.- 2018KO MARTXOAREN 6AN EGINDAKO BILERAREN AKTA ONARTU, HORRELA BALEGOZKIO.

2018ko martxoaren 6an egindako bileraren aktaren zirriborroa ikusi ondoren.

Bertaratuak ados egonik, aipatutako akta aho batez onartu egiten da.

UNO.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA REUNION CELEBRADA EL DIA 6 DE MARZO DE 2018.

Visto el borrador del acta de la sesión celebrada el día 6 de marzo de 2018.

ENCONTRÁNDOSE conformes, es aprobada, por unanimidad, por los miembros asistentes a la sesión.

BI.- UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU
KONTSEILUAREN ARAUDIA

IKUSITA: Iurreta Udaleko Plangintzako Aholku Batzordeko Araudiaren zirriborroa aztertu da.

OINARRIA: 2018ko otsailaren 13ko probidentzia bidez Alkate-Lehendakariak xedatu zuen ofizioz hasiera Iurreta udalerriko Plangintzako Aholku Batzordeko Araudia onesteko espedientea eta honen idazketa.

OINARRIA: Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak printzipio orokor legez aurreikusten du herritarren parte hartzeko duten eskubidea bermatzea, herritarrek parte hartzeko nahitaezko programen figuraren eta Plangintzako Aholku Batzordearen bidez.

OINARRIA: Udal Plangintzako Aholku Batzordea, hain zuzen, aholkurako eta eztabaidarako organo lokal bat da, plan orokorrak behin-betiko onartzeko eskumena duten herrietan, berez edo eskuordetzan emanda, derrigorrezkoa dena; funtziorik garrantzitsuen hau da, toki erakundearekin lankidetzan aritzea hirigintza antolamendu egitura garrantzitsuenen formulazio eta onarpenean, eta zehazki, Hiria Antolatzeako Plan Orokorreko erabakietan.

OINARRIA: Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeko 110. artikulua dio Udal Araudi bidez zehaztuko dela Batzordeko oinarritzko ezaugarrien osaketa eta definizioa.

OINARRIA: Urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidaren 39/2015 Legeko 133.4 artikuluekin bat etorritik, artikulua honetan aurreikusitako kontsultaren, entzunaldiaren eta informazio publikoaren izapideak egin gabe utzi daitezke Estatuaren Administrazio Orokorren, administrazio autonomikoaren, toki-administrazioaren edo haien mendeko edo haiei lotutako antolakundeen aurrekontuei edo antolaketari buruzko arauetan edo hala justifikatzen duten interes publikoko arazoari astunak daudenean.

DOS.- REGLAMENTO DEL CONSEJO ASESOR DE
PLANEAMIENTO MUNICIPAL

VISTO: El borrador del Reglamento del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Iurreta.

RESULTANDO: Que mediante providencia de Alcaldía-Presidencia de fecha 13 de febrero de 2018, se dispuso iniciar de oficio expediente para la aprobación del Reglamento del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Iurreta y la redacción del mismo.

RESULTANDO: Que la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, prevé como principio general la garantía del derecho a la participación ciudadana a través de la figura de los programas de participación ciudadana obligatorios en los planes de ordenación estructural y del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.

RESULTANDO: Que el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal es un órgano local de carácter consultivo y deliberante, de existencia obligatoria en los municipios que tengan la competencia, propia o delegada, para la aprobación definitiva de planes generales; siendo su principal función la de cooperar con la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación estructural urbanística, y más específicamente, en relación con las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbana.

ATENDIDO: Que el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, remite la constitución y definición de las características básicas del citado Consejo a la aprobación de un Reglamento Municipal.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 133.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u organizativas de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas, o cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen.

OINARRIA: Toki Araubidearen Oinarriak araupetu dituen Legearen 49. artikularen arabera, udal ordenantzak onartzeko prozedura honi jarraitu behar zaio:

1.- Udalbatzak hasieran onartuko du ordenantza.

2.- Gutxienez 30 egunez jendaurreratuko da eta interesatuek epe horretan erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztu ahal izango dituzte.

3.- Epe horretan aurkeztutako erreklamazio eta iradokizunak ebatzi ondoren Udalbatzak behin betiko onartuko du ordenantza.

IKUSITA: 2018ko otsailaren 15eko Hiribintza Batzorde Informatiboaren erizpena.

Udalbatzak, aho batez honako hau erabaki du:

LEHENA.- Iurreta Udaleko Plangintzako Aholku Batzordeko Araudia (Igo Eranskina) hasieraz onartzea.

BIGARRENA.- Espedientea jendaurrera azaltzea 30 laneguneko epean, horri buruzko iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, epe horretan interesatuek alegazioak aurkeztu ahal izan ditzaten.

HIRU.- IURRETA UDALERRIKO ETXEBIZITZETAN PUTZU SEPTIKO BERRIAK EDO DAUDENAK BERRIZTATZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA ARAUTZAILEAREN HASIERAKO ONARPENA, HORRELA BALEGOKIO.

OINARRIA: Aztertu da Iurreta udalerriko etxebizitzetan putzu septiko berriak edo daudenak berriztatzeko diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailearen zirriborroa.

GERTAERA: Ordenantza honen xedea da Iurretako udal-mugarteko ingurumen-kalitatea hobetzea, kontserbazioa eta kontrol gabeko isuriak saihestuko dituzten putzu berriak ezartzea sustatuz.

GERTAERA: Urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura_Erkidaren

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 49 de la Ley reguladora de Bases de Régimen Local, la aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

1.- Aprobación inicial por el Pleno.

2.- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

VISTO: El dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo de fecha 15 de febrero de 2018.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Reglamento del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Iurreta. (Anexo I)

SEGUNDO.- Exponer al público el expediente durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Bizkaia, al objeto de la posible presentación de alegaciones por los interesados.

TRES.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA INSTALACIÓN DE NUEVOS POZOS SÉPTICOS Y REFORMA DE LOS ANTIGUOS, EN VIVIENDAS EXISTENTES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE IURRETA.

VISTO: El borrador de la Ordenanza Reguladora de la concesión de ayudas para la instalación de nuevos pozos sépticos y reforma de los antiguos, en viviendas existentes en el término municipal de Iurreta.

RESULTANDO: Que la Ordenanza tiene por objeto mejorar la calidad ambiental del término municipal de Iurreta, fomentando la conservación y la implantación de nuevos pozos sépticos que eviten vertidos incontrolados.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el

39/2015 Legeko 133.1 artikularekin bat etorri, legearen edo erregelamenduaren proiektua edo aurreproiektua prestatu baino lehen, kontsulta publiko bat bideratuko da administrazio eskudunaren webgunearen bitartea, eta jasodo da zer iritzi duten etorkizuneko arauak uki ditzakeen subjektuek eta antolakunderik ordezkagarriek.

OINARRIA: Jendeurreko epea igaro da eta ez da ekarpenik aurkeztu.

OINARRIA: Toki Araubidearen Oinarriak araupetu dituen Legearen 49. artikularen arabera, udal ordenantzak onartzeko prozedura honi jarraitu behar zaio:

1.- Udalbatzak hasieran onartuko du ordenantza.

2.- Gutxienez 30 egunez jendaurreratuko da eta interesatuek epe horretan erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztu ahal izango dituzte.

3.- Epe horretan aurkeztutako erreklamazio eta iradokizunak ebatzi ondoren Udalbatzak behin betiko onartuko du ordenantza.

IKUSITA: 2018ko martxoaren 15eko Hirigintza Batzorde Informatiboaren erizpena.

Udalbatzak, aldeko sei botorekin (EAJ) eta hiru abstentziorekin (EH-BILDU), honako hau erabaki du:

LEHENENGOA.- Hasieran onartzea lurreta udalerriko etxebizitzetan putzu septiko berriak edo daudenak berriztatzeko diru-laguntzak emateko Ordenantza arautzailea. Behin betiko idazketa II. ERANSKINEAN agertuko da.

BIGARRENA.- Espedientea jendaurrera azaltzea 30 laneguneko epean, horri buruzko iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, epe horretan interesatuek alegazioak aurkeztu ahal izan ditzaten.

Eztabaidan, Rodriguez zinegotziak (EH-

art. 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma.

RESULTANDO: Que durante el período de consulta pública no se ha presentado ninguna aportación.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 49 de la Ley reguladora de Bases de Régimen Local, la aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

1.- Aprobación inicial por el Pleno.

2.- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

VISTO: El dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo de fecha 15 de marzo de 2018.

El Ayuntamiento-Pleno, por seis votos a favor (PNV) y tres abstenciones (E-BILDU), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora de la concesión de ayudas para la instalación de nuevos pozos sépticos y reforma de los antiguos, en viviendas existentes en el término municipal de Iurreta, siendo la redacción definitiva de la Ordenanza la contenida en el ANEXO II.

SEGUNDO.- Exponer al público el expediente durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Bizkaia, al objeto de la posible presentación de alegaciones por los interesados.

En el debate, interviene el edil Rodriguez

BILDU) galdetzen du zertzan datzate laguntza hauek.

Alkate jaunak esaten du laguntza hauekin Udalak lagundu nahi die, alde batetik, putzu septiko berria ipini edo berriztatu behar duten auzokidei eta, beste aldetik, dauden putzu septikoak garbitu behar dituztenei.

LAU.- IURRETA UDALERRIAN PUTZU SEPTIKOAK GARBITZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA ARAUTZAILEAREN HASIERAKO ONARPENA, HORRELA BALEGOKIO.

OINARRIA: Aztertu da Iurreta udalerrian putzu septikoak garbitzeko diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailearen zirriborroa.

GERTAERA: Ordenantza honen xedea da Iurretako udal-mugarteko ingurumen-kalitatea hobetzea, kontserbazioa eta kontrol gabeko isuriak saihestuko dituzten putzu septikoen edo hondakin uren saneamendurako antzeko araztegien garbiketak sustatuz.

GERTAERA: Urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura_Erkidaren 39/2015 Legeko 133.1 artikularekin bat etorriz, legearen edo erregelamenduaren proiektua edo aurreproiektua prestatu baino lehen, kontsulta publiko bat bideratuko da administrazio eskudunaren webgunearen bitartea, eta jasodo da zer iritziz duten etorkizuneko arauak uki ditzakeen subjektuek eta antolakunderik ordezkagarriek.

OINARRIA: Jendeaurreko epea igaro da eta ez da ekarpenik aurkeztu.

OINARRIA: Toki Araubidearen Oinarriak araupetu dituen Legearen 49. artikularen arabera, udal ordenantzak onartzeko prozedura honi jarraitu behar zaio:

1.- Udalbatzak hasieran onartuko du ordenantza.

2.- Gutxienez 30 egunez jendaurretatuko da eta interesatuek epe horretan erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztu ahal izango dituzte.

(EH-BILDU) preguntando en qué consisten estas ayudas.

El Sr. Alcalde le informa que con esta ayudas el Ayuntamiento pretende ayudar, por un lado, a aquellos vecinos que necesitan instalar o reformar el pozo séptico y, por otro lado, a los que deben limpiar los pozos sépticos ya instalados.

CUATRO.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE IURRETA.

VISTO: El borrador de la Ordenanza Reguladora de la concesión de ayudas para la limpieza de pozos sépticos en el término municipal de Iurreta.

RESULTANDO: Que la Ordenanza tiene por objeto mejorar la calidad ambiental del término municipal de Iurreta, fomentando la limpieza de pozos sépticos o instalaciones depuradoras análogas para el saneamiento de aguas residuales que eviten vertidos incontrolados.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma.

RESULTANDO: Que durante el período de consulta pública no se ha presentado ninguna aportación.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 49 de la Ley reguladora de Bases de Régimen Local, la aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

1.- Aprobación inicial por el Pleno.

2.- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Epe horretan aurkeztutako erreklamazio eta iradokizunak ebatzi ondoren Udalbatzak behin betiko onartuko du ordenantza.

IKUSITA: 2018ko martxoaren 15eko Hirigintza Batzorde Informatiboaren erizpena.

Udalbatzak, aldeko sei botorekin (EA) eta hiru abstentziorekin (EH-BILDU), honako hau erabaki du:

LEHENENGOA.- Hasieran onartzea Iurreta udalerrian putzu septikoak garbitzeko diru-laguntzak emateko Ordenantza arautzailea. Behin betiko idazketa III. ERANSKINEAN agertuko da.

BIGARRENA.- Espedientea jendaurrera azaltzea 30 laneguneko epean, horri buruzko iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, epe horretan interesatuek alegazioak aurkeztu ahal izan ditzaten.

BOST.- ELIXALDE KALEAN ETA AITA SAN MIGEL PLAZAN OSTALARITZA JARDUERAK EDO ANTZEKOAK JARTZEKO ORDENANTZA ARAUTZALEAREN HASIERAKO ONARPENA, HORRELA BALEGOKIO.

ONARRIA: Aztertu da Elixalde kalean eta Aita San Migel Plazan ostalaritza jarduerak edo antzekoak jartzeko Ordenantza Arautzailearen zirriborroa.

GERTAERA: Ordenantza honen xedeak honako hauek dira: batetik, herritarren arteko bizikidetzak baketsua arautzea aisialdirako lekuetan eta, horrela, establezimenduen segurtasun- eta kalitate-baldintzak betetzen direla bermatzea, eta, bestetik, babes zibila eta ingurumen-babesa bermatzea, historikotzat jotzen den gunean – kulturakoa, parroquia eta Iurreta udalerriko udaletxea dauden ingurunearen ezaugarri bereziak kontuan hartuta-. Partikularren jarduera ekonomikoak eta herritarrek atsedenerako eta lasaitasunerako duten eskubidea uztartuko dira.

GERTAERA: Urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura_Erkidaren 39/2015 Legeko 133.1 artikularekin bat etorriz, legearen edo erregelamenduaren proiektua edo aurreproiektua prestatu baino lehen, kontsulta

3.- Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

VISTO: El dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo de fecha 15 de marzo de 2018.

El Ayuntamiento-Pleno, por seis votos a favor (PNV) y tres abstenciones (E-BILDU), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora de la concesión de ayudas para la limpieza de pozos sépticos en el término municipal de Iurreta, siendo la redacción definitiva de la Ordenanza la contenida en el ANEXO III.

SEGUNDO.- Exponer al público el expediente durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Bizkaia, al objeto de la posible presentación de alegaciones por los interesados.

CINCO.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES HOSTELERAS Y SIMILARES EN LA CALLE ELIXALDE Y AITA SAN MIGEL PLAZA.

VISTO: El borrador de la Ordenanza Reguladora de la instalación y funcionamiento de actividades hosteleras y similares en la calle Elixalde y Aita San Migel plaza.

RESULTANDO: Que la Ordenanza tiene por objeto regular la convivencia pacífica de la ciudadanía en lugares de esparcimiento, garantizando el mantenimiento de las condiciones de seguridad y calidad de los establecimientos y la protección civil y del medio ambiente, en una zona considerada como histórico – cultural por las especiales características del entorno donde se ubican la Parroquia y el Ayuntamiento del municipio de Iurreta, conciliando el ejercicio de actividades económicas por particulares y el derecho al descanso y la tranquilidad de la ciudadanía.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a la

publiko bat bideratuko da administrazio eskudunaren webgunearen bitartea, eta jasodo da zer iritzi duten etorkizuneko arauak uki ditzakeen subjektuek eta antolakunderik ordezkagarriek.

OINARRIA: Jendeurreko epea igaro da eta ekarpen bat aurkeztu da.

OINARRIA: Toki Araubidearen Oinarriak araupezu dituen Legearen 49. artikulua arabera, udal ordenantzak onartzeko prozedura honi jarraitu behar zaio:

1.- Udalbatzak hasieran onartuko du ordenantza.

2.- Gutxienez 30 egunez jendaurreratuko da eta interesatuek epe horretan erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztu ahal izango dituzte.

3.- Epe horretan aurkeztutako erreklamazio eta iradokizunak ebatzi ondoren Udalbatzak behin betiko onartuko du ordenantza.

IKUSITA: 2018ko martxoaren 15eko Hiribintza Batzorde Informatiboaren erizpena.

Udalbatzak, aho batez honako hau erabaki du:

LEHENENGOA.- Hasieran onartzea Elixalde kalean eta Aita San Migel Plazan ostalaritza jarduerak edo antzekoak jartzeko Ordenanza Arautzailea. Behin betiko idazketa IV. ERANSKINEAN agertuko da.

BIGARRENA.- Espedientea jendaurrera azaltzea 30 laneguneko epean, horri buruzko iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, epe horretan interesatuek alegazioak aurkeztu ahal izan ditzaten.

SEI.- KONTRATAZIO MAHAIKO KIDEEN IZENDAPENA.

OINARRIA: Sektore publikoko kontratuen 9/2017 Legeko Bigarren Xedapen Gehigarriko 7. Atalarekin bat etorriz, Mahai Kontratazioko

elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma.

RESULTANDO: Que durante el período de consulta pública se ha presentado una aportación.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 49 de la Ley reguladora de Bases de Régimen Local, la aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

1.- Aprobación inicial por el Pleno.

2.- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

VISTO: El dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo de fecha 15 de marzo de 2018.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora de la instalación y funcionamiento de actividades hosteleras y similares en la calle Elixalde y Aita San Migel plaza, siendo la redacción definitiva de la Ordenanza la contenida en el ANEXO IV.

SEGUNDO.- Exponer al público el expediente durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Bizkaia, al objeto de la posible presentación de alegaciones por los interesados.

SEIS.- DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

VISTO: Que de conformidad con el apartado 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de contratos del sector público, la Mesa de

mahaiburu Udaltzako kide bateko funtzionario bat izango da; bokal modura, parte hartuko dute Idazkariak, edo, bere kasuan, aholkularitza juridiko funtzioa duen organoko titularra eta Kontuhartzaileak, edo, bere kasuan, ekonomia eta aurrekontuen kontrol funtzioa duen organoko titularra. Baita parte hartuko dute kontratazio organoak izendatzen dituenak Udaltzaren zerbitzura lan egiten duten karrerako funtzionarioen edo langile lan-kontratudunen artean, edo Udaltzako hautetsiak; hauen kopurua, guztira, ezin da izan hiru baino gutxiago. Kontratazio Mahaian parte hartzen duten hautetsiak ezin dira izan bertako kideen heren bat baino gehiago. Idazkari modura, Udaltzako funtzionario bat arituko da.

IKUSITA: 2018ko martxoaren 15eko Jaurpide Batzorde Informatiboaren erizpena.

Udaltzak, aho batez honako hau erabaki du:

LEHENA.- Udaleko Kontratazio Mahaiko kide modura jarraian aipatzen direnak izendatzea:

Lehendakaria:

- Josune Rada Muruaga (Udaleko funtzionarioa), ordezkoa: M^a Carmen Gonzalez Pascual (Udaleko funtzionarioa).

Bokalak:

- Aizbea Atela Uriarte (Udaleko Idazkaria), ordezkoa: Goiuri Arroitauregi Egaña (Udaleko langile lan-kontratuduna).
- Leire Morejón Barreiro (Udaleko Kontuhartzailea), ordezkoa: Begoña Zarate Arana (Udaleko langile lan-kontratuduna).
- Juan Ignacio Cabrera Martinez (Udaleko funtzionarioa), ordezkoa: Emma Garitaonandia Gabilondo (Udaleko langile lan-kontratuduna).
- Maribel Arrizabalaga Salgado (Udaleko funtzionarioa), ordezkoa: Amagoia Basabe Eguen (Udaleko langile lan-kontratuduna).

Azken hauek, Maribel Arrizabalaga Salgado, edo, bere kasuan, Amagoia Basabe Eguen Kontratazio Mahaiko Idazkari modura arituko dira.

Contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

VISTO: El dictamen de la Comisión Informativa de Gobernación de fecha 15 de marzo de 2018.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Designar como miembros de la Mesa de Contratación del Ayuntamiento a los siguientes:

Presidente:

- Josune Rada Muruaga (Funcionaria del Ayuntamiento), suplente: M^a Carmen Gonzalez Pascual (Funcionario del Ayuntamiento).

Vocales:

- Aizbea Atela Uriarte (Secretaria del Ayuntamiento), suplente: Goiuri Arroitauregi Egaña (Personal laboral del Ayuntamiento).
- Leire Morejón Barreiro (Interventora del Ayuntamiento), suplente: Begoña Zarate Arana (Personal laboral del Ayuntamiento).
- Juan Ignacio Cabrera Martinez (Funcionario del Ayuntamiento), suplente: Emma Garitaonandia Gabilondo (Personal laboral del Ayuntamiento).
- Maribel Arrizabalaga Salgado (Funcionaria del Ayuntamiento), suplente: Amagoia Basabe Eguen (Personal laboral del Ayuntamiento).

Estas últimas, Maribel Arrizabalaga Salgado, o, en su caso, Amagoia Basabe Eguen

BIGARRENA.- Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udal iragarkien taulan eta Web orriko Kontratzailearen Profilean argitaratuko da erabaki honen iragarkia.

HIRUGARRENA.- Kontratazio Mahaia osatzen duten kide guztiei ebazpen honen berri ematea.

ZAZPI.- IURRETA UDALEKO PEOI-EHORZLE LANPOSTUAREN BALORAZIOA BERRAZTERTZEA.

GERTAERA: Langile-ehorzle postuko balorazioa berrikustea beharrezkoa da. Aldaketa hau IMQ Prebentzioak burututako lanpostu honi dagozkion arriskuen ebaluaketa txostenaren ondorioa da. IMQ da Udaleko Lan Arriskuen Prebentziorako kudeaketaz arduratzen den enpresa.

GERTAERA: Peio-ehorzle plaza hori telefonoarekin erabateko prestasuna duenpeio plazan bihurtu behar da, beraz, Berariazko Osagarri Tarte Bereziagatik jasoko du Soldatak, Lanpostu Mailako osagarriak eta Berariazko Osagarri Tarte Orokorrak gehituta ematen duten % 7,5a.

GERTAERA: Peoi Lanpostuari dagozkion funtzioak jarraian zehazten dira:

1.- Nahikotasunez, gaitasunez eta abileziaz burutzen ditu bere jarduerari dagozkion lanak. Ohizko errendimendua lortzen du bai materialetan zein denboran. Makineria, tresneria eta lanabesak erabiltzen ditu, bere lanbidean erdi mailako zailtasun lanak modu egokian burutzeko. Lan hauek, kasu askotan, lanbide edo zerbitzua menperatze maila minimo bat eskatzen dute, eta doikuntza edo akabera maila on bat eskatzen dute, gero ikuskatu behar delarik.

2.- Ofizialen plaza ez egoteran, honen lanak burutzen dituzte, nahikotasun berezi bat edo ohikoa ez den lan bat eskatzen denean ezik.

actuarán además como Secretaría de la Mesa de Contratación.

SEGUNDO.- Proceder a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkai, en el tablón de anuncios municipales, así como en el Perfil del Contratante en la página Web Municipal.

TERCERO.- Dar traslado de la presente resolución a todos los miembros que componen la Mesa de Contratación.

SIETE.- REVISIÓN DE LA VALORACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE OPERARIO-ENTERRADOR DEL AYUNTAMIENTO DE IURRETA.

VISTA: La necesidad de revisar la valoración del puesto de peón-enterrador como consecuencia del informe de la evaluación de riesgos de dicho puesto realizado por IMQ Prevención, empresa encargada de la gestión integrada de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento.

RESULTANDO: Que dicha plaza de peón-enterrador es necesario transformarla en peón, con disponibilidad absoluta con teléfono, y, por lo tanto, les corresponde percibir en concepto de Complemento Específico Tramo Especial un 7,5% de la cantidad resultante de la suma de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico Tramo General.

RESULTANDO: Que las funciones que corresponden a dicho puesto de trabajo son las que se relacionan a continuación:

1.- Ejecuta con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales o servicio de materiales y tiempo, y empleando y entreteniéndolo la maquinaria, utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media en su profesión. Estas operaciones requieren en muchos casos un grado mínimo de dominio en el oficio o servicio, y precisan de un ajuste o nivel de acabado bueno, debiéndose realizar con supervisión posterior.

2.- al no existir la plaza de oficial, asumen las tareas habituales del mismo, excepto en los casos en que se requiera una excepcional suficiencia, o sea, una operación no habitual.

3.- Beste lanbide batzuetako osagarritzko lanak burutzen ditu, jarduerak burutzeko beharrezkoak direnak.

4.- Bere menpe dauden materialak, makineria, lanabesak kontrolatzen ditu.

5.- Eskatzen zaizkion maila antzeko lanak ikuskatu eta horren berri ematen ditu.

6.- Bere lanean ematen diren gertakariak kontralatu eta ebazten ditu.

7.- Bere funtzioa burutzeko beharrezko lagungarri diren lan administratiboak burutzen ditu (laneko parteak, kontsumo parteak)

8.- Bere nagusiarekin elkarlanean aritzen da bere kargu dauden lanak antolatzerakoan (datu bilaketa, prozedura, txostenak burutzea, e.a....) recogida de datos, procedimiento, elaboración de informes, etc.), bere jakituria eta esperientzia gehituz.

9.- Udalak, zerbitzua hobetzeko jarriko dituen komunikazio mota guztiak erabiliko ditu bere lanaldian zehar.

10.- Agintzen zaion edozein lan burutzea, beti ere, bere kategoriari badagokio.

GERTAERA: Balorazio honen berri interesa duen langileari, hau de Mikel Bravo Ibarra jaunari eman zaioa eta honek ez du alegaziorik aurkeztu

GERTAERA: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 22. artikulua i) atalarekin bat, Udalbatzari dagokio langileen plantilla eta lanpostuen zerrenda onartzea, funtzionarioen ordainsari osagarri finko eta aldizkakoak zehaztea eta langile ebentualen kopurua eta araubidea zehaztea.

GERTAERA: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 90. artikulua 2. atalarekin bat, toki erakundeek erakunde bakoitzean dauden lanpostu guztien zerrenda egingo dute, funtzio publikoaren oinarritzko arautegiak aurreikusten duenaren arabera.

3.- Realiza las operaciones auxiliares y/o complementarias de otros oficios, que se necesitan habitualmente para ejecutar las actividades.

4.- Controla y entretiene los materiales, máquinas, herramientas a su cargo.

5.- Inspecciona y da cuenta de los trabajos de similar nivel que se le encomendasen.

6.- Controla y resuelve las incidencias que se producen en su trabajo.

7.- Realiza los trabajos administrativos de apoyo necesarios para la realización de su función (partes de trabajo, partes de consumo)

8.- Colabora con su superior en la preparación de los trabajos a su cargo (recogida de datos, procedimiento, elaboración de informes, etc.), aportando sus conocimientos y experiencia.

9.- Utilizará todos los medios de comunicación que la Corporación implante para la mejor prestación del servicio durante su jornada de trabajo.

10.- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada.

RESULTANDO: Que se le ha notificado la nueva valoración al trabajador interesado, don Mikel Bravo Ibarra, sin que haya presentado ninguna alegación.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el apartado i) del art. 22 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, corresponde al Pleno la aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el apartado 2 del art. 90 de la Ley reguladora de Bases de Régimen Local, las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el

GERTAERA: Uztailaren 6ko Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 13. artikularekin bat, lanpostu-zerrenden bidez euskal administrazio publikoek euren barruko egiturak arrazionalizatu eta antolatzen dituzte, langileen beharrak zehazten dituzte, lan egiteko betekizunak zein diren zehazten dituzte eta lanpostu bakoitza sailkatzen dute.

GERTAERA: Goian aipatutako legearen 16. artikularekin bat, lanpostuen zerrendak eta horien aldaketak Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean edo lurralde historikoaren aldizkari ofizialean -foru aldundien edo toki erakundeen kasuan- argitaratuko dira.

IKUSITA: 2018ko martxoaren 15eko Jaurpide Batzorde Informatiboaren erizpena.

Udalbatzak, aho batez honako hau erabaki du:

LEHENENGOA.- Udaleko Lanpostuen Zerrendako peoi-ehorzle postuaren balorazio berria onartzea, telefonoarekin eraateko prestasuna duen peoia izendatuz.

BIGARRENA.- Udaleko Lanpostuen Zerrendako peoi-ehorzle postua, beraz, lanpostu horren deskripzioa V. Eranskinean agertzen da.

HIRUGARRENA.- Udaleko Lanpostuen Zerrendako peoi-ehorzle lanpostuei esleituko zaie Berariazko Osagarri Tarte Bereziagatik jasoko dute Soldatak, Lanpostu Mailako osagarriak eta Berariazko Osagarri Tarte Orokorrak gehituta ematen duten %7,5a, aldaketaren efektutarako data 2018ko irailare 1ean indarrean sartuko delarik.

LAUGARRENA.- Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

BOSGARRENA.- Ebazpen hau jakinaraziko zaie Mikel Bravo Ibarra jaunari (aldatzen den peoi lanpostuari atxikitutako enplegatu publikoa), langileen ordezkariari eta Kontuhartzaitza Sailari.

art. 13 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento mediante el cual las Administraciones Públicas Vascas racionalizan y ordenan sus estructuras internas, determinan sus necesidades de personal, definen los requisitos exigidos para su desempeño y clasifican cada uno de ellos.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 16 de la antecitada Ley, las relaciones de puestos de trabajo así como sus modificaciones se publicarán en el Boletín Oficial del País Vasco o en el del Territorio Histórico respectivo cuando correspondan a las Diputaciones Forales o Corporaciones Locales.

VISTO: El dictamen de la Comisión Informativa de Gobernación de fecha 15 de marzo de 2018.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la nueva valoración del puesto de peón-enterrador de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, siendo su nueva denominación la de peón con disponibilidad absoluta con teléfono.

SEGUNDO.- Modificar el puesto de peón-enterrador de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, en consecuencia, la descripción del puesto será la que aparece en el Anexo V.

TERCERO.- Atribuirle a dicho puesto un Complemento Específico Tramo Especial un 7,5% de la cantidad resultante de la suma de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico Tramo General, entrando en vigor los efectos de la modificación del puesto a partir del 1 de septiembre de 2018,

CUARTO.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de Bizkaia.

QUINTO.- Notificar la citada resolución a don Mikel Bravo Ibarra (como empleado público adscrito al puesto de peón-enterrador que se modifica), a los representantes de los trabajadores y al Departamento de Intervención.

ZORTZI.- UNAI VALLE SARASQUETA JAUNAK IURRETAKO UDALAREN AURKA JARRITAKO ONDARE-ERANTZUKIZUNAREN ERREKLAMAZIOA.

GERTAERA: 2017/01/03an Valle Sarasqueta jaunak eskaera bat egin zuen. Bertan azaldu zuen, Arriandi industrialdeko 31 zenbakian dagoen pabilioi batetik atzerantz zihoanean, galtzadaren aldearen oztopoa gainditzeko xafla batek, solte zegoenak, aurrealdeko kolpeleungailuan jo zuela. Azkenean 692,12 €-ko kalteordaina eskatu zuen aipatutako ezbeharraren ondorioz.

Bere eskaerarekin batera, Ertzaintzaren atestatuaren laburpena eta ibilgailuaren behealde konpontzeko aurrekontua aurkeztu zituen.

GERTAERA: Udal Administrazioak tramitera onartu zuen eskaera, eta 30 eguneko frogaldia irekitzea erabaki zuen. Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak egokitzat jo zituen, eta interesdunari eskatu zion beste erakunde batzuek gertaera berengatik kalte-ordainik ordaindu ez ziotela adierazten zuen adierazpena aurkez zezan, baita ibilgailuaren dokumentazioaren (IAT txartela eta zirkulazio-baimena) kopia ere; halaber, Udaltzaingoari eta udal aparejadoreari txostena eskatu zion, baita gainerako alderdiak ere.

GERTAERA: 2017-12-01ean arkitekto teknikoak eskatutako txostena egin zuen, espedientean dagoen emaitza agertu zuena. Halaber, 2017-12-19an Udaltzaingoak eskatutako parte bidali zuen, eta argazkidun erreportajea erantsi zuen, jarduketekin batera agertzen dena.

GERTAERA: 2017-12-18an eskatutako dokumentazioa aurkeztu zuen interesdunak; besteak beste, ibilgailuaren zirkulazio-baimenaren kopia. Baimen hori "Francisco Valle Domínguez"en izenean dago (ziur aski, erreklamaziogilearenganako zuzeneko lerroko senideren bat, baina ez dago horren izenean).

GERTAERA: Instruktoarearen 2018-01-19ko ebazpenaren bidez, entzunaldi tramitea eman zitzaion interesdunari, eta horrek idatziz egiaztatu zuen (Udalbatzako sarrera-data: 2018-02-09), haren ustez Udalak "*culpa in vigilando*" duenez,

OCHO.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL CONTRA EL AYUNTAMIENTO DE IURRETA INTERPUESTA POR DON UNAI VALLE SARASQUETA.

VISTO: Que en fecha 03.1.2017 el Sr. Valle Sarasqueta formuló solicitud en la que tras exponer que cuando salía marcha atrás de un pabellón sito en el nº 31 del polígono industrial Arriandi, fue golpeado en el parachoques delantero por una chapa situada para salvar el desnivel con la calzada y que se hallaba suelta, terminó solicitando una indemnización en importe de 692,12 € consecuencia del siniestro mencionado.

Adjuntó a su instancia extracto de atestado de la Ertzantza y presupuesto de reparación de los bajos del vehículo.

RESULTANDO: Que la Administración municipal admitió a trámite la solicitud, acordando la apertura de un periodo de prueba por 30 días, declarando pertinentes los documentos adjuntos con la solicitud, requiriendo al interesado para que presentase declaración de no haber sido indemnizado por los mismos hechos por otras entidades así como copia de la documentación del vehículo (tarjeta ITV y permiso de circulación); requiriendo asimismo de informe a la policía local, así como al aparejador municipal y demás extremos relacionados.

RESULTANDO: Que el 01.12.2017 el Arquitecto técnico emitió el informe requerido con el resultado obrante al expediente. Asimismo, en fecha 19.12.2017 la Policía Local emitió el parte requerido, adjuntando reportaje fotográfico con el resultado que figura unido a las actuaciones.

RESULTANDO: Que en fecha 18.12.2017 el interesado aportó la documentación requerida; entre otra, copia del permiso de circulación del vehículo que aparece a nombre de "Francisco Valle Domínguez" (posiblemente algún familiar en línea recta del reclamante, pero no a nombre de éste).

RESULTANDO: Que por resolución de la instructora de 19.01.2018 se confirió trámite de audiencia al interesado, que verificó por escrito con entrada en la Corporación en fecha 09.02.2018 en el que, considerando concurre *culpa in vigilando* del Ayuntamiento, reitera la solicitud

goian aipatutako kalte-ordainaren eskaera egiten zuela berriro. Hori egiaztatuta, hau sinatzen duenari espedientea bidali zitzaion posta elektronikoa bidez, ebazpen proposamena biltzen duen txostena egin ahal izateko.

GERTAERA: 2018-02-19an Antonio Laguna Asensio jaunak, lurretako Udaleko kanpoko aholkulari juridikoa denak, txostena egin zuen, eta, laburbilduz, bertan frogatutzat jo ziren honako gertaera hauek, txostenean adierazitako arrazoiak zirela eta:

FROGATUTAKO GERTAKARIAK

Lehenengoa.- Ezbeharra.

2017-04-24an kamioi batek (marka: Volvo; eta matrikula: M-8367-YJ), Francisco Valle Domínguez jaunarena denak eta Unai Valle Sarasqueta jaunak gidatzen zuenak, Arriandiko industrialdeko 31 zenbakiko pabilioitik atzerantz zihoanean eta 7 zenbakiko lurzatiaren parean, kolpea hartu zuen aurrealdeko kolpe-leungailuan, ibilgailuko behealdeak galtzadaren eta pabilioiaren hondartza partikularraren arteko aldearen oztopoa gaintzeko jarritako xafla bat kolpekatzean, 20º inguru altxatuta egoteagatik. Baina Udalak ez du hori jarri, eta inork ez daki nork jarri zuen, ez baitzeukan udal lizentziarik.

Ez dakigu zein ordu zehatzetan gertatu zen ezbeharra, Udaltzaingoak jakinarazi baitu deia 16:30 inguruan jaso zuela eta Ertzaintzak esan baitu 19:00 inguruan gertatu zela. Dena den, hori ez da oso garrantzitsua hizpide dugun gaia ebazteko.

Antza, ezbeharra gertatu zenean, 7 zenbakiko lurzatian dagoen lokala jarduerarik gabe zegoen; "Antonio" izeneko batek erosi berri zuen, eta horrek adierazi zuen sartzeko arrapala jarrita zegoela pabilioia erosi zuenean, berak ez zekiela arrapalak ez zeukala lizentziarik eta hura kenduko zuela.

Bigarrena.- Jasandako kalteak.

Tailer pribatu batek 692,12 €-ko aurrekontua egin du ibilgailuari eragindako kalteetarako. Horrek esan nahi du ez dela agertzen zenbateko hori ordaindu denik kalteak konpontzeko.

de indemnización arriba expresada. Verificado, se traslada al suscrito el expediente vía correo electrónico para emitir informe con propuesta de resolución.

RESULTANDO: Que en fecha 19.02.2018 don Antonio Laguna Asensio, asesor jurídico externo del Ayuntamiento de Iurreta, emitió informe en el que, en síntesis, se declararon probados los hechos que se dirán, por las razones contenidas en el mismo:

HECHOS PROBADOS

Primero.- Siniestro.

El día 24.04.2017, el vehículo camión marca Volvo, matrícula M-8367-YJ, propiedad de D. Francisco Valle Domínguez y conducido por D. Unai Valle Sarasqueta, cuando se disponía a salir marcha atrás del pabellón nº 31 del Polígono de Arriandi y a la altura de la parcela nº 7, sufrió un golpe en el parachoques delantero al golpear los bajos del vehículo con una chapa colocada para salvar el desnivel entre la calzada y la playa particular del pabellón que se encontraba levantada unos 20º, la cual no ha sido colocada por el Ayuntamiento, desconociéndose quien la colocó y que carecía de licencia municipal.

Se desconoce la hora exacta en que se produjo el siniestro pues la policía municipal informa que se recibió llamada sobre las 16:30 horas, siendo así que la Ertzaintza refiere que se produjo sobre las 19:00 horas, sin que por lo demás sea una circunstancia que tenga una excesiva trascendencia para la resolución del asunto que nos ocupa.

Al parecer, cuando se produjo el siniestro, el local sito en la parcela nº 7 se encontraba sin actividad; había sido recientemente comprado por una persona identificada como "Antonio" quien manifestó que la rampa de acceso se encontraba colocada cuando compró el pabellón, que desconocía que carecía de licencia y que procedería a su retirada.

Segundo.- Daños padecidos.

Los daños causados al vehículo han sido presupuestados en 692,12 € por un taller privado, significándose que no consta se hayan abonado

Hirugarrena.- Kausalitate-erlazioa.

Uste dugu ez dagoela kausalitate-erlaziorik erreklamatzeko diren kalteen eta udal zerbitzuen ohiko edo ohiz kanpoko funtzionamenduaren artean. Udalak ez zuen dena delako xafla jarri. Ustez pabilioiaren jabeak jarri zuen galtzadaren eta pabilioiaren zamalanetarako hondartzaren artean zegoen aldearen oztopoa gairatzeko. Horrenbestez, erreklamazioa dena delako xafla jartzearen egile materialari egin beharko litzaioke.

Ez dago Administrazioaren “*culpa in vigilando*” hautematerik, ia ezinezkoa baitzen partikularrak ustez xafla txarto jartzean edo beste edozein zirkunstantziarengatik sorrarazitako arriskuaz konturatzea, dena delako xaflaren ezaugarriak ikusita eta udal zerbitzuaren arrazoizko prestazioaren arabera.

OINARRI JURIDIKOAK

I.- Prozedura eta erreklamazioa.

Erreklamazioa Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 67.1 artikuluan ezarritako epean aurkeztu da.

II.- Ondare-erantzukizuna. Lege-araubidea eta printzipio orokorrak.

Administrazio publikoen erantzukizunaren oinarria, gure ordenamendu juridikoan, ez da bakarrik eskubide eta interes legitimoak baliatzean tutoretza eraginkorraren printzipio generikoa, Konstituzioaren 24. artikulua aitortzen duena, baita, zehazki, Konstituzioaren 106.2 artikuluan dakarrena ere, esaten duenean partikularrek, Legean ezarritako baldintzetan, eskubidea izango dutela edozein ondasun eta eskubidetan jasaten duten edozein lesioren ondorioz kalte-ordainak jasotzeko, betiere zerbitzu publikoen funtzionamenduaren ondorio bada; Estatuko Administrazio Araubide Juridikoari buruzko Legearen 40. artikuluan –egun, Sektore Publikoaren araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko

para reparar los desperfectos.

Tercero.- Relación de causalidad.

Se considera que no existe relación de causalidad entre los daños que se reclaman y el funcionamiento, normal o anormal, de los servicios municipales. El Ayuntamiento no colocó la chapa en cuestión; la cual ha sido colocada presuntamente por la propiedad del pabellón para salvar el desnivel existente entre la calzada y la playa de carga y descarga del pabellón. En consecuencia, la reclamación debiera dirigirse al autor material de la colocación de las chapas en cuestión.

No cabe apreciar culpa *in vigilando* de la Administración por cuanto dadas las características de la chapa en cuestión, y conforme a una prestación razonable del servicio municipal, era prácticamente imposible percibirse del riesgo creado por el particular, presuntamente por una ejecución defectuosa en la colocación de la chapa o por cualquier otra circunstancia.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Procedimiento y reclamación.

La reclamación se ha interpuesto dentro del plazo del año establecido en el art. 67.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

II.- Responsabilidad patrimonial. Régimen legal y principios generales.

La responsabilidad de las Administraciones Públicas, en nuestro ordenamiento jurídico, tiene su base, no sólo en el principio genérico de la tutela efectiva en el ejercicio de los derechos e intereses legítimos, que reconoce el artículo 24 de la Constitución, sino también, de modo específico, en el artículo 106.2 de la propia Constitución, al disponer que los particulares en los términos establecidos en la Ley, tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo los casos de fuerza mayor, siempre que sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos; en el artículo 40 de la Ley de Régimen Jurídico de la Administración del Estado - hoy artículo 32, apartado 1 de la Ley 40/2015, de 1

40/2015 Legearen 32. artikulua- eta Derrigorrezko Desjabetzeari buruzko Legearen 121. eta 122. artikuluetan zehazten da partikularrek zerbitzu publikoen funtzionamendu arruntaren edo anormalaren ondorioz jasaten dituzten lesioengatik Estatuaren kalte-ordainak jasotzeko duten eskubidea, baldin eta kaltea eraginkorra, ekonomikoki ebaluagarria eta indibidualizatua bada. (zentzu berean, aipatutako 40/2015 Legearen 32. artikuluko 2. idatz-zatia). Funtsean, hemen azaldutakoari dagokionez, egun indargabetu eta urriaren 1eko 39/2015 eta 40/2015 legeekin ordezkatu den legean -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean- ezarrita zegoen araubide bera da.

Erantzukizun objektiboa eta zuzena da. Horrekin adierazi nahi da -1998ko azaroaren 28ko Auzitegi Gorenaren epaiak dioen bezala- "ez dela errurik edo lege kontrakotasunik behar kaltearen egilean; izan ere, erantzukizun hori sortzen da eragilearen borondate maila eta aurreikuspena zein den kontuan hartu gabe, baita jatorrizko ekintza legez gauzatzen denean ere, eta hortik dator zerbitzu publikoen funtzionamendu normalari edo anormalari egiten zaion erreferentzia. Izan ere, funtzionamendu horren ondoriozko edozein ondorio kaltegarri kaltez ordaindu behar da, hasiera batean, bestela batzuetan erkidegoak jasan behar duen interes publikoaren jardura baten aldeko sakrifizio indibiduala sortuko litzateke. Eta zuzena da; izan ere, administrazioaren jarduteko moduaren eta eragindako kaltearen arteko kausa-efektu harreman eksklusiboa eta berehalakoa egon behar da, kausalitate-erlazioa edo eragindako kaltea funtzionamenduko administrazio-jarduerarekin lotzen duen kausazko lotura, normala edo anormala izan".

Laburbilduz, administrazioaren ondare-erantzukizunagatik kalteak ordaintzeko asmoak eskatzen du administrazio-jarduketa bat egotea, emaitza kaltegarri ez justifikatua eta kausa- edo efektu-lotura egotea horren eta bestearen artean, proba erreklamazio-egileari dagokiola; aldi berean administrazioari egotz dakioke ezinbesteko kausaren inguruko karga, salbuste-kausa gisa alegatzen denean.

Aldi berean, administrazio erantzukizunaren izaera objektiboak ez du esan

de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público- y en los artículos 121 y 122 de la Ley de Expropiación Forzosa, que determinan el derecho de los particulares a ser indemnizados por el Estado de toda lesión que sufran siempre que sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, y el daño sea efectivo, evaluable económicamente e individualizado (en el mismo sentido, art. 32, apdo. 2 de la Ley 40/2015, ciada). En esencia, el régimen viene siendo el mismo que venía establecido en la anterior Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, hoy derogada y sustituida, en lo que aquí respecta, por las leyes 39/2015 y 40/2015, ambas de 1 de octubre.

Se trata de una responsabilidad de carácter objetivo y directo. Con ello se pretende significar - señala la sentencia del Tribunal Supremo de 28 de noviembre de 1998 - "que no se requiere culpa o ilegalidad en el autor del daño, ya que dicha responsabilidad surge al margen de cuál sea el grado de voluntariedad y previsión del agente, incluso cuando la acción originaria es ejercida legalmente, y de ahí la referencia al funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, pues cualquier consecuencia dañosa derivada de tal funcionamiento debe ser, en principio, indemnizada, porque de otro modo se produciría un sacrificio individual en favor de una actividad de interés público que, en algunos casos, debe ser soportada por la comunidad. Y es directa por cuanto ha de mediar una relación de tal naturaleza, inmediata y exclusiva de causa efecto entre el actuar de la Administración y el daño producido, relación de causalidad o nexo causal que vincule el daño producido a la actividad administrativa de funcionamiento, sea éste normal o anormal".

En resumen, la estimación de la pretensión indemnizatoria por responsabilidad patrimonial de la Administración exige que haya existido una actuación administrativa, un resultado dañoso no justificado y relación de causa o efecto entre aquella y éste, incumbiendo su prueba al que reclama, a la vez que es imputable a la Administración la carga referente a la cuestión de la fuerza mayor, cuando se alegue como causa de exoneración.

A su vez, el carácter objetivo de la responsabilidad administrativa no supone que se responda de forma automática, tras constar la realidad de la lesión. La STS de 13-09-02 unificó

nahi automatikoki erantzuten denik, lesioaren errealitatea frogatu ondoren. Auzitegi Gorenaren 2002-09-13ko Epaiak irizpideak bateratu zituen administrazioak zerbitzuen funtzionamenduari dagokionez duen erantzukizun objektiboaren irismenari buruz. Hala, gogoratu zuen, "...Auzitegi Goren honek errepikatutako adierazpenek aitortu dute, 1998ko ekainaren 5eko epaian, administrazioak zerbitzu publiko jakin bat eskaintzeak eta hori eskaintzeko behar den azpiegitura materialaren titulartasuna edukitzeak «ez duela esan nahi administrazio publikoen ondare-erantzukizun objektiboaren indarreko sistemak horiek bihurtzen dituenik arrisku guztien aseguru-etxe unibertsal, administratuentzat kaltegarria edo aurkakoa izan daitekeen edozein gertakari prebenitzeko, administrazioaren jarduera gorabehera. Bestela, sistema hori probidentziala izango litzateke eta sistema mota hori ez da aurreikusten gure ordenamendu juridikoan. Eta 1997ko azaroaren 13ko epaian ere adierazi genuen auzitegi honetako jurisprudentziak administrazioaren erantzukizuna erantzukizun objektibo gisa kalifikatu duenean ere, horrek ez duela administrazioa instalazio publikoen erabilera soilagatik sor daitezkeen lesio-emaizta guztien erantzule bihurtzen. Izan ere, lehen adierazi dugun bezala, kalte horiek horren ohiko edo ez-ohiko funtzionamenduaren ondorio zuzena eta berehalako ondorioa izan behar dute".

Hori horrela, 2003ko apirilaren 24ko Auzitegi Gorenaren epaian (Rec. 10935/98) zera esaten da, halaber:

"HIRUGARRENA.- Administrazio-jarduketaren eta kaltearen artean kausalitate-erlazioa, kausa- eta efektu-lotura egon behar da; izan ere, administrazioak bakarrik erantzuten die benetan bere jardueraren edo bere zerbitzuen ondorioz eragindako kalteei, ez erakundearen kanpoko edo administrazio-jardueraren kanpoko jarrera edo gertakariei. Izan ere, administrazioaren erantzukizuna ezin da hain zabala izan, zerbitzuarekin harremanik ez duten zuzenbideko beste subjektu batzuen ekintza pertsonal hutsen ondoriozko kalteak hartzen dituela."

Hori horrela, Auzitegi Gorenaren 2003-10-14ko eta 1997-11-13ko epaiak, 2002-09-19ko eta 2003-06-20ko epaiei dagokienez, adierazi zuen

critérios en torno al alcance de la responsabilidad objetiva de la Administración respecto al funcionamiento de los servicios, recordando que "...reiterados pronunciamientos de este Tribunal Supremo que tiene declarado, en sentencia de 5 de junio de 1998, que la prestación por la Administración de un determinado servicio público y la titularidad por parte de aquélla de la infraestructura material para su prestación <<no implica que el vigente sistema de responsabilidad patrimonial objetiva de las Administraciones Públicas convierta a éstas en aseguradoras universales de todos los riesgos con el fin de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados que pueda producirse con independencia del actuar administrativo, porque de lo contrario, se transformaría aquél en un sistema providencialista no contemplado en nuestro ordenamiento jurídico. Y en la sentencia de 13 de noviembre de 1997 también afirmamos que aun cuando la responsabilidad de la Administración ha sido calificada por la jurisprudencia de esta Sala como un supuesto de responsabilidad objetiva, no lo es menos que ello no convierte a la Administración en un responsable de todos los resultados lesivos que puedan producirse por el simple uso de instalaciones públicas, sino que, como antes señalamos, es necesario que esos daños sean consecuencia directa e inmediata del funcionamiento normal o anormal de aquélla".

En este sentido, en Sentencia del Tribunal Supremo de 24 de Abril de 2.003 (Rec.10935/98) también se dice:

"TERCERO.- Desde luego, entre la actuación administrativa y el daño tiene que haber una relación de causalidad, una conexión de causa y efecto, ya que la Administración sólo responde de los daños verdaderamente causados por su propia actividad o por sus propios servicios, no de los daños imputables a conductas o hechos ajenos a la organización o a la actividad administrativa, pues la responsabilidad de la Administración no puede ser tan amplia que alcance a los daños derivados de actos puramente personales de otros sujetos de derecho que no guardan relación alguna con el servicio."

Igualmente, la STS de 14.10.03, 13.11.97, significándose que las SSTs de 19.09.02 y 20.06.03 declaró que no resulta tal responsabilidad de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados, por el hecho de que la Administración ejerza competencias en la

erantzukizun hori ez datorrela administratuentzako kaltegarria den edozein gertakizun prebenitzetik, administrazioak eskumenak izateagatik sektore jakin bateko antolamenduan edo bere baimena beharrezkoa izateagatik. Eta administrazioaren jarduerarik ezaren kasuak direla eta, ezin zaio administrazioari exijitu gehiegizko jokabidea, eskuragarri dauden baliabideen arrazoizko erabilera izanik, zerbitzuarekin lotutako arriskuen berme gisa, zerbitzuaren eta haren azpiegituren prebentzio- eta garapen-baldintzetan hauxe dena: egoerara egokitutako arrazoizko prestazioa, besteak beste, denbora, lekua, jardueraren garapena, teknikaren egoera, sartzeko gaitasuna, baliabideen banaketa, azken batean, zerbitzuaren funtzionamendu estandartzat jotzen dena.

III.- Legitimazio aktiborik eza.

Goian azaldu dugun guztia ikusita, egiaztatuta geratu da erreklamazioa egin duena ez dela ibilgailuaren jabea; ez, behintzat, horren zirkulazio-baimenean agertzen dena. Gure ustez, erreklamaziogilearen ordeztan, Francisco Valle Domínguez jaunak egin behar izan zuen erreklamazioa. Horren ondorioz, arrazoi horrengatik baino ez, erreklamazioa atzera bota behar izan zen; izan ere, alegatutako kaltea ez zaio erreklamaziogileari eragin, ibilgailuaren jabeari baizik, eta hori beste pertsona bat da, ibilgailuaren dokumentazioaren arabera.

IV.- Administrazioaren *in vigilando* erantzukizunik eza.

Bi alderdiek aitortu dute kalteak ustez eragin zituen xafla ez zuela Udalak jarri bertan. Pabilioiaren jabeak jarri zuen ustez; beharbada aurreko jabea izan zen, baina hori egin zuen udal lizentziarik gabe, bere kabuz, eta Udalak jakin eta esku hartu gabe.

Uste da Udalari ezin zaiola erantzukizunik egotzi horrengatik, ezta xaflak eragin zituen kalteen erantzukizunik ere. Izan ere, uste da Udal Administrazioari ezin zaiola erantzukizunik egotzi partikularrek lizentziarik gabe jartzen dituzten azpiegiturek beste partikular batzuei eragiten dieten edozein kalte edo galerarengatik, azpiegitura horien tamaina txikia izanda ezin baitzen begiratu batean ikusi diligentzia ertain bat erabiliz. Horrenbestez, horrek ekarriko luke Udal Administrazioari gehiegizko diligentzia eskatzea

ordenación de un determinado sector o sea necesaria su autorización. Y en relación con supuestos de inactividad de la Administración no resulta exigible a la Administración una conducta exorbitante, siendo una razonable utilización de los medios disponibles en garantía de los riesgos relacionados con el servicio lo que en términos de prevención y desarrollo del servicio y sus infraestructuras se traduce en una prestación razonable y adecuada a las circunstancias como el tiempo, lugar, desarrollo de la actividad, estado de la técnica, capacidad de acceso, distribución de recursos, en definitiva, lo que se viene considerando como un funcionamiento estándar del servicio.

III.- Falta de legitimación activa.

De cuanto hemos expuesto más arriba, queda acreditado que quien ha formulado la reclamación no es el propietario del vehículo; al menos, no es quien aparece en el permiso de circulación del mismo; que no es el reclamante sino D. Francisco Valle Domínguez que es quien, a nuestro juicio, debió formular la reclamación. En consecuencia, solo por este motivo, la reclamación debiera ser desestimada dado que el daño alegado no se ha causado al reclamante sino al propietario del vehículo que, a tenor de la documentación del mismo, resulta ser persona distinta.

IV.- Falta de responsabilidad in vigilando de la administración.

Es pacífico entre las partes que la chapa que presuntamente causó los daños, no la colocó el Ayuntamiento. Presuntamente la colocó el dueño del pabellón; quizá el anterior dueño, pero lo hizo sin licencia municipal, por su cuenta, y sin conocimiento ni intervención municipal.

Se entiende que de ello no se puede responsabilizar al Ayuntamiento, al igual que tampoco se le puede responsabilizar de los daños que haya ocasionado. De hecho, se considera que no puede responsabilizarse a la Administración municipal de cualquier daño o perjuicio que cause a los particulares las infraestructuras colocadas por otros particulares sin licencia y que por su entidad, no resultan de semejante entidad que sean perceptibles a simple vista empleando una diligencia media, por cuanto ello sería tanto como exigir una suerte de diligencia exorbitante a la administración municipal para los recursos disponibles, convirtiendo así al Ayuntamiento en una suerte de

erabilgarri dauden baliabideak kontuan hartuta, Udala nolabaiteko udal aseguru-etxea bihurtarazita, udal azpiegituren erabilerak berekin dakartzan arriskuak ez ezik, udal lizentziarik gabe egindako azpiegituren interferentziak ere bere gain hartu behar dituen.

Gogorazi behar da, nabarmena denez, Iurretako udal-mugarreak 18,40 km² dituela eta industria sektore zabala duela, udalerraren azalera handia okupatzen duena. Argi dagoenez, hainbat industrialde daude bertan. Udaleko zerbitzu teknikoek hirigintza jardueraren arazoizko zaintza egin dezakete, baina erabat ezinezkoa da bide azpiegitura osoa zorrotz kontrolatzea, bide publikoetan ez ezik, jabetza pribatuarekiko elkarguneetan ere.

Azken batean, Iurretako Udalak bere aukerekin bat datorren arazoizko zerbitzua ematen du, eta ezin zaio eskatu gehiegizko jarrerarik, bere irismenetik eta aukera guztietatik kanpo dagoenik bere baliabideak, teknikaren egoera eta udalerriko metro koadro bakoitza (18 km²-tik gorako azalera izanda) kontrolatzeko gaitasuna ikusita, hirigintza zaintzako zerbitzuaren arazoizko ematea dakarrenetik harantzago joan dadin.

Jada aipatu dugun bezala, Udalaren erantzukizuna ezin da hain zabala izan, non zerbitzuarekin inolako zerikusirik ez duten zuzenbideko beste subjektu batzuek (kasu honetan, lurzatiaren edo pabilioiaren jabeak, sartzeko arrapala modu akastunean jarri zutenak) beren kontura egindako ekintzetatik datozen kalteak bere gain hartzen baititu. Hori dela eta, jabe horiek baino ez dira eragindako kalteen erantzuleak.

V.- Kalteen balorazioa.

Frogatutako gertakariak azaldutakoan egiaztatu den bezala, kalteen aurrekontua aurkeztu da, baina ez horien faktura. Beraz, horiek egiaztatu ez direnez, arrazoi horrengatik ere egokia da erreklamazioa atzera botatzea.

OINARRIA: Instruktoreak 2018ko martxoaren 6an idatzitako ebazpen proposamena aztertu da.

aseguradora municipal, no ya de los riesgos que entrañe el uso de infraestructuras municipales, sino por la interferencia de infraestructuras materiales ejecutadas sin licencia municipal.

Cabe recordar que, como es notorio, el término municipal de Iurreta tiene 18,40 km² y cuenta con un amplio sector industrial que ocupa una gran extensión del municipio; existiendo notoriamente varios polígonos industriales. Los servicios técnicos municipales pueden prestar una vigilancia razonable de la actividad urbanística pero es materialmente imposible de todo punto que controlen exhaustivamente toda la infraestructura viaria; no solo en la vialidad pública sino también en su intersección con la propiedad privada.

El Ayuntamiento de Iurreta presta, en fin, un servicio razonable acorde a sus posibilidades sin que le sea exigible una conducta exorbitante, fuera de su alcance y de todas las posibilidades atendidos sus recursos, el estado de la técnica, la capacidad de acceso al control de cada m² del municipio (en los más de 18 km² de extensión superficial) más allá de lo que constituye una prestación razonable del servicio de vigilancia urbanística.

Como hemos dicho, la responsabilidad del Ayuntamiento no puede ser tan amplia que alcance a los daños derivados de actos puramente personales de otros sujetos de derecho que no guardan relación alguna con el servicio; en este caso, de los propietarios de la parcela o del pabellón que colocaron la rampa de acceso, a lo que se ve, de forma defectuosa, por lo que solo ellos han de responder de los daños causados.

V.- Valoración de daños.

Como ha quedado razonado al exponer los hechos probados, se ha aportado presupuesto pero no factura de daños, por lo que no habiendo quedado acreditados, también por este motivo procede desestimar la reclamación.

VISTA: La propuesta de resolución emitida por la instructora en fecha 6 de marzo de 2018.

VISTO: El dictamen de la Comisión Informativa de Gobernación de fecha 15 de marzo de 2018.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad,

IKUSITA: 2018ko martxoaren 15eko Jaurpide Batzorde Informatiboaren erizpena.

Udalbatzak, aho batez honako hau erabaki du:

LEHENENGOA.- ATZERA BOTATZEA Unai Valle Sarasqueta jaunak Volvo markako kamioian (matrikula: M-8367-YJ) ustez jasandako kalteengatik Iurretako Udalaren aurka aurkeztutako ondare-erantzukizuneko erreklamazioa, 692,12 € eskatzen zuena (esp.zk.: G-2017200). Ezbeharrak gertatu zen ibilgailu horrek metalezko xafla bat kolpekatzean atzerantz zihoanean Arriandiko industrialdeko 31 zenbakiaren parean.

BIGARRENA.- Ebazpen hau Unai Valle Sarasqueta jaunari jakinaraztea.

BEDERATZI.- 2018KO URTARRILEAN ETA OTSAILEAN EGINDAKO ALKATETZAKO DEKRETUEN ZERRENDAREN BERRI EMATEA.

OINARRIA: 2018ko urtarrilean eta otsailean egindako alkatezaren dekretuen zerrenda.

Udalbatza jakitun geratu da.

Eta besterik gabe, fede ematen dut idazkari moduan eta nirekin batera Alkate jaunak eta Zinegotziek izenpetzen dutelarik.

ALKATEA

acuerda:

PRIMERO.- DESESTIMAR la reclamación de responsabilidad patrimonial contra el Ayuntamiento de Iurreta, interpuesta por D. Unai Valle Sarasqueta, por daños presuntamente padecidos en el camión Volvo matrícula M-8367-YJ al golpear dicho vehículo una chapa metálica cuando circulaba marcha atrás a la altura del nº 31 del Polígono de Arriandi; en solicitud de 692,12 €; expte. nº G-2017200.

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución a don Unai Valle Sarasqueta.

NUEVE.- DACIÓN DE CUENTAS DE LA RELACIÓN DE DECRETOS DE ALCALDÍA EMITIDOS EN ENERO Y FEBRERO DE 2017.

VISTA: La relación de Decretos de Alcaldía emitidos durante los meses de noviembre y diciembre de 2018.

El Pleno de la Corporación se da por enterado.

Y sin más asuntos a tratar, se levanta la sesión, de la que como secretario, doy fe, firmando conmigo el Alcalde y los Concejales.

IDAZKARIA

I. ERANSKINA

IURRETAKO UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN ARAUDIA

ARRAZOIEN AZALPENA.

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen printzipio orokor gisa herritarrek parte hartzeko duten eskubidea bermatzea aurreikusten du, herritarrek parte hartzeko programen bidez –horiek nahitaezkoak izango dira egitura-antolamenduko planetan– eta Udal Plangintzako Aholku Batzordearen bidez.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea kontsultarako eta erabakitze tokiko organoa da; ezinbestekoa da plan orokorrak behin betiko onesteko eskumena duten, berez edo eskuordetuta, udalerrietan. Aholku Batzorde horrek hirigintza-antolamenduko tresna nagusiak egiten eta onesten lagundu behar dio toki-erakundeari, eta zehatzago, Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren zehaztapenei dagokienez.

2/2006 Legearen 110. artikuluan ezarritakoaren arabera, aipatutako Batzordea eratzeko eta horren oinarritzko ezaugarriak zehazteko, udal-araudia onetsi behar da.

Helburu horrekin, Iurretako Udalak, araudi honen bitartez, udalerriko Plangintzako Aholku Batzordearen sorrera eta funtzionamendua arautu nahi ditu, aholkurako eta kide anitzeko organo gisa, hirigintza-plangintza estrategikoan gizartearen parte-hartzea antolatzeko eta udalerrian garapen iraunkorra sustatzeko. Araudiaren bidez, Plangintzako Aholku Batzordearen oinarritzko egitura, eginkizunak eta araubide juridikoa zehazten dira, kide anitzeko organoaren izaera kontuan izanik, Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Ondorioz, Euskadiko Lurzoruari eta

ANEXO I

REGLAMENTO DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE IURRETA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, prevé como principio general la garantía del derecho a la participación ciudadana a través de la figura de los programas de participación ciudadana obligatorios en los planes de ordenación estructural y del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal es un órgano local de carácter consultivo y deliberante, de existencia obligatoria en los municipios que tengan la competencia, propia o delegada, para la aprobación definitiva de planes generales. Su principal función es cooperar con la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación estructural urbanística, y más específicamente, en relación con las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbana.

El artículo 110 de la Ley 2/2006, remite la constitución y definición de las características básicas del citado Consejo a la aprobación de un Reglamento Municipal.

Con este objetivo, el Ayuntamiento de Iurreta, mediante el presente Reglamento se propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento del municipio como órgano consultivo y colegiado que permita articular la participación social en la planificación urbanística estratégica y contribuir al impulso del desarrollo sostenible en el municipio. A través del Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor del Planeamiento, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado de los previstos en el artículo 15 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Consecuentemente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de

Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 130. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik eta Udal Plangintzako Aholku Batzordea"-ren eraketa, funtzionamendua, sorrera eta desagertzea arautzeko, Iurretako Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4 a) artikulua ematen dion erregelamendurako eta autoantolaketarako ahala erabiliz, egoki deritzo Araubide hau onesteari.

ATARIKO TITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEA ERATZEA

1. artikulua.- Xedapen orokorrak.

1.- Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 110. artikuluan xedatutakoaren arabera, araudi honen bitartez, Iurretako Udal Plangintzako Aholku Batzordea sortu da.

2.- Udal Plangintzako Aholku Batzordea Iurretako Udalaren parte hartzeko organo osagarria da, herritarrek, beren elkarleen bidez, Udalerriko Gobernuko Organoek hirigintzaren arloan hartzen dituzten erabakietan lagundu ahal izateko.

2. artikulua.- Atxikipena.

Hirigintza-gaietan eskumenak dituen udaleko arloari atxikiko zaio Udal Plangintzako Aholku Batzordea.

3. artikulua.- Izaera juridikoa.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean arautzen diren kide anitzeko organo gisa eratzen da.

I. TITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN

30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco y al objeto de regular la composición, el funcionamiento, la constitución y la disolución del "Consejo Asesor del Planeamiento Municipal", el Ayuntamiento de Iurreta, en virtud de la potestad reglamentaria y de auto-organización que le otorga el artículo 4 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, considera conveniente aprobar el presente Reglamento.

TITULO PRELIMINAR

DE LA CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1.- Disposiciones generales.

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, se crea el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Iurreta.

2.- El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal es un órgano complementario de participación del Ayuntamiento de Iurreta con la finalidad de que la ciudadanía, a través de sus asociaciones, pueda cooperar en la conformación de las decisiones a adoptar en materia de Urbanismo por los Órganos de Gobierno del Municipio.

Artículo 2.- Adscripción.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se adscribe al Área municipal competente en materia de Planeamiento urbanístico.

Artículo 3.- Naturaleza jurídica.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se configura como órgano colegiado de los regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TITULO I

DE LAS FUNCIONES, LA COMPOSICIÓN Y LA EMISIÓN DE INFORMES DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

EGINKIZUNAK, OSAERA ETA TXOSTENAK
EMATEA

I. KAPITULUA
EGINKIZUNAK, XEDEAK ETA TXOSTENAK
EMATEA

4. artikulua.- Batzordearen eginkizunak

1.- Udalaren plangintza orokorra egiteko ardura duten administrazioek egindako azterlan, egitarau, jarraibide eta jardunbideen berri izango du Batzordeak, plangintza egiten laguntzeko, eta, nolana ere, txostena aurkeztuko du plan orokorraren idazketa tekniko hasi eta gero.

2.- Aholku Batzordeak, nahitaez eman behar dituen txosten ez-lotesleen kasuan, plangintzaren Aurrerapena jendaurrean agertzen den epean eman beharko ditu eta, Aurrerapenik bideratuko ez balitz, ordea, hasieran onetsitako agiria jendaurrean agertzen den epean.

3.- Era berean, Aholku Batzordeak hirigintza-antolamenduko beste edozein plan edo tresnaren txostena eskatu, ezagutu eta eman ahalko du, kideen gehiengo osoak hala erabakitzen duenean. Horiek horrela, txostena bidaltzeko epea eta aipatutako espedientea jendaurrean egoteko epea bera izango da, hasieran onetsi ondoren.

4.- Batzordeak esku hartzen badu, ikuskatzen dituen gaiak aztertzeko agirien bidez adieraziko da; agiriotan proposamenak edo aukerak aurkeztu ahal izango ditu, baina horiek ez dira izango lotesleak herri-administrazioentzat.

5 . - Plangintza onartu behar duen administrazioari aurkeztu zaizkion baina plangintza behin betiko onartzeko ebazpenean aintzat hartu ez diren proposamenak eta alternatibei dagokienez zergatik onartu ez diren adierazi beharko da.

6.- Plangintza orokorraren egitura-antolamenduan eragina duten kasuetan izan ezik, Batzordea edozein gairen inguruan sasoiz ez azaltzeak aukera emango du espedientea tramitatzen jarraitzeko, eta ez dago zertan

CAPITULO I
DE LAS FUNCIONES, FINES Y EMISIÓN DE
INFORMES

Artículo 4.- Funciones del Consejo

1.- El Consejo conocerá de cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación elaboren o establezcan las administraciones responsables de la formulación del planeamiento general del municipio para coadyuvar a su elaboración, e informará, en todo caso, una vez iniciada la redacción técnica del plan general.

2.- La emisión de informes preceptivos no vinculantes del Consejo Asesor deberá realizarse durante el plazo de información pública del Avance del planeamiento y, si no se tramitara Avance, en el de información pública del documento aprobado inicialmente.

3.- Asimismo, el Consejo Asesor, podrá recabar, conocer y emitir informe de cualquier otro plan o instrumento de ordenación urbanística cuando así lo acuerden la mayoría absoluta de las personas miembros. En este supuesto, el plazo para la emisión de informe coincidirá con el plazo de información pública del citado expediente, tras su aprobación inicial.

4.- La intervención del Consejo se manifiesta en documentos de análisis de las cuestiones que tome en consideración, que podrían contener propuestas o alternativas de carácter no vinculante para las administraciones públicas.

5.- Las propuestas o alternativas presentadas por el consejo ante la administración que apruebe el planeamiento y que no sean atendidas en la resolución de aprobación definitiva del mismo deberán ser contestadas motivadamente.

6.- Salvo en los supuestos que afecten a la ordenación estructural del planeamiento general, la falta de pronunciamiento en plazo por parte del Consejo sobre cualquier asunto permitirá proseguir con la tramitación del expediente pudiendo no ser tenido en cuenta en el acto de aprobación definitiva el contenido de los informes

kontuan hartu behin betiko onesteko egintzan epez kanpo eman diren txostenen edukia.

7. Era berean, Aholku Batzordeak Udalak eskuragarri duen udalaz gaindiko plangintza ezagutzeko eskatu ahalko du.

5. artikulua. Osaera eta bertan behera uztea

Udal Araubidean ezarritakoaren arabera sortu ondoren, Batzordea agintaldi bakoitzaren hasieran eratuko da eta bertan behera geratuko da hura amaitzean.

II. KAPITULUA UDAL PLANGINTZAKO AHOJKU BATZORDEAREN OSAERA

6. artikulua.- Osaera.

Plangintzako Aholku Batzordeak ondoko kide hauek izango ditu:

- a) Presidentea:
 - Udaleko alkatea, edo hark eskuordetzen duen zinegotzi bat.
- b) Kideak:
 - Udal-talde politiko bakoitzeko zinegotzi ordezkari bat
 - Pertsona bat, auzo-elkarteak ordezkatzeko.
 - Pertsona bat, Kofradiak ordezkatzeko
 - Pertsona bat, udalerrian esku hartzen duten emakumeen elkarteak ordezkatzeko.
 - Pertsona bat, udalerrian esku hartzen duten merkatarien elkarteak ordezkatzeko
 - Pertsona bat, udalerrian esku hartzen duten desgaitutasunak dituzten pertsonen elkarteak ordezkatzeko.
 - Pertsona bat, hirugarren adinekoen elkarteak ordezkatzeko.
 - Pertsona bat, Durangaldeko Enpresaburuen Elkarteak ordezkatzeko.
 - Pertsona bat, kultura- eta kirol-elkarteak ordezkatzeko.

que se hubieran emitido extemporáneamente.

7.- Igualmente, el Consejo Asesor podrá recabar el conocimiento del planeamiento supramunicipal que se halle disponible por el Ayuntamiento.

Artículo 5.- Constitución y cese

Una vez creado conforme a lo dispuesto en el Reglamento Municipal, el Consejo se constituirá al comienzo de cada mandato y quedará disuelto con la finalización del mismo.

CAPITULO II COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6.- Composición.

El Consejo Asesor del Planeamiento estará compuesto por las siguientes personas miembros:

- a) Presidente/a:
 - Alcalde/sa del Ayuntamiento, quien podrá ser sustituido por un/a concejal/a en quien delegue.
- b) Vocales:
 - Un/a concejal/a en representación de cada uno de los grupos políticos municipales
 - Una persona en representación de las Asociaciones de vecinos y vecinas.
 - Una persona en representación de las Cofradías.
 - Una persona en representación de las Asociaciones de mujeres que intervenga en el municipio.
 - Una persona en representación de las Asociaciones de comerciantes que intervenga en el municipio
 - Una persona en representación de las Asociaciones de discapacitados que intervenga en el municipio.
 - Una persona en representación de las Asociaciones de la 3ª edad.
 - Una persona en representación de la Asociación de Empresarios de Durangaldea.
 - Una persona en representación de las Asociaciones culturales y deportivas.
 - Una persona en representación de los Centros educativos de Iurreta.
- c) Personal Técnico: con voz y sin voto

- Pertsona bat, Iurretako hezkuntza-zentroak ordezkatzeko.

c) Teknikariak: hitzarekin, baina botorik gabe

- Udal-arkitektoa.

- Udal-idazkaria.

- Hirigintza Arloko administraria; Batzordeko idazkari-lanak egingo ditu

7. Artikulua.- Kide titularren kargua betetzeko ordezkariak izendatzea.

1. Alkateak Aholkularitza Batzordeko kide titularrak izendatuko ditu eta, horretarako, aurreko artikuluan jaso diren erakunde bakoitzak eginiko proposamenak hartuko ditu kontuan. Kidetza bakoitzerako ordezkari bat baino gehiago proposatzen badute elkarteek, ebazpena Alkateak hartuko du eta horretarako, aurretik, udal-taldeekin kontsultatuko du; zozketa bidez, txandakatze bidez edo egokitzat jotzen den beste formularen baten bidez egingo da, ordezkariak eta aukeraren irizpideei jarraikiz.

2. Postu bakoitzeko titular bat eta ordezkari bat izendatuko dira.

3. Elkarrekin Euskadiko Elkarrekin Erregistro Ofizialean agertu behar dira, batzorde honetan ordezkariak proposatu ahal izateko, eta, gainera, beren jardura Iurreta udalerrian garatu behar dute.

4. Batzordea osatzeko, gizon eta emakumeen artean ordezkariak orekatua izateko ahalegina egingo da.

5. Aholku Batzordeko kideek ez dute ordainsaririk jasotzeko eskubiderik euren eginkizunak betetzeagatik.

8. artikulua.- Batzordeko kide titularrak izendatzea eta kentzea.

1. Aholku Batzordeko kideak alkateak izendatuko ditu, dekretu bidez. Izendapenaren proposamena aurreko atalean ezarritakoaren arabera egingo da.

- Arquitecto/a municipal.

- Secretario/a municipal

- Administrativo/a del Área de Urbanismo que hará las funciones de secretaría del Consejo

Artículo 7.- Designación de representantes para desempeñar el cargo de vocales titulares.

1. El Alcalde/sa designará a las personas vocales titulares miembros del Consejo Asesor atendiendo a las propuestas que por parte de cada entidad de las comprendidas en el artículo precedente sean formuladas. En el supuesto de proponerse más de una persona representante para cada vocalía por parte de las asociaciones, la resolución se adoptará por la Alcaldía previa consulta con los grupos municipales, ya sea mediante sorteo, rotación, o alguna otra fórmula que se considere adecuada, atendiendo a criterios de representatividad y oportunidad.

2. Se designará por cada puesto una persona titular y otra suplente.

3. Las entidades asociativas deberán estar inscritas en el Registro de asociaciones del País Vasco para poder proponer representantes en el Consejo y desarrollar su actividad en el término municipal de Iurreta.

4. Para la conformación del Consejo se intentará que exista una representación equilibrada entre hombres y mujeres.

5. Las personas miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

Artículo 8.- Nombramiento y cese de las personas vocales titulares del consejo.

1. Las personas vocales del Consejo Asesor serán nombradas por el Alcalde, mediante Decreto, efectuándose la propuesta de designación según lo establecido en el apartado anterior.

2. El nombramiento de las personas vocales titulares requerirá la aceptación previa por parte de éstas.

3. Las personas vocales titulares que ostenten la condición de concejales/as cesarán, en

2. Kide titularrak izendatzerakoan, titularrek aldez aurretik onartu behar dute izendapena.

3. Zinegotzi diren batzordeko kide titularrek, betiere, Udalbatzaren agintaldia bukatzen denean batzordea utziko dute.

4. Gainerako kide titularrek lau urte iraungo dute karguan. Hala ere, ondoko kasuetan ere batzordea utzi beharko dute, Alkatetza Dekretuaren bidez:

- Beren beregi batzordeko kide izateari uko egiten duenean edo hiltzen denean.
- Epai judizial irmo baten bidez kargu publikoa izateko ezintasuna edo ezgaitasuna deklaratzeko denean.
- Euren karguagatik batzordeko kide diren pertsonen kargua uzten dutenean batzordea ere utzi beharko dute.
- Kide bat proposatu duen erakundeak enkaitzen duenean.
- Ordezkatzen duten elkarteak desagitzen denean.
- Araudi honetan adierazitako egitekoak edo funtzioak betetzen ez direnean.

5. Batzordeko plaza hutsak gehienez ere hiru hilabeteko epean beteko dira, izendapenerako ezarri den modu berean.

6. Batzordeak, bere funtzionamendua antolatzeko, lan-talde edo batzorde bereziak izan ditzake, dagozkion gaien arabera.

II TITULUA

ANTOLAKETA EGITURA

I. KAPITULUA BATZORDEAREN ANTOLAKETA

9. artikulua.- Organoak.

Honako hauek dira Udal Plangintzako Aholku Batzordearen funtzionamendu-organoak:

- a) Presidentetza.
- b) Osoko bilkura.

todo caso, cuando expire el mandato de la Corporación Municipal.

4. La duración del cargo del resto de las personas vocales titulares será de cuatro años, no obstante podrán ser cesadas mediante Decreto de la Alcaldía, también, por las siguientes causas:

-Por renuncia expresa o fallecimiento.

-Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

-En caso de las personas miembros que lo sean por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.

-Remoción por la organización proponente.

-Disolución de la asociación a la que representan.

-Incumplimiento de los deberes o funciones expresadas en este reglamento

5. Las vacantes se proveerán, en el plazo máximo de tres meses, en la misma forma establecida para su nombramiento.

6. El Consejo podrá organizar su funcionamiento en base a comisiones o grupos específicos de trabajo en función de los temas que sean objeto de su consideración.

TITULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

CAPITULO I DE LA ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO

Artículo 9.- Órganos.

Los órganos de funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal son:

- a) La Presidencia.
- b) El Pleno.

CAPITULO II DE LA PRESIDENCIA

Artículo 10.- Presidencia del Consejo Asesor.

1. La Presidencia del Consejo Asesor del

II. KAPITULUA BATZORDEKO BURUA

10. artikulua.- Aholku Batzordeko burua.

1. Udalbatzako alkatea izango da Udal Plangintzako Aholku Batzordeko burua. Batzordeko burua egon ezean, edo batzordeko buruak berriaz eskuordetzen duenean, eskuordetzen duen zinegotziak beteko du.

2. Honako hauek dira Batzordeko buruaren eginkizunak:

a) Batzordearen eskumenen esparruan, indarrean dagoen legeria betetzen dela bermatzea.

b) Araudi honek batzordeari esleitzen dizkion helburuak betetzen direla ziurtatzea.

c) Hirigintza-plangintzan eskumena duen Informazio Batzordeari erabaki eta ebazpenen berri ematea eta, horretarako, Aholkularitza Batzordearen bileren akten kopia aurkeztea.

d) Batzordearen osoko bilkurak hartutako erabakiak betetzen direla zaintzea.

e) Erakunde, instituzio eta batzordeetan aholku-organoaren ordezkaria izatea.

f) Ohiko eta aparteko bileren deiak erabakitzea eta gai-zerrenda finkatzea.

g) Batzordearen osoko bilkurak onetsitako eskaera eta jarduera guztiak dagokion udal organoari zuzentzea.

h) Berak, Batzordeko buruak edo kideen erdiak egoki deritzen pertsonak Batzordeko Osoko Bilkuretara gonbidatzea, hitz egiteko eskubidearekin, baina boto eskubiderik gabe, aztertu beharreko gaien arabera.

i) Batzordeko buruaren izaerari atxikitako funtzioak gauzatzea.

j) Esleitu dakizkiokeen beste batzuk.

3. Honako hauek izango dira Batzordeko buruaren eskumenak Batzordearen bileretan:

a) Batzarburua izatea, hitz egiteko txandak antolatzea, eztabaidetako moderatzailea izatea, proposamenen bozketa gauzatzea, bilerak iraun bitartean ordenari eustea eta, hala badagokio, bilerak bertan behera uztea, frogatutako arrazoirik badago.

b) Bozketaren batean berdinketa egonez

Planeamiento Municipal corresponderá a la Alcaldía de la Corporación municipal. En caso de ausencia de la Presidencia, o por delegación expresa de la misma, ésta será ejercida por el/la concejal/a en quien delegue.

2. Corresponde a la Presidencia las funciones de:

a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.

b) Asegurar el cumplimiento de los fines que al Consejo asigne este Reglamento.

c) Informar a la Comisión informativa en la que resida la competencia del Planeamiento urbanístico de las deliberaciones y acuerdos alcanzados mediante la entrega de la copia de las actas de las reuniones del Consejo Asesor.

d) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

e) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones.

f) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.

g) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.

h) Invitar al Pleno del Consejo, con voz pero sin voto, a las personas que estime oportuno la Presidencia o la mitad de los vocales, en razón de los temas a tratar.

i) Ejercer las funciones inherentes a la condición de la Presidencia del Consejo.

j) Cuantas otras pudieran serle atribuidas.

3. En las sesiones del Consejo serán competencia de la Presidencia:

a) Presidir las sesiones, ordenar los turnos de intervenciones, moderar los debates, someter a votación las propuestas, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de que se produzca un empate en una votación.

CAPITULO III DEL PLENO

Artículo 11.- Pleno del Consejo Asesor.

gero, berak erabakiko du, kalitateko botoaren bitartez.

III. KAPITULUA OSOKO BILKURA

11. artikulua.- Aholku Batzordeko Osoko Bilkura.

1. Araudi honen 6. artikuluan aipatzen diren kide guztiek osatuko dute Udal Plangintzako Aholku Batzordearen osoko bilkura, eta alkate-udalburua izango da osoko bilkurako burua.

2. Osoko bilkura erabakiak hartzeko organo goren da Batzordean, eta hurrengo eskuduntza hauek dagozkie:

a) Bileretako gai-zerrendako gai guztiei buruzko iritzia azaltzea.

b) Osoko bilkuraren aurreko bilerako akta onestea, bidezkoa bada.

c) Udalerriaren egiturazko antolamendu-plangintzan egiten edo finkatzen diren azterlan, programa, jarraibide eta jarduketa lerro guztiak bildu eta aztertzea, hura egiten laguntzeko

d) Araudi honen 4. artikuluan aipatzen diren txostenak ematea.

e) Bere eskumenen esparruan, Udaleko Gobernu Organoek eskatzen dizkioten azterlanak egitea.

f) Nolanahi ere, txostena aurkeztea plan orokorraren idazketa tekniko hasi eta gero.

g) Kideen gehiengo osoak egoki irizten badio, egiturazkoa ez den antolamendurako edozein hirigintza-dokumenturi buruzko informazioa eskatzea.

IV. KAPITULUA IDAZKARIA

12. artikulua.- Aholku Batzordeko idazkaria.

Honako eginkizun hauek izango ditu Aholku Batzordeko idazkariak, batzordeko buruaren zuzendaritzapean:

a) Osoko Bilkuraren bilera-deiak igortzea, eta horiei gai-zerrenda eta aurreko bilerako akta erantsiko dizkie.

b) Batzordearen osoko bilkuraren bileretara bertaratzea, eta bileren akta idatzi eta Batzordeko buruarekin batera sinatzea.

c) Agiriak artxibatu eta erregistratzeko

1. El Pleno del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal, está integrado por todos las personas miembros a que se hace referencia en el artículo 6 del presente Reglamento y es presidido por la Alcaldía-Presidencia.

2. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo, y le corresponden las siguientes atribuciones:

a) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.

b) Aprobar, si procede, el Acta de la Sesión anterior del Pleno.

c) Recabar y conocer cuántos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren o establezcan en la formulación del planeamiento de ordenación estructural del municipio para colaborar en su elaboración

d) Emitir los informes a los que hace referencia el artículo 4 del presente Reglamento.

e) Realizar los estudios que en el ámbito de sus competencias le sean requeridos por los Órganos de Gobierno Municipal.

f) En todo caso, informar una vez iniciada la redacción técnica del plan general.

g) Solicitar, si lo estima conveniente la mayoría absoluta de sus personas miembros, información sobre cualquier documento urbanístico de ordenación no estructural.

CAPITULO IV DE LA SECRETARIA

Artículo 12.- Secretaría del Consejo Asesor.

La Secretaría del Consejo Asesor bajo la dirección de la Presidencia del mismo ejercerá las siguientes funciones:

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Asistir a las sesiones del pleno del consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro así como, todas las inherentes a su condición.

d) Elaborar las actas del Consejo Asesor del Planeamiento, y remitir sus propuestas a los órganos competentes para resolver.

lanak egitea, baita idazkariaren izaerari atxikitako beste guztiak ere.

d) Plangintzaren Aholkularitza Batzordearen aktak prestatzea eta proposamenak ebazteko eskumena duten organoei bidaltzea.

III. TITULUA FUNTZIONAMENDUAREN ARAUBIDEA

I. KAPITULUA OSOKO BILKURA

13. artikulua.- Bilerak.

1. Plangintzako Aholku Batzordeak ohiko batzarra egingo du, txostenaren gaia izango den udal onespena ematen denean, araudi honetako 4. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Ohiko batzar hori egun batean edo gehiagotan egin daiteke, eta aipatutako txostena eginez bukatuko da.

2. Hala ere, Batzordeak aparteko bilerak egin ditzake, premiazko arrazoiengatik edo komenigarria delako, Batzordeko buruaren ekimenez edo, behintzat, Batzordeko kideen erdiak eskatuta.

14. artikulua.- Bertaratze quoruma.

Egiten diren batzarrek balioa izan dezaten, beharrezkoa izango da 1. deialdian batzordeko burua edo hark eskuordetu duen pertsona egotea eta, gutxienez, kideen herena egotea. Quorum horretara iritsi ezean, 2. deialdia egingo da ordu erdi geroago, batzordeko burua edo hark eskuordetu duen pertsona, kide bat eta Batzordeko idazkaria bertaratuta egon beharko direla.

15. artikulua.- Batzarrak deitzea.

1. Ohiko batzarrak batzordeko buruak deituko ditu, txostenaren gaia izango den hirigintzako espedientea udalak onetsi ondoren, araudi honen 4. artikuluekin bat etorritik.

2. Aipatutako onespena ematen den egunaren ondoko 15 egunetan egingo da ohiko

TITULO III DEL REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

CAPITULO I DEL PLENO

Artículo 13.- Sesiones.

1. El Consejo Asesor del Planeamiento se reunirá en sesiones de carácter ordinario una vez recaído el acto de aprobación municipal que deba ser objeto de informe según lo establecido en el artículo 4 del presente Reglamento. Dicha sesión ordinaria podrá tener lugar en uno o varios días y concluirá con la emisión del informe citado.

2. No obstante, el Consejo podrá celebrar sesiones extraordinarias por razones de urgencia o de conveniencia, a iniciativa propia de la Presidencia o a solicitud de, al menos, la mitad de las personas miembros del Consejo.

Artículo 14.- Quórum de asistencia.

Para la válida celebración de las sesiones será necesaria en 1ª convocatoria la presencia de la Presidencia o persona en que haya delegado y de, al menos, un tercio del número de personas miembros. Si dicho quórum no se alcanzase, habrá una 2ª convocatoria media hora después, con la presencia de la Presidencia o persona en que haya delegado, un/a vocal y la secretaría del Consejo.

Artículo 15.- Convocatoria de sesiones.

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias será realizada por el/la Presidente/a una vez recaído el acto de aprobación municipal del expediente urbanístico que deba ser informado, según lo establecido en el artículo 4 de este Reglamento.

2. La sesión ordinaria se celebrará en el plazo de los 15 días posteriores a aquel en que haya recaído la citada aprobación. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión deberá mediar como mínimo, dos días hábiles

3. Las peticiones de asuntos a tratar deberán estar en posesión de secretaría con tres días de antelación a la elaboración de la convocatoria.

batzarra. Deialdiaren eta batzarraren artean, gutxienez, bi astegun pasatu beharko dira

3. Aztertzeke gaien eskaerak idazkaritzak izan beharko ditu, deialdia prestatu baino hiru egun lehenago.

4. Aparteko batzarraren deialdia, betiere, batzordeko buruari dagokio, bere ekimenez edo batzordeko kideen erdiak eskatuta. Kasu horretan, batzarra 15 eguneko epean egingo da, eskaera egiten denetik zenbatuta. Deialdian, aztertuko diren gaien zerrenda sartu behar da.

II. KAPITULUA EZTABAIDAK ETA ERABAKIAK HARTZEA

16. artikulua.- Eztabaidak.

Batzordeko buruak batzarrak zuzenduko ditu, eztabaidak antolatuko ditu eta batzarrak ondo egiten direla bermatzeko komeni diren neurriak hartuko ditu.

17. artikulua.- Erabakiak hartzea.

1. Aholkularitza Batzordearen erabakiak, Araudi honek gehiengo osoa eskatzen duen kasuetan izan ezik, bertaratutakoen gehiengo osoz hartuko dira. Berdinketa egonez gero, batzordeko buruak kalitate botoa emango du. Betiere, boto partikularrak har daitezke eta ados ez dauden alderdien iritzia agerrarazi.

2.- Hartutako erabakiak aztertuko den hirigintza-espeditetan sartuko dira.

III. KAPITULUA BARNE ARAUAK

18. artikulua.- Funtzionamenduko barne-arauak.

Aholku Batzordeak, araudi honetan ezarritakoarekin bat etorritik, bere funtzionamenduko barne-arauak ezar ditzake, eta barneko lan-talde edo batzordeak eratu.

4. La convocatoria de la sesión extraordinaria le corresponde, en todo caso, a la Presidencia del Consejo bien a iniciativa propia bien a solicitud de la mitad de las personas miembros del Consejo. En este caso, la sesión se celebrará en el plazo de 15 días desde la fecha de solicitud. La convocatoria incluirá el orden del día comprensivo de los asuntos a tratar.

CAPITULO II DE LAS DELIBERACIONES Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS

Artículo 16.- Deliberaciones.

La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

Artículo 17.- Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán, salvo en los supuestos que en este Reglamento se requiera mayoría absoluta, por mayoría simple de las personas asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2.- Los acuerdos adoptados serán integrados en el expediente urbanístico objeto de análisis.

CAPITULO III DE LAS NORMAS INTERNAS

Artículo 18.- Normas internas de funcionamiento.

El Consejo Asesor podrá, con sujeción a lo establecido en el presente Reglamento, establecer sus propias normas internas de funcionamiento y constituir internamente comisiones o grupos de trabajo.

Artículo 19.- Lugar y actas.

La convocatoria establecerá el lugar, el día y la hora de la celebración. Las actas deberán ser redactadas en euskera y castellano y remitidas a las personas miembros del Consejo en un plazo de 15 días.

19. artikulua.- Tokia eta aktak.

Deialdiak zein lekutan, egunetan eta ordutan egingo den zehaztuko du. Aktak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira eta Batzordeko kideei 15 egunen buruan bidaliko zaie.

20. artikulua.- Bitartekoak.

Aholku Batzordea hirigintza-plangintzaren arloan eskumena duen udal-arloari atxikiko zaio, eta arlo horrek bere funtzionamendurako behar dituen bitartekoak eskainiko dizkio.

IV. KAPITULUA BATZORDEA DESEGITEA

21. artikulua.- Desegitea.

Batzordea osoko bilkurak adostuta desegingo da, indarrean dagoen ordenamendu juridikoaren arabera.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honetan berariaz aurreikusi ez den guztirako, Udal Plangintzako Aholkularitza Batzordea, funtzionamenduari eta jarduketari dagokionez, Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritakoaren arabera arautuko da.

Gainerakoetan, Toki Araubidearen Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean eta Tokiko Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Araudian (2568/1986 Errege Dekretua) ezarritakoa bete beharko da.

XEDAPEN IRAGANKORRA

1. Araudi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko 30 egunean, alkateak Aholku Batzordean parte har dezaketen elkarteengana joko du, euren hautagaiak proposa ditzaten.

2. Udal Plangintzako Aholku Batzordea formalki eratuta geratuko da horretarako deituko den eraketa batzarraren bitartez.

Artículo 20.- Adscripción de medios.

El Área municipal competente en materia de Planeamiento Urbanístico al que queda adscrito el Consejo Asesor, le facilitará los medios necesarios para su correcto funcionamiento.

CAPITULO IV DE LA DISOLUCIÓN DEL CONSEJO

Artículo 21.- Disolución.

El Consejo se disolverá por acuerdo plenario, conforme al ordenamiento jurídico vigente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del sector público.

En el resto de disposiciones, se estará supletoriamente a lo establecido la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986).

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

1. Dentro de los 30 días siguientes a la publicación del presente Reglamento en el Boletín Oficial de Bizkaia, la Alcaldía se dirigirá a las asociaciones que puedan participar en el Consejo Asesor a fin de que propongan sus candidatos.

2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal quedará constituido formalmente mediante la sesión de constitución que se convocará a tal efecto.

3. Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas disposiciones e instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente de su

publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

3. Batzordeko buruari ahalmena eman zaio araudi honetan ezarritako guztia aplikatu eta gauzatzeko beharrezko xedapen eta jarraibide guztiak emateko.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, 15 lanegun igaro ondoren.

II. ERANSKINA

ORDENANTZA HONEN BITARTEZ IURRETAKO UDAL-MUGARTEKO ETXEBIZITZETAN PUTZU SEPTIKO BERRIAK JARTZEKO ETA ZAHARRAK BERRITZEKO DIRU-LAGUNTZEN EMAKIDA ARAUTU DA

Zioen azalpena

Araubide honen bitartez Iurretako udal-mugarteko ingurumen-kalitatea hobetu nahi da, kontserbazioa eta kontrol gabeko isuriak saihestuko dituzten putzu berriak ezartzea sustatuz.

1. artikulua. - Diru-laguntzaren xedea.

Ordenantza honen helburua putzu septiko berria jarriko duten eraikinetako edo jada putzu septikoa baduten eta hori hobetuko duten eraikinetako titularrei (jabetza dutenak edo alokairuan daudenak) emango zaizkien diru-laguntzak arautzea da.

Etxeak ez diren instalazioak diru-laguntzatik kanpo egongo dira, besteak beste abeltzaintzarako instalazioak edo bestelakoak.

2. artikulua. - Instalakuntzaren baldintzak.

Instalakuntza berriarekin *kenduko den materia organikoa (DB05) % 95 edo gehiagokoa izan beharko da eta isuriei buruzko araudia bete beharko da beti.*

3. artikulua.- Onuradunak

Laguntza hauen onuradunak izan daitezke adinez nagusiak direnak, eta udal teknikarien ustez, saneamendu sare orokorrera konektatu ezin diren eraikuntzetako jabeago edo errentamendu titulua dituztenak

Arau honetako edozein laguntza jaso ahal izateko ezinbestekoa izango da Diru-laguntzei

ANEXO II

ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA INSTALACIÓN DE NUEVOS POZOS SÉPTICOS Y REFORMA DE LOS ANTIGUOS, EN VIVIENDAS EXISTENTES, DEL TERMINO MUNICIPAL DE IURRETA

Exposición de motivos

Mediante la presente normativa se pretende mejorar la calidad ambiental del término municipal de Iurreta, fomentando la conservación y la implantación de nuevos pozos sépticos que eviten vertidos incontrolados.

Artículo 1.- Objeto de la subvención.

Es objeto de la presente Ordenanza regular la concesión de subvenciones a las personas titulares, en propiedad o en arrendamiento, de las edificaciones existentes, que instalen un nuevo pozo séptico o mejoren el existente.

Quedan excluidas las instalaciones no domésticas, como pueden ser las ganaderas o de otro tipo.

Artículo 2.- Requisitos de la instalación.

El rendimiento de *eliminación de materia orgánica (DB05) que supondría la nueva instalación deberá ser mayor o igual al 95%, y siempre cumpliendo con la normativa vigente de vertido.*

Artículo 3.- Sujetos beneficiarios.

Podrán beneficiarse de estas ayudas las personas mayores de edad, titulares, en propiedad o en arrendamiento, de las edificaciones existentes *cuyas instalaciones no puedan conectarse a la red general de saneamiento según criterio de los técnicos municipales.*

Será condición indispensable para obtener cualquier clase de ayudas a las que se refiere la presente norma, el cumplimiento de los requisitos

buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorreko 13. artikuluan zehaztutako baldintzak betetzea.

4. artikulua.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango dira dudarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuna ematen diotenak eta zorrozki beharrezkoak direnak.

Diru-laguntza jasoko duen gastua diru-laguntzaren deialdiaren aurreko urte naturalean gauzatutakoa izan beharko da. Horrez gain, epe horretako obra bukaerako ziurtagiria izan beharko du.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak ezin izango dira izan inolaz ere merkatuko balioa baino altuagoak.

Zergak diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango dira diru-laguntzaren onuradunak zuzen ordaintzen dituenen. Ez dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango zeharkako zergak gastuak berreskuratuz edo konpentsatu daitezkeen kasuetan, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

5. artikulua.- Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntza emateko prozedura norgehiagoka araubiderako aurreikusitako izapideen arabera egingo da.

6. artikulua.- Diru-laguntza emateko irizpide objektiboak.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango dira etxebizitzetan putzu septiko berriak jartzekoak edo zaharrak berritzekoak, bizitoki izaerako eraikinetan, 3. artikuluan jasotzen diren baldintzak badituzte.

7. artikulua.- Diru-laguntzaren zenbateko individualizatua edo zehazteko irizpideak.

Instalazioko kostuen % 50era arte

dispuestos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4.- Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios.

El gasto subvencionable deberá haberse ejecutado en el año natural anterior a aquel en el que se convoque la subvención. Debiendo contar con el certificado fin de obra a dicha fecha.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Artículo 5.- Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento de concesión de la subvención se ajustará a los trámites normativamente previstos para el régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 6.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Serán gastos subvencionables los relativos a la instalación de nuevos pozos sépticos o reforma de los antiguos en viviendas existentes, de carácter doméstico, que cumplan los requisitos contemplados en el art. 3.

Artículo 7.- Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

Se subvencionará hasta el 50% del costo de la instalación, con un máximo de 3.000 €.

lagunduko da diruz, gehienez ere 3.000 euroko zenbatekoan.

Emateko diru-laguntzen zenbateko guztiak dagokion aurrekontu-partidan esleitutako zenbatekoa gainditzeko baldin badu, guztien artean hainbanaketa egingo da.

Ez dira kontuan hartuko aurrekontu horretan ondoren egiten diren aldaketak.

8. artikulua.- Eskariak aurkezteko modua eta epea.

Eskariak udaleko alkate-presidenteari zuzenduta egon beharko dira, eta Udaleko Herritarren Arretarako Zerbitzuan aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako moduetan.

Eskariak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita 20 egun balioudunekoa izango da.

9. artikulua.- Aurkeztu beharreko agiriak.

- .- Eskari normalizatua.
- .- Eskatzailearen NANA.
- .- Edozein modutan egiaztatzea etxebizitzako titularra edo erabiltzailea dela.
- .- Instalakuntza berriarekin *kenduko den materia organikoa (DB05) % 95 edo gehiagokoa denari buruzko eta isuriei buruzko araudia betetzen duenari buruzko ziurtagiria.*
- .- Eskatzailearen izena duen faktura eta faktura ordaindu izanaren ziurtagiria.
- .- Hirugarrenen alta.
- .- Onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako debekuen barne ez

En caso de que el importe total de las subvenciones a conceder supere la cantidad consignada en la partida presupuestaria correspondiente, se procederá al prorrateo de la misma entre todas ellas.

No se tendrán en cuenta modificaciones posteriores del citado presupuesto.

Artículo 8.- Forma y plazo de presentación de las solicitudes.

La solicitud dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se podrá presentar en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento, y en cualquiera de las formas establecidas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Artículo 9.- Documentación a presentar.

- .- Instancia normalizada.
- .- DNI del solicitante.
- .- Acreditación, mediante cualquier medio, de la titularidad de la vivienda o de ser persona usuaria de la misma.
- .- Justificante de que el rendimiento de *eliminación de materia orgánica (DB05) en la nueva instalación es mayor o igual al 95%, y que cumple con la normativa vigente de vertido.*
- .- Factura a nombre de la persona solicitante y acreditación del pago de la misma.
- .- Alta de terceros.
- .- Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la legislación vigente para obtener la condición de beneficiario.

dagoela zehazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, udalak ziurtagiri telematikoaren bitartez dagozkion ziurtagiriak zuzenean jasotzeko baimena berariaz ukatu duen kasuetan. Diru-laguntza aurkezteko eskariak honakoa jasoko dituzte: udalak zuzenean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko dagozkion ziurtagiriak jasotzeko baimena. Hala ere, berariaz baimen hori ukatu ahal izango da.

Artikulu honetan adierazitako dokumentuek eta datuek gain, udalak, kasu bakoitzaren arabera, eskatzaileari eskatu ahal izango dio aurkeztutako proiektu osoa baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak.

10. artikulua.- Diru-laguntza emateko prozedura arautzeko, instruitzeko eta ebazteko organo eskumenduna eta ebazpena jakinarazteko epea.

Organon instruktorea Iurretako Udaleko langileek izendatuko dute, eta ebazpena emateko datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko egokitzat jotzen dituen jarduketak egin ahal izango ditu Instrukzio eta Balorazio Batzorde baten bitartez; Batzorde hori hauek osatuko dute:

- Udaleko arkitektoak.
- Udaleko aparejadoreak.
- Udaleko administrariak.

Batzorde horrek eskaria jasotzean, eskatzaileek diru-laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten edo ez zehazteko jarduketak gauzatuko ditu.

- Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en caso de haber denegado expresamente el consentimiento para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa las acreditaciones oportunas a través de certificados telemáticos. La presentación de la solicitud de subvención incluirá la autorización para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa las certificaciones oportunas acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, se podrá denegar expresamente el consentimiento.

Además de los documentos y datos relacionados en el presente artículo, el Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Artículo 10.- Organon competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.

El Órgano Instructor será nombrado entre el personal del Ayuntamiento de Iurreta, que realizará cuantas actuaciones estime oportunas para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales debe formularse la correspondiente resolución a través de una Comisión de Instrucción y Valoración compuesta por:

- Arquitecto/a municipal.
- Aparejador/a municipal.
- Administrativo/a municipal.

Dicha Comisión, una vez recibida la solicitud llevará a cabo las actuaciones necesarias para determinar si las personas solicitantes cumplen los requisitos para obtener la subvención.

Una vez recabada toda la información necesaria se emitirá el informe de evaluación en el que conste que las solicitudes presentadas cumplen los requisitos necesarios para acceder a la

Beharrezko informazio guztia bildu ondoren, ebaluazio-txostena bidaliko da, eta bertan jasoko da aurkeztutako eskariak diru-laguntzaren deialdian parte hartzeko beharrezko baldintzak betetzen dituztela.

Aurreko paragrafoan adierazitako Instrukzio eta Balorazio Batzordearen txostenean jasoko dira diru-laguntzaren eskarien ebaluazioa eta diru-laguntzaren zenbatekoaren proposamena, eta txosten hori alkateari proposamena helarazteko oinarria izango da, diru-laguntza ematea ebazteko organo eskuduna bera izango baita.

Prozeduraren ebazpena ebatzi eta jakinarazteko epea ez da izango hiru hilabete baino luzeagoa. Hala, eskariak aurkezteko epea bukatutakoan kontuan hartuko da. Ebazpena eman aurretik gehiegizko epea igarotzen baldin bada, interesatuak eskaria ezetsizat jo ahal izango du administrazioaren isiltasunagatik.

11. artikulua.- Diru-laguntzaren ordainketa.

Diru-laguntza emateari buruzko erabakia hartuta, emandako zenbatekoa ordainduko da, eta onuradunak eskari-inprimakian adierazitako banku kontuan sartuko da gehienez ere bi hilabeteko epean.

12. artikulua.- Diru-laguntzak bateratzea.

Xede bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin bateratu ahal izango da diru-laguntza hau, eta diru-laguntzaren zenbatekoak, beste diru-laguntzekin bateratuz, ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu.

Jarduera berdinentzako beste organismo publiko edo pribaturen batean diru-laguntza eskaera aurkeztu baldin bada modu paraleloan, Iurretako Udalean aurkeztutako eskariak horri buruzko berariazko adierazpena izan beharko du, eta adierazi egin beharko da zein instituziotan egin den finantzazio-eskaria eta zenbatekoa, eta hala badagokio, jasotako

convocatoria de subvenciones.

El informe de la Comisión de Instrucción y Valoración señalado en el párrafo anterior, que contendrá la evaluación de las solicitudes de subvención y la propuesta de la cuantía de la subvención, servirá de base para la elevación de la propuesta a la Alcaldía, órgano competente para resolver sobre la concesión de la subvención.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses. El mismo se computará a partir de la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Art. 11.- Pago de la subvención.

Adoptado el acuerdo sobre concesión de la subvención, se efectuará el pago del importe concedido, que será ingresado en el plazo máximo de dos meses desde la fecha del mismo, en la cuenta bancaria que la persona beneficiaria haya señalado a tal fin en el impreso de solicitud.

Artículo 12.- Compatibilidad de las subvenciones.

Se establece la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, sin que el importe de la subvención pueda ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad subvencionada.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Iurreta deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de las instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación y la cuantía solicitada, o en su caso, recibida.

Artículo 13.- Causas de reintegro.

Procederá en todo caso el reintegro de la cantidad íntegra o parcial recibida en concepto de subvención con la exigencia de intereses de demora,

kopurua.

13. artikulua.- Itzultzeko arrazoiak.

Diru-laguntza kontzeptuan jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzuli ahal izango da atzerapen-interesekin eta beste erantzukizunak albo batera utzi gabe, honako kasuetan:

- Diru-laguntza jasotzeko eskatutako baldintzak faltsutu ondoren edo diru-laguntza jasotzea debekatzen duten baldintzak ezkutatu ondoren.
- Udalak egiaztatzeko eta kontrolatzeko egindako jarduketan aurrean erresistentzia erakustea, aitzakiak jartzea edo horiek oztopatzea.
- Indarrean dagoen araudian ezarritako beste edozein arrazoi.

14. artikulua.- Arau-haustek eta zehapenak.

Arau-hausteetarako eta zehapenetako araubidea azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV. tituluan ezarritakoa eta aplikatu beharreko gainerako legeria izango da.

15. artikulua.- Aplikatu beharreko araudia.

Diru-laguntza hauei ordenantza honetan araututakoa aplikatuko zaie, eta gabeziak egonez gero, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/03 Lege Orokorrean eta uztailearen 21eko 887/06 Errege Dekretuaren bidez onetsitako bere garapen araubidean zehaztutakoa aplikatuko da.

16. artikulua.- Indarrean jartzea.

Ordenantza hau indarrean jarriko da bere hasierako onespina Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta testu osoa BAO n argitaratu ondorengo hamabost egun igarotakoan.

sin perjuicio de otras responsabilidades en los supuestos siguientes:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Resistencia, excusa u obstrucción a las actuaciones municipales de comprobación y control.
- Cualquier otra causa establecida en la normativa vigente.

Artículo 14.- Infracciones y sanciones.

El régimen de infracciones y sanciones, será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y demás legislación que resulte aplicable.

Artículo 15.- Normativa aplicable.

A estas subvenciones les será de aplicación lo regulado en la presente ordenanza y en su defecto, lo establecido en la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/06 de 21 de julio.

Artículo 16.- Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez que haya transcurrido el plazo de quince días desde la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia de su aprobación inicial y se haya publicado su texto completo en el B.O.B.

III. ERANSKINA

ORDENANTZA HONEN BITARTEZ IURRETAKO UDAL-MUGARTEKO ETXEBIZITZETAN PUTZU SEPTIKOAK EDO HONDAKIN UREN SANEAMENDURAKO ANTZEKO ARAZTEGIAK GARBITZEKO DIRU-LAGUNTZEN EMAKIDA ARAUTU DA

ZIOEN AZALPENA

Araubide honen bitartez Iurretako udal-mugarteko ingurumen-kalitatea hobetu nahi da, kontserbazioa eta kontrol gabeko isuriak saihestuko dituzten putzu septikoen edo hondakin uren saneamendurako antzeko araztegien garbiketak sustatuz.

1. artikulua. - Diru-laguntzaren xedea.

Ordenantza honen helburua da putzu septikoak edo hondakin-uren saneamendurako antzeko araztegiak dituzten eraikinetako titularrei (jabetza dutenak edo alokairuan daudenak) instalazio horiek garbitzeko emango zaizkien diru-laguntzak arautzea.

Etxeak ez diren instalazioak diru-laguntzatik kanpo egongo dira, besteak beste abeltzaintzarako instalazioak edo bestelakoak.

2. artikulua.- Onuradunak

Laguntza hauen onuradunak izan daitezke adinez nagusiak direnak, eta udal teknikarien ustez, saneamendu sare orokorrera konektatu ezin diren eraikuntzetako jabego edo errentamendu titulua dituztenak

Arau honetako edozein laguntza jaso ahal izateko ezinbestekoa izango da Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorreko 13. artikuluan zehaztutako baldintzak betetzea.

Aurreko deialdian dirulaguntza jaso zutenen etxebizitzetan egindako gastuak oraingo

ANEXO III

ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA LIMPIEZA DE POZOS SEPTICOS O INSTALACIONES DEPURADORAS ANALOGAS PARA EL SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, EN VIVIENDAS EXISTENTES, DEL TERMINO MUNICIPAL DE IURRETA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Mediante la presente normativa se pretende mejorar la calidad ambiental del término municipal de Iurreta, fomentando la limpieza de pozos sépticos o instalaciones depuradoras análogas para el saneamiento de aguas residuales que eviten vertidos incontrolados.

Artículo 1.- Objeto de la subvención.

Es objeto de la presente Ordenanza regular la concesión de subvenciones a las personas titulares, en propiedad o en arrendamiento, de las edificaciones existentes, para la limpieza del pozo séptico o instalación depuradora análoga para el saneamiento de aguas residuales.

Quedan excluidas las instalaciones no domésticas, como pueden ser las ganaderas o de otro tipo.

Artículo 2.- Sujetos beneficiarios.

Podrán beneficiarse de estas ayudas las personas mayores de edad, titulares, en propiedad o en arrendamiento, de las edificaciones existentes *cuyas instalaciones no hayan podido conectarse a la red general de saneamiento según criterio de los técnicos municipales.*

Será condición indispensable para obtener cualquier clase de ayudas a las que se refiere la presente norma, el cumplimiento de los requisitos dispuestos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No serán objeto de subvención los gastos que se lleven a cabo en viviendas que hubieran sido

deialdian ez dira diruz lagunduko.

3. artikulua.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango dira dudarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuna ematen diotenak eta zorrozki beharrezkoak direnak.

Diru-laguntza jasoko duen gastua diru-laguntzaren deialdiaren aurreko urte naturalean gauzatutakoa izan beharko da. Horrez gain, epe horretako ordainduta izan beharko du.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak ezin izango dira izan inolaz ere merkatuko balioa baino altuagoak.

Zergak diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango dira diru-laguntzaren onuradunak zuzen ordaintzen dituenen. Ez dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango zeharkako zergak gastuak berreskuratu edo konpentsatu daitezkeen kasuetan, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

4. artikulua.- Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntza emateko prozedura norgehiagoka araubiderako aurreikusitako izapideen arabera egingo da.

5. artikulua.- Diru-laguntza emateko irizpide objektiboak.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango dira etxebizitzetan putzu septikoen edo hondakin-uren saneamendurako antzeko araztegien garbiketak, bizitoki izaerako eraikinetan, 3. artikuluan jasotzen diren baldintzak badituzte.

6. artikulua.- Diru-laguntzaren zenbateko individualizatua edo zehazteko irizpideak.

Putzu septikoen edo hondakin-uren saneamendurako antzeko araztegien

ya subvencionados en el año anterior a la correspondiente convocatoria.

Artículo 3.- Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios.

El gasto subvencionable deberá haberse ejecutado en el año natural anterior a aquel en el que se convoque la subvención, debiendo contar con la factura abonada a dicha fecha.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Artículo 4.- Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento de concesión de la subvención se ajustará a los trámites normativamente previstos para el régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 5.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Serán gastos subvencionables los relativos a la limpieza del pozo séptico o instalación depuradora análoga para el saneamiento de aguas residuales en viviendas existentes, de carácter doméstico, que cumplan los requisitos contemplados en el art. 3.

Artículo 6.- Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

garbiketako kostuen % 50era arte lagunduko da diruz.

Emateko diru-laguntzen zenbateko guztiak dagokion aurrekontu-partidan esleitutako zenbatekoa gainditzin baldin badu, guztien artean hainbanaketa egingo da.

7. artikulua.- Eskariak aurkezteko modua eta epea.

Eskariak udaleko alkate-presidenteari zuzenduta egon beharko dira, eta Udaleko Herritarren Arretarako Zerbitzuan aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako moduetan.

Eskariak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita 20 egun baliodunekoa izango da.

8. artikulua.- Aurkeztu beharreko agiriak.

- .- Eskari normalizatua.
- .- Eskatzailearen NANA.
- .- Edozein modutan egiaztatzea etxebizitzako titularra edo erabiltzailea dela.
- .- Eskatzailearen izena duen faktura eta faktura ordaindu izanaren ziurtagiria.
- .- Hirugarrenen alta.
- .- Onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako debekuen barne ez dagoela zehazten duen erantzukizunpeko adierazpena.
- .- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, udalak ziurtagiri telematikoen bitartez dagozkion ziurtagiriak zuzenean

Se subvencionará hasta el 50% del costo de la limpieza del pozo séptico o instalación depuradora análoga para el saneamiento de aguas residuales.

En caso de que el importe total de las subvenciones a conceder supere la cantidad consignada en la partida presupuestaria correspondiente, se procederá al prorrateo de la misma entre todas ellas.

Artículo 7.- Forma y plazo de presentación de las solicitudes.

La solicitud dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se podrá presentar en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento, y en cualquiera de las formas establecidas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Artículo 8.- Documentación a presentar.

- .- Instancia normalizada.
- .- DNI del solicitante.
- .- Acreditación, mediante cualquier medio, de la titularidad de la vivienda o de ser persona usuaria de la misma.
- .- Factura a nombre de la persona solicitante y acreditación del pago de la misma.
- .- Alta de terceros.
- .- Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la legislación vigente para obtener la condición de beneficiario.
- .- Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en caso de haber denegado expresamente el consentimiento para que el Ayuntamiento

jasotzeko baimena berariaz ukatu duen kasuetan. Diru-laguntza aurkezteko eskariak honakoa jasoko dut: udalak zuzenean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko dagozkion ziurtagiriak jasotzeko baimena. Hala ere, berariaz baimen hori ukatu ahal izango da.

Artikulu honetan adierazitako dokumentuez eta datuez gain, udalak, kasu bakoitzaren arabera, eskatzaileari eskatu ahal izango dio aurkeztutako eskaria baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak.

9. artikulua.- Diru-laguntza emateko prozedura arautzeko, instruitzeko eta ebazteko organo eskumenduna eta ebazpena jakinarazteko epea.

Organo instruktorea Iurretako Udaleko langileek izendatuko dute, eta ebazpena emateko datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko egokitzat jotzen dituen jarduketak egin ahal izango ditu Instrukzio eta Balorazio Batzorde baten bitartez; Batzorde hori hauek osatuko dute:

- .- Udaleko arkitektoak.
- .- Udaleko aparejadoreak.
- .- Udaleko administrariak.

Batzorde horrek eskaria jasotzean, eskatzaileek diru-laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten edo ez zehazteko jarduketak gauzatuko ditu.

Beharrezko informazio guztia bildu ondoren, ebaluazio-txostena bidaliko da, eta bertan jasoko da aurkeztutako eskariak diru-laguntzaren deialdian parte hartzeko beharrezko baldintzak betetzen dituztela.

Aurreko paragrafoan adierazitako Instrukzio eta Balorazio Batzordearen txostenean jasoko dira diru-laguntzaren

obtenga de forma directa las acreditaciones oportunas a través de certificados telemáticos. La presentación de la solicitud de subvención incluirá la autorización para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa las certificaciones oportunas acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, se podrá denegar expresamente el consentimiento.

Además de los documentos y datos relacionados en el presente artículo, el Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de la solicitud.

Artículo 9.- Organismo competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.

El Órgano Instructor será nombrado entre el personal del Ayuntamiento de Iurreta, que realizará cuantas actuaciones estime oportunas para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales debe formularse la correspondiente resolución a través de una Comisión de Instrucción y Valoración compuesta por:

- .- Arquitecto/a municipal.
- .- Aparejador/a municipal.
- .- Administrativo/a municipal.

Dicha Comisión, una vez recibida la solicitud llevará a cabo las actuaciones necesarias para determinar si las personas solicitantes cumplen los requisitos para obtener la subvención.

Una vez recabada toda la información necesaria se emitirá el informe de evaluación en el que conste que las solicitudes presentadas cumplen los requisitos necesarios para acceder a la convocatoria de subvenciones.

El informe de la Comisión de Instrucción y Valoración señalado en el párrafo anterior, que contendrá la evaluación de las solicitudes de subvención y la propuesta de la cuantía de la

eskarien ebaluazioa eta diru-laguntzaren zenbatekoaren proposamena, eta txosten hori alkateari proposamena helarazteko oinarria izango da, diru-laguntza ematea ebazteko organo eskuduna bera izango baita.

Prozeduraren ebazpena ebatzi eta jakinarazteko epea ez da izango hiru hilabete baino luzeagoa. Hala, eskariak aurkezteko epea bukatutakoan kontuan hartuko da. Ebazpena eman aurretik gehiegizko epea igarotzen baldin bada, interesatuak eskaria ezetsizat jo ahal izango du administrazioaren isiltasunagatik.

10. artikulua.- Diru-laguntzaren ordainketa.

Diru-laguntza emateari buruzko erabakia hartuta, emandako zenbatekoa ordainduko da, eta onuradunak eskari-inprimakian adierazitako banku kontuan sartuko da, gehienez ere, erabakia hartu zenetik, bi hilabeteko epean.

11. artikulua.- Diru-laguntzak bateratzea.

Xede bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin bateratu ahal izango da diru-laguntza hau, eta diru-laguntzaren zenbatekoak, beste diru-laguntzekin bateratuz, ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu.

Jarduera berdinentzako beste organismo publiko edo pribaturen batean diru-laguntza eskaera aurkeztu baldin bada modu paraleloan, lurretako Udalean aurkeztutako eskariak horri buruzko berariazko adierazpena izan beharko du, eta adierazi egin beharko da zein instituziotan egin den finantzazio-eskaria eta zenbatekoa, eta hala badagokio, jasotako kopurua.

12. artikulua.- Itzultzeko arrazoiak.

Diru-laguntza kontzeptuan jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzuli ahal izango da atzerapen-interesekin eta beste erantzukizunak albo batera utzi gabe, honako kasuetan:

subvención, servirá de base para la elevación de la propuesta a la Alcaldía, órgano competente para resolver sobre la concesión de la subvención.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses. El mismo se computará a partir de la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Art. 10.- Pago de la subvención.

Adoptado el acuerdo sobre concesión de la subvención se efectuará el pago del importe concedido, que será ingresado en el plazo máximo de dos meses, desde la fecha del mismo, en la cuenta bancaria que la persona beneficiaria haya señalado a tal fin en el impreso de solicitud.

Artículo 11.- Compatibilidad de las subvenciones.

Se establece la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, sin que el importe de la subvención pueda ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad subvencionada.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Iurreta deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de las instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación y la cuantía solicitada, o en su caso, recibida.

Artículo 12.- Causas de reintegro.

Procederá en todo caso el reintegro de la cantidad íntegra o parcial recibida en concepto de subvención con la exigencia de intereses de demora, sin perjuicio de otras responsabilidades en los supuestos siguientes:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

- Diru-laguntza jasotzeko eskatutako baldintzak faltsutu ondoren edo diru-laguntza jasotzea debekatzen duten baldintzak ezkutatu ondoren.
- Udalak egiaztatzeko eta kontrolatzeko egindako jarduketan aurrean erresistentzia erakustea, aitzakiak jartzea edo horiek oztopatzea.
- Indarrean dagoen araudian ezarritako beste edozein arrazoi.

13.- artikulua Arau-haustek eta zehapenak.

Arau-hausteetarako eta zehapenetako araubidea azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV. tituluan ezarritakoa eta aplikatu beharreko gainerako legeria izango da.

14. artikulua.- Aplikatu beharreko araudia.

Diru-laguntza hauei ordenantza honetan araututakoa aplikatuko zaie, eta gabeziak egonez gero, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/03 Lege Orokorrean eta uztailaren 21eko 887/06 Errege Dekretuaren bidez onetsitako bere garapen araubidean zehaztutakoa aplikatuko da.

15. artikulua.- Indarrean jartzea.

Ordenantza hau indarrean jarriko da bere hasierako onespina Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta testu osoa BAOn argitaratu ondorengo hamabost egun igarotakoan.

- Resistencia, excusa u obstrucción a las actuaciones municipales de comprobación y control.
- Cualquier otra causa establecida en la normativa vigente.

Artículo 13.- Infracciones y sanciones.

El régimen de infracciones y sanciones, será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y demás legislación que resulte aplicable.

Artículo 14.- Normativa aplicable.

A estas subvenciones les será de aplicación lo regulado en la presente ordenanza y en su defecto, lo establecido en la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/06 de 21 de julio.

Artículo 15- Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez que haya transcurrido el plazo de quince días desde la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia de su aprobación inicial y se haya publicado su texto completo en el B.O.B.

IV. ERANSKINA

ELIXALDE KALEAN ETA AITA SAN MIGEL PLAZAN OSTALARITZAKO ETA ANTZEKO JARDUERAK JARTZEKO ETA MARTXAN IZATEKO UDAL ORDENANTZA ARAUTZAILEA

Gure herrietan ohitura da aisiarako eta aisialdirako jendarteko establezimenduak zabaltzea. Azken urteotan, udalerriko herritarren artean interes handia eragin du ostalaritzako jarduerak irekitzeak, besteak beste, tabernak, kafetegiak edo txokoak, parrokiaren eta lurreta udalerriko udaletxearen inguruan. Eskari horri erantzuteko, eta udalerriko gizarte- eta ekonomia-garapenerako inbertsio-proiektuak finantzatzeko, Udalak gune horrek dinamismo gehiago izateko eta bertan jende gehiago batzen laguntzeko ostalaritza-jarduerak ezartzea sustatu nahi du.

Hala ere, Administrazioak ezin du inaktibo egon, ostalaritza-jarduera horiek ezartzen direnean, normalean ekipo elektrikoak, elektronikoak eta/edo industria-makinak ezarri behar baitira, jabetxeari lotuta, eta horiek arriskuak ekar ditzakete segurtasunari dagokionez, bai ekipo horiek maneiatzeko arduraren dutenengan, bai jendardean, oro har.

Bestalde, aisia eta herritarren segurtasuna egoki erabiltzea udalerrientzat balio interesgarriak dira, eta horiek babesteko, auzo-erkidegoaren onerako, Udalaren ekintza, bidezkoa izateaz gainera, beharrezkoa ere bada.

Agerikoa da, halaber, horrelako establezimenduek, jarduerak arauketa tekniko-juridiko egokia izan ezean, interes-gatazka eragin dezaketela eta eragiten dutela, negozioari dagokion ekitaldiko jardueraren titular partikularraren interesaren eta interes publiko orokorraren artean; kasu honetan, establezimendu horietatik hurbil bizi diren auzokideen intimitate- eta segurtasun-eskubidea da publikoaren interesa, lokalaren barruan izaten diren zaratek eragindako eragozpenen ondorioz nahasmenduak jasaten baitituzte.

Hori guztia dela eta, eremu horretan udal-administrazioaren ekintza agintzen duten xedapen egokiak hartu behar dira, eta hori ostalaritzako eta antzeko jarduerak jartzeko eta martxan izateko udal-ordenantza arautzaile honen bidez egingo da.

Jarduerak zehazteko, Eusko Jaurlaritzaren 171/1985 Dekretua hartuko da oinarri. Jarduerak zehazteko plangintza honako hau da: ahal den neurrian, zarataren, dardaren, ordutegiaren eta abarren arloan bete beharreko eskakizunak ezartzeko esanguratsuak diren jardueraren ezaugarriak deskribatzea.

Azken batean, Ordenantza honen helburu nagusiak honako hauek dira: batetik, herritarren arteko bizikidetzak baxtasun arautzea aisialdirako lekuetan eta, horrela, establezimenduen segurtasun- eta kalitate-baldintzak betetzen direla bermatzea, eta, bestetik, babes zibila eta ingurumen-babesa bermatzea, historikotzat jotzen den gunean –kulturakoa, parrokia eta lurreta udalerriko udaletxea dauden ingurunearen ezaugarri bereziak kontuan hartuta-. Azken helburua partikularren jardueraren ekonomikoak eta herritarrek atsedenerako eta lasaitasunerako duten eskubidea uzartzea da.

Ostalaritza-jardueren eta antzekoen proiektuak eta gauzatzeak erakunde tekniko eskudunek emandako aplikazio-arau berezietara eta, bereziki, Ordenantza honetara egokitu behar dira, eta, oro har, Ordenantza honetan aurreikusi ez denerako, honako hauek dira:

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
- 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.

- 171/1985 Dekretua, ekainaren 11koa, Egoitzazko hiri-lurzoruan ezartzekoak diren jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei aplikatu beharreko arau tekniko orokorrak onesten dituena. Eta 1627/2008 Foru Agindua, uztailaren 30ekoa, Ingurumen Sailarena.
- 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jardueren ordutegiak eta jarduera horiei buruzko beste alderdi batzuk ezartzen dituena Euskal Autonomi Elkartearen eremuan, eta ondoko aldaketak, martxoaren 13ko 36/2012 Dekretua eta otsailaren 11ko 14/2014 Dekretua.
- 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena.
- edo hura ordezkatzeko duten arauak.

I. KAPITULUA APLIKAZIO EREMUA

1. artikulua. Helburua

Ordenantza honen helburua da udal-jarduketa arautzea hurrengo artikuluan aipatzen diren ostalaritza- eta aisia-jardueren funtzionamendu egokia kontrolatzeko, bai eta auzokideak babestea ere, deserosotasunak eragiten dituzten, osasungarritasun- eta higiene-baldintza arruntak asaldatu edo pertsona edo gauzei arriskuak eragiten dizkieten jardueretatik.

2. artikulua. Eremua

2.1. Ordenantza honen araupean daude:

Iurreta udal-mugarteko Elixalde kalean eta Aita San Migel Plazan jatekoak eta/edo edariak saldu eta kontsumitzeko etengabeko izaera publikodun edo pribatudun jarduera, lokal eta instalazio guztiak, edo jatetxe-jarduera betetzen dutenak, bai eta horien antzeko jarduerak garatzen dituzten establezimendu guztiak ere, jatekoa eta edaria hornitzeko jarduera nagusi barik osagarri duten kasuak barne, betiere leku horretan badaude.

Ordenantza hau aplikagarri izan dezaketen zonen ingurune historikoaren ezaugarri bereziak direla eta, I. eta II. taldeetan sailkatutako eta bakoitzerako aipatzen diren ezaugarriak dituzten establezimenduetarako lizentziak baino ezingo dira eman:

I. taldea

Berariaz adingabeentzat baimendutako lokalak eta instalazioak edo alkoholik gabeko edariak eta elikagaiak saltzeko baimena dutenak, horiek sukaldaritza ekintzarik ez dakartenean, hala nola:

aretoak eta gazteentzako jaiak, gazteentzako dantzalekuak, dastalekuak, izozki dendak, txokolategiak, txurro dendak, tea hartzeko lekuak eta parekoak.

Talde horretan jasotzen dira, salbuespen gisa, 14-17 urte bitarteko gazteen lokalak, baina ezin dute sukaldarik, frijigailurik, plantxarrik, erregailurik eta ezin da musika-aparaturik jarri.

Ezin da musika-aparatu estereofonikorik jarri. Sukaldea, frijigailuak, plantxak, erregailuak izan ditzakete.

- i. 36/2012 Dekretuaren araberako ordutegiarekin
- ii. Zarataren muga: 75dB(A).

II. taldea

Edari alkoholdunak saltzeko edo sukaldaritza ekintzak gauzatzeko baimena duten lokal eta instalazioak, hala nola:

tabernak, ardandegiak, barrak, kafe-barrak, snack-ak, jatetxeak, erretegiak, kafetegiak, autozerbitzuak, janari etxeak, txokoak, gastronomia elkarteak, sagardotegiak eta parekoak.

Talde horretan jasotzen dira, salbuespen gisa. 18-25 urte bitarteko gazteen lokalak, baina ezin dute sukalderik, frijigailurik, plantxarrik, erregailurik eta ezin da musika-aparaturik jarri.

Musika-aparatu estereofonikoak jar daitezke, eta sukaldea, frijigailuak, plantxak, erregailuak izan ditzakete.

- i. 36/2012 Dekretuaren arabera ordulegiarekin
- ii. Zarataren muga 85dB(A).

2.2. Terrazak eta mahai hankabakarrak jartzea

1. Terraza eta mahai hankabakartzat joko dira mahai- eta eserleku-multzoa, eta horren instalazio osagarriak, finkoak edo mugigarriak, besteak beste, itzalkinak, euskarriak, toldoak, alboko babesak eta abar.

2. Terrazak Ordenantza honetan jaso diren ostalaritza-jardueren irekiera-lizentzia baten titular direnek baino ezingo dituzte jarri.

3. Aire zabalean edo establezimendu nagusi bati erantsita dauden terraza edo instalazioek udalerrriak emandako gaikuntza-titulu egokia izan beharko dute; horrek mugatu egin dezake instalazio horien erabilera-ordutegia eta, nolana ere, auzokideei eragozpenak ekarriko dizkien edozein jarduera egitea.

4. Terrazak ezingo dira jarri bi metro eta laurogeita hamar (2,90) metro baino gutxiagoko zabalera duten oinezko espazio edo espaloietan; horrela, bermatu egin beharko da 2,00 m-ko gutxieneko zabalera. Eta ezin da jarri oinezkoentzako pasabideen, minusbaliatuek aparkatzeko plazen, etxebizitzetako atarien, larrialdi-irteeren, beira-edukiontzien, kartoi-edukiontzien, zaborrontzien eta abarren ondoan, ez eta galtzadaren babesik ez duten zirkulazio azkarreko bideen ondoan ere.

Era berean, terrazak jartzea debekatu ahalko da, bide-segurtasunagatik, herri-lanengatik eta interes publikoko antzeko beste motibo batzuegatik.

5. Terrazetan ez da inolako musika-aparaturik, bozgorailurik eta abarrik jarriko.

6. Oztoporik gabeko etengabeko oinezkoen ibilbidea bermatu beharko da, eta Irisgarritasunaren Sustapenari buruzko abenduaren 4ko 20/1997 Legea eta hura garatzen duten arau teknikoak edo ordezkatzan dituzten arauak betetzen direla justifikatu beharko da.

7. Terrazak jartzeko lizentziaren eskabideak udal-administrazioak ebatziko ditu, kasu zehatz bakoitzaren bereizgarrien arabera.

2.3. Baztertutako jarduerak

Berariaz baztertuta daude arauketa honetatik zeharkako instalazioak, besteak beste, txosnak eta beste egitura desmuntagarri batzuk, egun zehatz batzuetan ikuskizunak eta jaialdiak antolatzeko jartzen direnak. Hala ere, instalazio horiek beharrezko udal-baimena eskuratu beharko dute eta araudi orokorra bete, funtsean segurtasunaren eta higienearen arloan.

Aldi baterako establezimenduak herriko jaiak eta bestelako ospakizunak direla eta jartzen diren txosnak arautzen dituen udal-araudian jaso diren zehaztapenen arabera arautuko dira.

3. artikulua Ordutegiak

1. Jardueraren ordutegiak 296/1997 Dekretua eta hurrengo aldaketak (ikus 36/2012 Dekretua) oinarri hartuta arautuko dira. Laburpen gisa, honako ordutegi hauek ezarriko dira, jardueraren arabera:

- I. taldeko jarduerak: 23:00ak arte; terrazak: 22:30ak arte.
- II. taldeko jarduerak: 01:00a arte; terrazak: 00:30ak arte.

2. Ordutegi bereziak ezartzeko araubide berezia eta ezarpena 296/1997 Dekretuan garatutako artikulua eta hurrengo aldaketak oinarri hartuta arautuko dira.

3. Udal-agintaritzari dagokio, zerbitzu teknikoek txostena eman ondoren, establezimendu jakin bat talderen bati atxikitzea, partikularrak aurkeztutako proiektuan jaso diren aurreikuspenen mende edo, hala badagokio, legeztatu nahi den jardueraren errealitatearen mende.

4. Establezimenduren bat argi sartu ezin bada talderen batean, udal-zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, jardueraren ezaugarrien arabera antz gehien duenean sartuko da.

5. Establezimendu bat bi taldetan sartu ahal bada, araudi zorrotzera aplikatuko da, zarata egiteko eta isolatzeko eskakizunei dagokienez.

6. Ordenantza hau 21. artikuluan jaso diren tolerantziekin aplikatuko da, eta betiere instalazio finkoei dagokienez. Beraz, berariaz baztertzen dira arauketa honetatik behin-behineko eta aldi baterako jardueren instalazioak. Hori guztia gorabehera, baztertutako instalazio horiek dagokien udal-baimena eskuratu beharko dute eta, funtsean, segurtasun- eta higiene-arloko arau orokorrak bete.

7. Era berean, araudi hau bete beharko dute eraginpean dauden jarduerak helburu dituzten obrek.

8. Ordenantza honek, bestalde, aurreko ataletan deskribatutako eta beste jarduera nagusi baten osagarri gisa funtzionatzen duten jarduerak arautuko ditu (kafetegiak, tabernak eta/edo jatetxeak hoteletan, zinemak, bingoak, kirol-instalazio itxiak, merkataritza-zentroak edo -galeriak, egoitza politikoak edo sozialak etab.).

II. KAPITULUA ERAIKINAREN EGOERA

4. artikulua Eraikinaren egoera

1. Jarduerak eraikinetako beheko solairuetan izango dira,

2. Beheko solairuen gutxieneko garaiera libre amaitua, apaindurak eta intsonorizazioak barne, bi metro eta laurogei zentimetro izango da (2,80 m).

3. Langileen edo publikoen erabilera ez-iraunkorrerako komunak, biltegiak eta bestelako bulegoak direla eta, gutxieneko garaiera libreak bi metro eta hogeita hamar zentimetrora arte murriztu ahalko dira (2,30 m).

5. artikulua Establezimenduen tamaina eta forma

1. Eraikitako 100 m² baino gutxiagoko azaleradun jarduerak gutxienez 3,20 ml-ko frentea izan beharko dute erabilera publikoko bide edo espazio libre gisa kalifikatutako lursailletara.

2. Eraikitako 100 m² baino gehiagoko azaleradun jarduerak, gutxienez, 3,20 ml izan beharko dute erabilera publikoko bidetzat edo espazio libretzat kalifikatutako lurzoruetara, eta 0,4 ml gehiago hortik gora eraikitako 25 m² bakoitzeko edo horren frakzio bakoitzeko.

3. Eraikitako 100 m² baino gutxiagoko azaleradun jarduerak gutxienez 2,00 ml-ko frentea izan beharko dute erabilera publikoko bide edo espazio libre gisa kalifikatutako lursailletara.

4. Eraikitako 100 m² baino gehiagoko azaleradun jarduerak, gutxienez, 2,00 ml izan beharko dute erabilera publikoko bidetzat edo espazio libretzat kalifikatutako lurzoruetara, eta 0,4 ml gehiago hortik gora eraikitako 25 m² bakoitzeko edo horren frakzio bakoitzeko.

III. KAPITULUA ESTABLEZIMENDUEN EKIPAMENDUA

6. artikulua Sukaldeak

1. Elikagaiak manipulatzeko eta/edo biltzeko lurzoruen eta hormen azalera lauak, iragazgaitzak, garbitzeko eta desinfektatzeko errazak dira. Lurrek, beharrezkoa denean, makurdura nahikoa izango dute likidoa ez atxikitzeko, eta beharrezko hustubideak izango dituzte. Sabaiak erraz garbitzekoak izango dira.

2. Argiztapen naturala edo artifiziala behar bezala babestuta egongo da eta, horrela, apurtuz gero, ez ditu elikagaiak kutsatuko.

3. Elikagaiekin kontaktuan dauden makinaren materialak eta azalera lauak izango dira, ez dira toxikoak izango, korrosioarekiko erresistenteak eta garbitzeko eta desinfektatzeko errazak.

4. Edateko ur hotza eta beroa izango du, elikagaiak manipulatzeko, instalazioak garbitzeko eta nork bere burua garbitzeko kopuru nahikoarekin.

5. Aireztapen naturaleko edo behartuko sistema izango du, indarrean dagoen araudiari jarraikiz.

6. Elikagaiak manipulatzeko eta/edo ontziratzeko gunetatik hurbil, eskuz eragiten ez den konketa izango du (pedala edo zelula fotoelektrikoa), eta horrek ur hotza eta beroa izango ditu, xaboi dosifikagailua eta erabilera bakarreko esku-oihalak.

7. Sistema ez-kimikoa izango dute; horrela, intsektuak saihestuko dituzte.

7. artikulua Komunak

1. Establezimendu publiko gisa sailkatutako lokal guztiek zerbitzu sanitario independenteak izango dituzte, emakumeentzat eta gizonentzat, eta horietako bakoitzean sartzeko atariarekin; horietara sarrera librea izango da eta murrizketarik gabea, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren abenduaren 23ko 10/2015 Legean ezarritako artikuluen arabera.

2. Oro har, establezimendu orok izan beharko ditu bi komun eta honako ezaugarri hauek:

a) 2,20 m²-ko gutxieneko azalera, eta gutxienez metro bateko alboa (1,00 m).

b) Garaiera libre erabilgarria, lurzorutik sabaira bitarteko neurria, gutxienez bi metro eta hogeita hamar zentimetrokoa (2,30 m).

3. 100 m² gainditzen dituen azalera duten establezimenduek komunerako azalera areagotu egingo dute, bi koma hogeita metro koadro (2,20 m²) gehiegizko hogeita hamar metro koadro bakoitzeko (30 m²) edo frakzioko; hala ere, kontuan hartu beharreko beste arauketa batzuk ere aintzat hartu beharko dira.

4. Guztira dagoen bainugela kopurua proportzioan banatuko da, gizonezkoen eta emakumezkoen artean, eta gizonezkoetan komun enrdiaren orde z pixalekuak jarri ahalko dira.

5. Bainugeletara ezingo da sartu zuzenean sukaldetik edo jangeletatik, ez eta elikagaiak manipulatzten edo biltzen diren lekuetatik ere.

6. Hala eta guztiz ere, garatuko den jarduera 2816/1982 Dekretuan eta Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Polizia Arauketaren ondoko berrikuspenetan definitutako en artean badago ere, Dekretu horren 12. artikuluan zehaztutako kopuruari, erabilgarritasunari eta zuzkidurari buruzko gutxieneko eskakizunak bete beharko dira.

8. artikulua Aldagelak

1. 10 enplegatu edo gehiago dituen establezimendu orok izan beharko du barruti itxia aldagela gisa erabiltzeko, eskusiboki, langileko 2 m²-koa, eta laneko segurtasunari eta higieneari buruzko indarreko araudiaren arabera beharrezkoak diren ekipamenduak izan beharko ditu.

2. Indarrean dagoen araudiak aldagela egokitua izateko eskatzen badu, 68/2000 Dekretuan hiri-ingurune, espazio publiko eta eraikuntzetako irisgarritasun-baldintzei buruz ezarritako baldintzak beteko dira

9. artikulua Hondakin solidoak

1. Hondakinetarako gela bat behar ez bada ere, establezimendu guztiek izango dituzte zaborretarako bakarrik erabiltzeko ontziak, erraz garbitzekoak eta desinfektatzekoak, itxitura hermetikoarekin, kopuru eta bolumen nahikoarekin jardunaldi batean sortzen diren hondakin guztiak botatzeko nahikoa. Ontzi horiek sukaldearen barrutitik kanpora egon behar dute, eta zabor-poltsa irekiak eta itxiak itxeko balioko dute.

2. 200 m²-ko edo gehiagoko azalera osoa duten lokalek barruti itxia izango dute, bide ofizialez hurbil, eta 1.100 litroko edukiera duen edukiontzia jartzeko lekua duena. Gehiegizko 100 m² bakoitzeko edo frakzioko, 400 m²-en gainean, antzeko edukiera duen edukiontzi berria gehituko da.

Barruti hori, era berean, Laneko segurtasunari eta higieneari buruzko araudira egokituko da.

10. artikulua Biltegia

1. Oro har, establezimendu guztiek izan beharko dute gune itxi bat, biltegirako bakarrik erabiliko dena, kutsatzeko arriskua duten iturrietatik urrun, sukaldetik independentea eta sarbide errazekoa. Edariak biltzeko bakarrik erabiltzen bada, lokal nagusitik aparte jarri ahalko da, betiere produktua garraiatzeak zarata gogaikarririk eragiten ez badu bide publikoan, batez ere gaueko orduetan.

2. Bilketa-eremu horren azalera, gutxienez, lokalaren azalera erabilgarriaren % 5 izango da.

3. Hotz-katea behar duten lehengai eta/edo produktuak biltegiratzeko, hozkailu-ekipoak izango dira, lehengai bateraezinentzat, tarteko produktuentzat eta prestatutako produktuentzat bereizita, bolumen nahikoarekin. Kanpotik 0 eta 8.°C bitarteko tenperaturak bermatzeko eta kontrolatzeko aukera emango dute, lehengai hoztuen bidez, eta -18.°C-tik beherakoak, lehengai izoztuen kasuan.

11. artikulua Beste bulego batzuk

1. Jarduerak hala behar duenean, honako hauetarako lokalen ezaugarriak:
 - a) Lehengaiak manipulatzeko eta garbitzeko.

- b) Tratamendu termikorako.
- c) Garbiketarako.
- d) Edukiontzi eta ontzi berrerabilgarri garbiak biltegitzeko.
- e) Hondakinak biltzeko.
- f) Produktu prestatua manipulatzeko.
- g) Ontziratzeke.
- h) Ontziak eta bilgarriak biltegitzeko.
- i) Eskariak paketatu eta prestatzeko.

2003ko martxoaren 20ko 3535 zenbakiko Aginduan deskribatutakoak izango dira, Osasun Sailak prestatutakoak. Agindu horren bidez, bete beharreko osasun-eskakizunak zehazten eta ezartzen dira.

IV. KAPITULLUA SEGURTASUN BALDINTZAK

12. artikulua. Segurtasuneko baldintza orokorrak

Jarduera zein Talderi esleitzen zaion gorabehera, nahitaez bete beharko dira EKT OD-SS, EKT OD-ESI eta Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Polizia Arauketa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren abenduaren 23ko 10/2015 Legea, eta Eusko Jaurlaritzaren abenduaren 16ko 296/1997 Dekretua eta horren aldaketak (uztailaren 28ko 210/1998 Dekretua, martxoaren 13ko 36/2012 Dekretua eta otsailaren 11ko 14/2014 Dekretua), azken horren bidez ezartzen dira jendaurreko ikuskizunen eta jolas jardueren ordutegiak.

13. artikulua Argiztapena

1. Ordenantza honetan jaso diren lokalen instalazio elektrikoetarako (esleitutako taldea gorabehera), oro har, nahitaez bete beharko da abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua; horren bidez, Tentsio Baxuko Arauketa Elektroteknikoa onetsi da, eta zehazki lokalen barrualdeko argiztapen-mailetan eragiten da, eta ilunantz gunerik ez eragiteko diseinatzen da eta, horretarako, zoladuraren eta bertatik bi metrotara (2 m) dagoen planoaren arteko puntu guztietan gutxienez 10 (10) lux-eko argi-maila ziurtatu behar da.

2. Ohiko argiztapena gorabehera, establezimenduek larrialdietarako argiztapena eta seinaleztatzeko argiztapena izango dute, irteeretara jotzeko ateen gainean, eskaileretan, korridoreetan eta atondoetan, eta lokalaren eskailera-maila bakoitzean larrialdietarako argiztapenari konektatutako seinaleztapen-pilotuak jarriko dira, indarrean dagoen araudia betetzeko.

V. KAPITULUA AIREZTAPEN BALDINTZAK

14. artikulua. Aireztapenerako baldintzak. Jendaurreko guneak

1. Lokalaren instalazioko jarduera berri guztiek bete beharko dute EITA eraginpean dauden ataletan.

2. Barneko airearen kalitatea bermatzeko, eraikuntzetako instalazio termikoen erregelamenduak aireztatzeari eta ordu bakoitzeko aire-berritzeari buruz dioena bete beharko da. Hala, aire-kalitatearen kategoria zehaztu eta, horren arabera, aireztapenean kanpotik ekarritako airearen gutxienezko emaria finkatuko da. Gutxienez 8dm³/sg-koa izango da pertsona bakoitzeko; hau da, jatetxeetan, kafetegietan, tabernetan, jai-aretoetan, zinemetan, antzokietan eta abarretan ohikoa den IDA3 neurriaren parekoa, eta betiere auzokideei zaraten edo bibrazioen ondoriozko eragozpenik eragin gabe.

3. Publikoarentzako eremuaren azalera ehun eta berrogeita hamar metro koadrokoa (150 m²) edo handiagoa bada, eraikinaren hegaletik bi (2) metro gorago egon beharko du aireztapenaren hustubideak.

4. 150 m² baino gutxiago dituzten lokalen kasuan, lokalaren aireztapenaren bidez irteten den airearen hustubideak kanpoko lurzorutik 2,20 m-ra egon beharko du gutxienez, eta 45 graduko inklinazioa duen sareta bat eduki beharko du airea gorantz botatzeko. Gainera, kanporatutako aireak usainik edo zikinkeriarik ez sortzeko bitartekoak (karbono-iragazkiak edo beste) eduki beharko ditu. Teknikari gaitu batek emandako ziurtagiri baten bidez justifikatu beharko da hori guztia.

5. Aireztapenerako kanpotik hartzen den airea egoki iragazi beharko da. Gutxienez erabili beharreko iragazpen motak zehazteko, kanpoko airearen kalitatea (ODA) eta barneko airearen kalitatea (IDA) hartuko dira aintzat.

15. artikulua. Komunak eta aldagelak

1. Komunek aireztapen naturala edo artifiziala edukiko dute, kanporako irteera batekin.

2. Komunek eta aldagelek aireztapen-sistema iraunkorrik ez badute, argiaren etengailuari ematean jarriko da abian, edota komuneko zisternako ura deskargatzeko mekanismoari ematean, bestela.

16. artikulua. Zabor-gelak

Airea kanporatzeko aireztapen artifiziala edukiko dute, usainik, zaratarik eta eragozpenik atera gabe. Hori bermatzeko, ainguratze-sistema egokia eta airea kanporatu aurretik usainak metatzea galarazteko arazketa-ekipamendua eduki beharko dute.

17. artikulua. Sukaldeak

1. Sukalderako eremua 4 m² baino txikiagoa bada, 5.000 W-tik beherako potentzia duen mikrouhin-bidezko plater-berogailua ezartzea baimenduko da, baina debekatuta egongo da frijigailuak, plantxak eta erregailuak ipintzea. Gainera, derrigorrez ipini beharko dute gasak iragazteko elementu bat duen kanpaia. Gasak jendarteak dabilen lokalera kanporatuko dira, behar bezala iragazi ondoren.

2. Frijigailua, plantxa, erregailua eta abar dituzten 4 m²-tik gorako sukaldeetan, hodi eskusibo baten bidez egingo da aireztapena eta haren bidez kanporatuko dira kea eta gasak. Erakarpen- eta kanporatze-sistema egokiak erabiliko dira, eta eraikinaren hegaletik bi metro gorago kanporatuko dira, betiere usainik, zaratarik eta bibrazioarik ez eragiteko kontu eginez.

VI. KAPITULUA ETXEKO UR BEROAREN BALDINTZAK

18. artikulua. Etxeko Ur Beroaren baldintza orokorrak

1. Etxeko ur beroari dagokionez, indarrean dagoen legeria higieniko-sanitarioa ez ezik, legionelosiaren prebenitu eta kontrolatzeko araudia ere errespetatuko da.

2. Indarrean dagoen legeriak arautzen ez dituen kontueterako, etxeko ur beroa erabiltzeko tenperatura egokian prestatuko da, hoditeria-sarean gertatu ohi diren galerak kontuan hartuta.

VII. KAPITULUA

BALDINTZA AKUSTIKOAK ETA INTSONORIZAZIOARI LOTUTAKOAK

19. artikulua. Soinu-mailak

1. Lokalek euren ezaugarriei egokitutako intsonorizazio-proiektua aurkeztu beharko dute. Hala, datozen ataletan zehaztuko diren gehieneko zarata-mailak ez gainditzeko eta inguruko erabileratara transmititzen den soinua araudian xedatutako mugetara lotzeko isolamendu akustiko egokia eduki beharko dute.

2. Jarduera abian jarri aurretik, eta zerbitzu teknikoek beharrezkotzat jotzen badute, «in situ» egiaztatuko dira soinu-mailak.

3. Lokalean intsonorizazio-lanak burutu ondoren, tekniko gaitu batek edota intsonorizazioaz arduratzen den erakundeak sinatutako Isolamendu Akustikoaren Ziurtagiria aurkeztu beharko du establezimenduaren titularrak. Ziurtagiri horretan honako parametro hauek agertu beharko dira, gutxienez.

- a) Lokalaren barnealdeko lekurik txarrenaren eta kanpoaldearen arteko aireko zaratarako isolamendu akustikoa, dBa-tan neurtuta, eguneko zarata-indizearen arabera.
- b) Erabilitako materialek zortzidun bandetan duten isolamendua.
- c) Itxitura bertikaletan: kasurik txarrenetako erabilera-unitateen arteko isolamendua, bai aire-zaratarena, bai inpaktuen zaratarena, kasuan-kasuan. Horren justifikazioak egoera guztiak hartu beharko ditu aintzat: lokal babestuaren eta babestuaren arteko banaketa, lokal babestuaren eta bizigarriaren arteko banaketa, lokal bizigarriaren eta bizigarriaren arteko banaketa, eta instalazioetarako gelen eta beste jarduera-areto batzuen arteko banaketa.
- d) Aurreko puntuan adierazitako parametro berberen justifikazioa, baina itxitura horizontalei dagokienez.
- e) Erreberberazio-denboraren mugako balioen eta jangeletan eta jatetxeetan hartutako neurri zuzentzaileen justifikazioa, $T < 0,9$ sg balioa oinarri hartuta.
- f) Ipinitako musika-ekipamenduaren eta jardueran dauden beste zarata-iturri batzuen deskribapena, ikus-entzunezko ekipamenduen gehieneko igorpen-balioak adierazita.
- g) Makineriaren eta instalazioen igorpenen eta transmisioen baldintza akustikoak.
- h) Jarduerako lokaleko ateak irekitzeko baldintzak (ate bikoitza ezartzeko derrigorra egon liteke, ekainaren 11ko 171/1985 Dekretuaren arabera).
- i) Zamaletarako jarduerarako baldintzak.
- j) Era berean, ekipamendu mugatzaileen eta erregistratzaileen ezaugarriak ere zehaztu behar dira, ordenantza honen 24. artikuluan jasotakoa zorrotz betetzen dela egiaztatuz.

4. EAEko Kutsadura Akustikoari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuak aldameneko lokaletara transmititzen den zarataren mugako balioak eta gehieneko balioak zehazten ditu, eta zehaztu egiten ditu, halaber, jarduera berrietan ezarri beharreko gutxieneko isolamendu akustikoa, aldameneko lokaletara zarata igortzen dutenean. Hona hemen laburpena:

1. TAULA. JARDUERA BERRIEK ALDAMENENKO LOKALETARA IGORTZEN DUTEN ZARATAREN MUGA-BALIOAK				
ALDAMENENKO LOKALAREN ERABILERA	ESPARRU MOTA	ZARATA INDIZEAK		
		LKD	LKE	LKN
Bizitegia	Egoteko gunek	40	40	30

	Logelak	35	35	25
Administrazioa eta bulegoak	Bulego profesionalak	35	35	35
	Bulegoak	40	40	40
Osasun-arloa	Egoteko gunekak	40	40	30
	Logelak	35	35	25
Hezkuntza- edo kultura-arloa	Ikasgelak	35	35	35
	Irakurketa-gelak	30	30	30

2. TAULA. JARDUERA BERRIEK ALDAMENENKO LOKALETARA IGORTZEN DUTEN ZARATAREN GEHIENENKO MUGA BALIOAK				
ALDAMENENKO LOKALAREN ERABILERA	ESPARRU MOTA	ZARATA INDIZEAK		
		LKD	LKE	LKN
Bizitegia	Egoteko gunekak	50	50	40
	Logelak	45	45	35
Administrazioa eta bulegoak	Bulego profesionalak	45	45	45
	Bulegoak	45	45	45
Osasun-arloa	Egoteko gunekak	50	50	50
	Logelak	45	45	35
Hezkuntza- edo kultura-arloa	Ikasgelak	45	45	45
	Irakurketa-gelak	40	40	40

5. Jarduera guztiek ezarri behar dituzte aurreko atalean edo indarrean dagoen araudian (bietatik zorrotzena) zehaztutako muga-balioak eta kalitate-helbururako balioak betetzeko neurriak.

6. Aldameneko lokaltzat jotzen da kanpoaldeko ingurumenaren bidez igorlearen eta hartzailearen artean ez denean zarata-transmisorik gertatzen. Zarata kanpoaldeko ingurumenaren bidez transmititzen den gainerako kasuetan, 21. artikuluan adierazitako balioak bete beharko dira.

20. artikulua. Zarata-maila jardueraren kanpoaldean

Jarduera berri guztiek ezarri beharko dituzte baliabide eta neurri egokiak, indarrean dagoen araudiak (213/2012 Dekretuak) zehazten dituen kanpoaldeko kalitateko balio-helburuak ez gainditzeko. Honako hauek dira, zehazki:

AREA AKUSTIKO MOTA		ZARATA INDIZEAK		
		LD	LE	LN
E	Osasun-, irakaskuntza- eta kultura-alorreko lurzorua nagusi izanik, kutsadura akustikoaren aurkako babes berezia eskatzen duten eremuak.	60	60	50
A	Bizitegi-erabilerako lurzorua nagusi diren lurralde-esparru edo -sektoreak.	65	65	55
D	Batez ere C-n jasotako bestelako erabilera tertziarioko lurzorua daukaten lurraldearen eremuak/sektoreak	70	70	65
C	Batez ere aisialdiko eta ikuskizunen erabilerako lurzorua daukaten lurraldearen eremuak/sektoreak	73	73	63
B	Batez ere industria-erabilerako lurzorua daukaten eremuak/sektoreak	75	75	65

21. artikulua. Aire-zaratarako eta inpaktuen zaratarako isolamendua aldameneko lokalen artean

1. Kaltetuena den esparru babestuaren (edota, bestela, esparru bizigarriaren) eta bertikalki edo horizontalki aldamenean duen jarduera-esparruaren arteko aire-zaratarako gutxieneko isolamendu akustikoa, DnT,A (100 eta 5KHz bitartean kalkulaturik), honako balio hauek baino altuagoa izango da:

3. TAULA. BIZITEGIETARAKO HIRI-LURZORUAN KOKATUTAKO JARDUERA BERRIETAN, ALDAMENEO LOKALETARAKO TRANSMISIOA DUTENETAN, EZARRI BEHARREKO GUTXIENEO ESKAKIZUNAK			
SOINU IGORPENAREN MUGA (DBA)	AIRE ZARATAREKIKO GUTXIENEO ISOLAMENDUA (DNT,A), EGUNEKO ORDUTEGIA	AIRE ZARATAREKIKO GUTXIENEO ISOLAMENDUA (DNT,A), GAUEKO ORDUTEGIA	INPAKTU ZARATA ESTANDARIZATUEN GEHIENEO PRESIO BALIOA (L'N,TW)
< 85 dBA	60 dBA	65 dBA	40 Db
90 dBA	65 dBA	70 dBA	40 dB
95 dBA	70 dBA	75 dBA	40 dB

2. Kaltetuena den esparru babestuaren (edota, bestela, esparru bizigarriaren) eta bertikalki edo horizontalki aldamenean duen jarduera-esparruaren arteko inpaktu-zarataren gutxieneko isolamendu akustikoa, DnT,A (100 eta 5KHz bitartean kalkulaturik), 1. ataleko taulan zehaztutako balioak baino txikiagoa izango da.

3. Soinu-igorpenaren mugak (dBA-tan) jarduera sailkatuta dagoen Taldearen arabera finkatuko dira, eta ez dituzte inolaz gaindituko 1. ataleko taulan adierazitako balioak.

4. 07:00 eta 23:00 bitartean eguna dela joko da eta 23:00 eta 07:00 bitartean, berriz, gaua.

22. artikulua. Aldameneko lokaletara zarata transmititzen duten jardueren mugako balioak betetzen direla egiaztatzea

1. Ebaluazio-indizea adierazten duen lagin-denboran neurtutako balio batek ere ez ditu gaindituko Ordenantza honetako 20. artikuluan 4. ataleko 2. taulan finkatutako balioak.

2. Urteko batez besteko balio batek ere ez ditu gaindituko Ordenantza honetako 20. artikuluan 4. ataleko 1. taulan finkatutako balioak.

3. Eguneko balio bat ere ez da izango Ordenantza honetako 19. artikuluan 4. ataleko 1. taulan finkatutako balioak baino 3dbA altuagoa.

4. Ebaluazio-indizea adierazten duen lagin-denboran neurtutako balio bat ere ez da izango Ordenantza honetako 19. artikuluan 4. ataleko 1. taulan finkatutako balioak baino 5 dBA altuagoa.

5. Jardueren ikuskapenaren ondorioetarako, arian den jarduera batek dagozkion muga-balioak betetzen dituela joko da 212/2012 Dekretuaren II. eranskinaren arabera ebaluatutako indize akustikoen balioek artikuluko honen 1., 3. eta 4. paragrafoetan adierazitakoa betetzen dutenean.

6. Lizentzia eta baimena eskuratzeko eta, ondoren, aurretiko komunikazioaren edota erantzukizunpeko adierazpenaren pean dauden jarduerak betetzen direla egiaztatzeke ondorioetarako, onetsitako erakunde batek emandako txosten bat eman beharko du jarduera sustatzen duen pertsonak edo erakundeak, 19. artikuluko 4. ataleko 1. taulako eta 21. artikuluko 1. ataleko 3. taulako balioak betetzen direla egiaztatzeke (azkenean aipaturiko 3. taulari dagokionez, gutxieneko muga-balioetatik ulertu behar dira).

7. Aurreko paragrafoak aipatzen dituen erakunde gaituek honako arau hauek bete behar dituzte: UNE EN ISO 140-4:1999, eraikinetan eta eraikuntza elementuetan isolamendu akustikoa neurtzea. 4. zatia: lokalen arteko aire-zaratarekiko isolamendua in situ neurtzea; UNE EN ISO 140-7:1999: eraikinetan eta eraikuntza-elementuetan isolamendu akustikoa neurtzea. 7. zatia: Lurzoruen inpaktu-zaratarekiko isolamendua in situ neurtzea; urriaren 19ko 1367/2007 Errege Dekretuaren IV. eranskina, Zaratarari buruzko azaroaren 17ko 37/2003 Legea garatzen duena, edo horiek ordeztzen dituzten arauak.

23. artikulua. Ekipamendu mugatzailea/erregistratzailea

1. Musika-ekipamendu guztiek ekipamendu mugatzailea/erregistratzailea izango dute, gutxienez honako ezaugarri hauekin:

a) Frekuentzia-bandak mugatu behar dituzte.

b) Soinu-kate osoan esku hartu behar dute.

c) Egiaztatzeke barne-sistema bat eduki behar dute, saio bakoitzaren hasieran soinu-instalazioan egindako manipulazioak edo aldakuntzak antzemateko.

- d) Mikrofono bat eta saio bakoitzean lokal igortzailean egon diren soinu-mailak biltegitzeko erregistro sonografiko bat eduki behar dute. Datu horiek gutxienez lau (4) hilabetean gorde behar dira.
- e) Pasahitz bidezko sarbide-sistema eduki behar dute, hasierako konfigurazioa aldatzea galarazteko eta, aldatuz gero, ekipamenduaren barneko memorian aldakuntza erregistratuta geldidadin.
- f) Lokalean dauden soinu-mailak eta barruko memorian biltegitratutako datuak denbora errealean urrunera igortzeko sistema bat eduki beharko dute.
- g) Soinu-mailak, aldian aldiko ikuskapenak eta azken sarbideen erregistroak euskarri fisiko egonkor batean biltegitratuko dira, tentsio-etenen ondorioz ez jasateko.
- h) Udal zerbitzu teknikoek biltegitratutako datuak eskuratu ahal izateko sistema bat egongo da ezarrita, datuok aztertu eta ebaluatzeko aukera izan dezaten.

2. Neurtutako isolamendu akustikoekin gehi frekuentzia banda bakoitzean 3 DB-ko zainzarguarda batekin ezarriko da neurgailua.

3. Neurtu ez badira, 100Hz-tik beherako bandetako isolamendu akustikoak konfiguratzeko, arreta egingo da 100 Hz-ko isolamendua baino 2 dB txikiagoak izan daitezkeen zortzidun-hereneko banda bakoitzean.

4. Soinu erreproduzioko/anplifikazioko ekipamendurik (eta, beraz, mugagailua/erregistragailua ezartzeko derrigorrik) eta 42 hazbetetik gorako ikus-entzunezko sistamarik ez duten jarduerak 75 dBA-ko soinu-igorpenean izango dute gehienez.

VIII. KAPITULUA ARAUBIDE JURIDIKOA

24. artikulua. Instalazio berrietarako dokumentazioa

1. Alkate jaunari zuzendutako idazki baten bidez aurkeztuko da eskaera. Honako hauek jasoko dira bertan: eskatzailearen izen-abizenak, NANA eta telefonoa, eta jarduera ezarri nahi den lekua.

Eskatzaileak zer eginkizun duen adierazi beharko da argi eta garbi: beraren izenean edo beste norbaiten izenean ari den; bigarren kasuan, eskuordetzea egiaztatu beharko du.

2. Eskaerarekin batera teknikari gaituak idatzitako eta sinatutako proiektu teknikoa atxikiko da, dagokion Elkargo Profesionalaren ikus-onespenarekin. Proiektu teknikoak honako agiri hauek izango ditu:

2.1. Memoria, eta, barnean:

- a) Jardueraren deskribapena:
 - Jardueraren ezaugarriak (edukiera, elikagaien taldea eta abar).
 - Ezarri beharreko makineria, haren mota eta ezaugarriak, eta makina bakoitzaren zaldi-potentzia.
 - Lokalaren azalera osoa eta bera osatzen duten aretoetako bakoitzarena (komunena, aldagelena, biltegiarena eta abar).
 - Zaraten eta bibrazioen igorpena murrizteko proposatzen diren baliabide eta sistema zuzentzaileak, eta soinu-maila onargarria lortuko dela bermatzeko justifikazio-kalkuluak.
 - Keak, gasak eta usainak arazteko eta kentzeko prozedura.
 - Hondakin-urak eta hondakin solidoak husteko sistema.
 - Instalazio higieniko-sanitarioak.

- b)** EKTan suteen aurkako segurtasunari, erabilera-segurtasunari, irisgarritasunari eta zarataren babesari buruzko oinarritzko dokumentuak (SI, SUA, HR) betetzen direlako justifikazioa.
- c)** Hala badagokio, Jendaurreko Ikuskizunetarako eta Jolas Jardueretarako Poliziaren Erregelamendu Nagusia betetzen delako justifikazioa.
- d)** Irisgarritasuna sustatzeari buruzko 68/2000 Dekretuaren justifikazioa.
- e)** Behe-tentsioko Erregelamenduari buruzko 842/2002 Errege Dekretuaren (1321/2002 LEGEA) justifikazioa.
- f)** Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamenduari buruzko 1027/2007 Errege Dekretuaren (8990/2007 LEGEA) justifikazioa.
- g)** Zarataren Igorpen-mailari, Kontrolari eta Kuantifikazioari buruzko 171/1985 Dekretuaren eta Zarataren 37/2003 Legearen eta 213/2012 Dekretuaren justifikazioa.
- h)** Eskatzailearen konpromiso egiaztatua, Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzen dituen 10/2015 Legea (24/2016 LEGEA) eta Ordu-tegi Publikoei buruzko 296/1997 Dekretua, 210/1998 Dekretua, 36/2012 Dekretua eta 14/2014 Dekretua eta berorien aldakuntzak betetzen dituela adieraziz.

2.2. Eskalan egindako planoak, gutxienez honako informazio hau jasoko dutenak:

- a)** Jardueraren kokalekua, 1:5.000 eskalan.
- b)** Eraikina 1:1.000 eskalan. Kartografia ofizialaren kopia izango da eta bertan adieraziko da zer eraikinetan ezarri nahi den jarduera
- c)** Banaketa-solairuak, 1:50 eskalan. Bertan zehaztuko da makineria guztia non ezarriko den eta non kokatuko diren suteen aurkako baliabideak, bai eta larrialdietarako eta seinaleztapeneko argiteriaren kokalekua eta ezaugarriak ere.
- d)** Hala badagokio, lokalaren edo lokalen zonakatzea, DB-SI kode teknikoa betetze aldera.
- e)** 1:50 eskalan egindako sekzioak, justu goiko eta beheko solairuekiko jarduerak izango duen kokalekua zehazteko, eta jarduerak solairu bat baino gehiago erabiliz gero, horietako bakoitza zertarako erabiliko den. Lokalaren puntu bakoitzean egongo diren altuera libreen kotak ezarriko dira sekzioetan, lurzorutik sabaira, behin instalazioak eta neurri zuzentzaileak ezarri ondoren.
- f)** Fatxadaren altxaera 1:50 eskalan, aldameneko lokalak eta justu goiko solairurako tartea ere kontuan hartuta.
- g)** Proposatutako neurri zuzentzaileetarako erabaki diren eraikuntza-irtenbideen xehetasuneko planoak, 1:20 eskalan (ainguraketak, intsonorizazioa etab.).
- h)** Elektrizitateko, iturgintzako, saneamenduko, aireztapeneko, aire girotuko eta aire-girotze orokorreko instalazioen eskema, 1:50 eskalan.

2.3. Gainera, honako separata hauek ere bilduko ditu:

- a)** Ordenantza honetako 1. artikuluan jasotako sailkapenaren arabera, jarduera zehatz hori zein taldetan sailkatu behar den, eskatzailearen ustez (tramitazioaren ondoren beste talde batean sailkatzeko aukera egongo da).
- b)** Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emateko agiriaren fotokopia.

25. artikulua. Lizentziak ematea

Eskaerarekin batera datorren dokumentazioan zerbait falta bada, eskatzaileari 15 eguneko epea emango zaio hutsak betetzeko. Epe horretan hala egiten ez badu, asmoan atzera egin duela ulertu eta espedientea artxibatu egingo da.

26. artikulua. Lizentzien titulartasuna aldatzea

1. Udalari derrigorrez jakinarazi behar zaio jardueraren titulartasuna eskualdatu edo aldatzen bada. Idazki horretan derrigorrez adierazi beharko da titular berriak zein Taldetan kokatu nahi duen jarduera edo establezimendu zehatz hori.

2. Jakinarazpenarekin batera atxikiko dira egungo jardueraren lizentziaren erreferentzia, eta aurreko titularrak eskualdatzea onartzen duela eta leku berean jarduera hori egiteari utziko diola egiaztatzeke agiria.

3. Eskaerarekin batera, halaber, soinu-igorpenak sortzen dituzten aparailuen kopurua, mota eta ezaugarriak ere gehitu beharko dira.

4. Orobat, eskaera egiteko unean lokalak duen aire-zaratarako eta inpaktu-zaratarako isolamenduaren egoera, pertsona edo enpresa gaitu batek sinatuta.

5. Zarata-igorpena onartutakoa baino altuagoa bada, halakoak saihesteko behar diren neurri guztiak hartu beharko dira.

27. artikulua. Betetzea eta egiaztatzea

1. Jarduera-lizentzia behar duten jarduera sailkatuen kasuan, establezimenduak lizentzia izapidetu eta eskuratu ondoren bakarrik jarriko dira abian. Hori baino lehenago, baina, alor horretako udal-teknikariak ikuskaritza-bisita egin ahal izango du, aurkeztutako proiektua eta jarduera-lizentzian eskatutako neurri zuzentzaileak behar bezala bete direla egiaztatzeke.

2. Ondorio horietarako, instalazioa burutu eta gero, ikuskaritza egiteko eskatuko dio jardueraren titularrak Udalari. Eskaera horrekin batera txertatuko du obra-zuzendariak sinatutako egiaztagiria, lanak burututa daudela eta proiektuaren aurreikuspen guztiak eta jarduera- eta obra-lizentzian agindutako baldintza guztiak bete direla dioena.

3. Halako instalazioen jabeek, arduradunek edo titularrek derrigorrez laga behar diete instalazioetan sartzeko udal-ikuskatzaile eta -agenteei, halakorik eskatzen dieten guztietan. Dena dela, eta hala nahi badute, ikuskapenak eta egiaztapenak ikusteko aukera izango dute, eurek aukeratutako teknikari batek lagunduta.

4. Titularrak aurreko paragrafoan aipaturiko derrigorrari uko egin eta jarduera desegoki dabilelako salaketak egiaztatzeke aukera galarazten badu, jarduera desegoki dabilela joko da eta arau-hausteagatiko edo neurri zuzentzaileak ez ezartzeagatiko zigor-espeditentea tramitatzen hasiko da, horretaz gain beste eginbide batzuk egiteko aukerari uko egin barik.

5. Edozein pertsona fisikok edo juridikok Udalaren aurrean salatu ahal izango du Ordenantza honetako edozein jarduera edo instalazioaren ezohiko funtzionamendua.

6. Udal funtzionarioek lokalak Ordenantza honetan eta xedapen osagarrietan jasotakoa betetzen ez duela egiaztatu ondoren, akta jaso eta interesdunari horren berri emango diote. Ondoren, hamar (10) eguneko epea izango du egokitzat jotzen dituen alegazioak aurkezteko. Egindako jarduketak ikusirik, udal-organo eskudunak beharrezko neurri zuzentzaileak aginduko ditu, eta horiek ezartzeko gehieneko epea ere zehaztuko du.

7. Aurreko puntuan adierazitako ebazpenean, eragozpenak, trabak eta kalteak eragin dituen instalazioaren erabilera eta funtzionamendua aldi batez eteteke edo erabilera aldi batez galarazteko aukera ere egongo da.

28. artikulua. Iraungitasuna eta luzapena

1. Ordenantza honen pean dauden establezimenduak eta jarduerak ezartzeko, legeztatzeko, lekualdatzeko edo handitzeko ematen diren udal-lizentzia guztiak iraingizat eta efektu gabekotzat joko dira (aurretiaz interesduna entzun ostean), honako egoera hauetan:

a) Lizentzia eman eta sei (6) hilabeteko epean lanak abiarazi ez baditu.

b) a) atalean zehaztutakoaren gainetik, baimena aitortzean zehaztutako epean obrak edo instalazioa amaitu ez badu.

c) Jarduera hiru (3) hilabetez edo hortik gora publikoarentzat itxita mantentzen bada, salbu eta eten hori ez bada arauz agindutako edo baimenen ondoriozko lanen edo instalazioen ondorio zuzena.

2. Lehen hiru suposamenduetan, epearen erdiko luzapena aitortuko da, baldin eta epe hori baino lehen interesdunak eskaera arrazoitua aurkezten badu. Zehaztutako epeak edota, hala badagokio, aitortutako luzapenak, ez diete kalterik egingo ezinbesteko kasuetan sortutako atzerapenei, baldin eta interesdunak behar bezala arrazoitu eta azaltzen baditu.

30. artikulua. Zehapen-araubidea

Jendaurreko Ikuskizunei eta Jolas Jardueri buruzko abenduaren 23ko 10/2015 Legeak (24/2016 LEGEA), EAEko Ingurumena Babesteko martxoaren 27ko 3/1998 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak eta aplikatzekoak diren gainerako lege-testuek xedatutakoak aginduko du.

ANEXO IV

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES HOSTELERAS Y SIMILARES EN LA CALLE ELIXALDE Y AITA SAN MIGEL PLAZA

Es costumbre en nuestros pueblos la apertura de establecimientos, que son objeto de pública concurrencia, para el esparcimiento y ocio. En los últimos años, se ha suscitado entre los ciudadanos del municipio un gran interés por la instalación de actividades hosteleras, tales como bares, cafeterías o txokos, en el entorno de la Iglesia parroquial y el Ayuntamiento del municipio de Iurreta. Con el objeto de dar satisfacción a tal demanda, y con la finalidad de financiar proyectos de inversión para el desarrollo social y económico del municipio, el Ayuntamiento pretende impulsar la implantación de actividades hosteleras que contribuyan a dotar a esta zona de un mayor dinamismo y afluencia de gente.

No obstante, la Administración no puede permanecer inactiva ante el establecimiento de estas actividades hosteleras, que requieren normalmente la instalación de equipos eléctricos, electrónicos y/o maquinaria industrial relacionada con la restauración que son susceptibles de constituir un peligro para la seguridad, no sólo de quienes están encargados de manejarlos, sino también del público en general.

De otra parte, la adecuada utilización del ocio y la seguridad ciudadana, son valores que interesan al municipio y cuya protección, en beneficio de la comunidad vecinal, no sólo legitima sino que demanda una efectiva acción del Ayuntamiento.

Resulta también evidente que este tipo de establecimientos, si su actividad no se somete a una regulación técnico-jurídica adecuada, pueden provocar y de hecho provocan, el conflicto de intereses que se da entre el interés del particular titular de la actividad en el ejercicio de su negocio, y el interés público general, identificado en el presente caso con el derecho a la intimidad y seguridad de cuantos vecinos residen en la proximidades de estos establecimientos que no pueden verse abocados a sufrir perturbaciones en su tranquilidad a causa de las molestias producidas por ruidos en el interior del local.

Se hace preciso, a todos estos efectos, adoptar las oportunas disposiciones que ordenen la acción de la Administración municipal en este campo, lo que se hace por medio de la presente Ordenanza reguladora de la instalación y actividad de establecimientos destinados a actividades de hostelería y similares.

La definición de las actividades se realiza basándose en el Decreto 171/1985 del Gobierno Vasco. El planteamiento de esta definición de las actividades es describir, en la mayor medida de lo posible, las características de la actividad que sean relevantes para el establecimiento de las exigencias a cumplir en materia de ruido, vibraciones, horarios..., etc.

En definitiva, la regulación de la convivencia pacífica de la ciudadanía en lugares de esparcimiento, garantizando el mantenimiento de las condiciones de seguridad y calidad de los establecimientos y la protección civil y del medio ambiente, en una zona considerada como histórico – cultural por las especiales características del entorno donde se ubican la Parroquia y el Ayuntamiento del municipio de Iurreta, constituyen los objetivos primordiales de esta Ordenanza, tomando como objetivo último la conciliación del ejercicio de actividades económicas por particulares y el derecho al descanso y la tranquilidad de la ciudadanía.

Los proyectos y la ejecución de las actividades hosteleras y similares deberán ajustarse a las normas específicas de aplicación general dictadas por los Organismos técnicos competentes y en especial, a la presente Ordenanza, y en general, en todo lo no contemplado en dicha Ordenanza, a:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases de Régimen Local.
- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco.
- Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- Decreto 171/1985, de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial. Y Orden Foral 1627/2008, de 30 de julio, del Departamento de Medio Ambiente.
- Decreto 296/1997, de 16 de diciembre, por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas y otros aspectos relativos a estas actividades en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y sus posteriores modificaciones, Decreto 36/2012, de 13 de marzo, y Decreto 14/2014, de 11 de febrero.
- Real Decreto 842/2002, Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- o normas que los sustituyan.

CAPÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1 Objeto

La presente ordenanza tiene por objeto regular la actuación municipal en el control del correcto funcionamiento de las actividades hosteleras y recreativas referidas en el artículo siguiente, así como proteger a los vecinos frente a las que produzcan incomodidades, alteren las normales condiciones de salubridad e higiene o impliquen riesgos para las personas o cosas.

Artículo 2.Ámbito

2.1 Están sujetas a la presente ordenanza:

Todas las actividades, locales e instalaciones de carácter público o privado de carácter permanente, en las que se expidan y consuman comidas y/o bebidas, o ejerzan actividades de restauración en la calle Elixalde y Aita San Migel Plaza del término municipal de Iurreta, así como todos aquellos establecimientos donde se desarrollen actividades asimilables a estas, incluidos aquellos en los que la actividad de suministro de comida y bebida no tenga carácter principal, sino complementaria de otra que se ejerza en el establecimiento, siempre que tengan lugar en la ubicación anteriormente señalada.

Debido a las especiales características del entorno histórico donde se encuentran las zonas susceptibles de aplicación de la presente ordenanza, solo podrán concederse licencias para establecimientos que quedan clasificados en los Grupos I y II, y con las particularidades que para cada una se mencionan:

Grupo I

Locales e instalaciones autorizados específicamente para menores de edad, o con autorización para expender bebidas sin alcohol y alimentos sin que suponga actividad de restauración, tales como:

Salas de baile y fiestas juveniles, discotecas juveniles, degustaciones, heladerías, chocolaterías, churrerías, cruasanterías, salones de té y asimilables.

En este grupo se incluyen, como excepción, los locales de jóvenes de 14-17 años pero no pueden estar equipados con cocina, freidoras, planchas, asadores y no está permitida la instalación de aparatos musicales.

No está permitida la instalación de aparatos musicales estereofónicos. Pueden estar equipados con cocina, freidoras, planchas y asadores.

- i. Con horario según Decreto 36/2012.
- ii. Límite de emisión de ruido: 75dB(A).

Grupo II

Locales e instalaciones con autorización para expender bebidas con alcohol o ejercer actividades de restauración, tales como:

Tabernas, bodegas, bares, cafés-bares, snacks, restaurantes, asadores, cafeterías, autoservicios, casas de comida, txokos, sociedades gastronómicas, sidrerías y asimilables.

En este grupo se incluyen, como excepción, los locales de jóvenes de 18-25 años pero no pueden estar equipados con cocina, freidoras, planchas, asadores y no está permitida la instalación de aparatos musicales.

Está permitida la instalación de aparatos musicales estereofónicos y pueden estar equipados con cocina, freidoras, planchas y asadores.

- i. Con horario según Decreto 36/2012.
- ii. Límite de emisión de ruido 85dB(A).

2.2 Instalación Terrazas y veladores

1. Se entiende por terrazas y veladores el conjunto de las mesas, y asientos y de sus instalaciones auxiliares, fijas o móviles, tales como sombrillas, pescantes, toldos, protecciones laterales, etc.

2. Solamente podrán instalar terrazas, los titulares de una licencia de apertura de una de las actividades de hostelería contenidos en la presente Ordenanza.

3. Las terrazas o instalaciones al aire libre o en la vía pública anexas a un establecimiento principal deberán obtener el correspondiente título habilitante expedido por el municipio, que puede limitar el horario de uso de estas instalaciones y, en todo caso, la práctica de cualquier actividad que suponga molestias para el vecindario.

4. No podrán colocarse en aceras o espacios peatonales que tengan una anchura inferior a dos con noventa metros (2,90 m), de tal manera que se garantice un paso con un ancho mínimo de 2,00 m, ni junto a pasos de peatones, plazas de aparcamiento de minusválidos, portales de viviendas, salidas de emergencia, contenedores de vidrio, cartón, basuras, etc, o junto a vías de circulación rápida sin protección de calzada.

Podrá asimismo prohibirse la instalación de terrazas por razones de seguridad viaria, obras públicas y otras circunstancias similares de interés público.

5. No se instalará en las terrazas ningún tipo de aparato musical, ni altavoces, etc.

6. Se deberá garantizar un itinerario peatonal permanente libre de obstáculos, debiéndose justificar el cumplimiento de la Ley 20/1997, de 4 de diciembre, sobre Promoción de la Accesibilidad y sus normas técnicas de desarrollo, o normas que los sustituyan.

7. Las solicitudes de licencia para la instalación de terrazas se resolverán por la Administración Municipal según las peculiaridades de cada caso en concreto.

2.3 Actividades excluidas

Quedan expresamente excluidas de la presente reglamentación las instalaciones de carácter transitorio, tales como txoznas y otras estructuras desmontables, que se instalen con motivo de la organización de espectáculos y festejos en fechas determinadas. Todo ello sin perjuicio de que tales instalaciones habrán de obtener la pertinente autorización municipal y cumplir la normativa general, fundamentalmente en materia de seguridad e higiene.

Los establecimientos de carácter transitorio se regirán de acuerdo a las especificaciones contenidas en el Reglamento municipal regulador de las txoznas que se instalen con motivo de las fiestas patronales y otras celebraciones.

Artículo 3 Horarios

1. Los horarios de la actividad serán regulados en base al Decreto 296/1997 y siguientes modificaciones (véase Decreto 36/2012), estableciéndose a modo de resumen los siguientes horarios en función de su actividad:

- Actividades Grupo I: hasta las 23:00 horas; terrazas: hasta las 22:30 horas.
- Actividades Grupo II: hasta las 1:00 horas; terrazas: hasta las 00:30 horas.

2. El establecimiento y régimen especial para fijar horarios especiales, serán regulados en base al articulado desarrollado en el Decreto 296/1997 y siguientes modificaciones.

3. Corresponde a la Autoridad municipal, previo informe de sus servicios técnicos la adscripción de un establecimiento determinado a alguno de los grupos, con sujeción a las previsiones contenidas en el proyecto presentado por el particular o, en su caso, a la realidad de la actividad que se pretenda legalizar.

4. En el caso de que algún establecimiento no sea claramente encuadrable en ninguno de los grupos se incluirán, previo informe de los servicios técnicos municipales, en aquél el que más se asemeje en función de las características de la actividad de que se trate.

5. En el supuesto de que un establecimiento pudiera encuadrarse en dos grupos, se aplicará la normativa más restrictiva en lo referente a exigencias de emisión y aislamiento al ruido.

6. Esta Ordenanza se aplicará con las tolerancias contenidas en el Artículo 21 y siempre referidas a instalaciones fijas, por lo que quedan expresamente excluidas de la presente regulación las instalaciones de actividades provisionales y temporales, todo ello sin perjuicio de que tales instalaciones excluidas habrá de obtener la pertinente autorización municipal, y cumplir las normas generales en materia, fundamentalmente, de seguridad e higiene.

7. Quedarán igualmente sujetas a la presente normativa las obras que se proyecten con destino a las actividades afectadas.

8. Se regularán asimismo por la presente Ordenanza las actividades descritas en los apartados anteriores que funcionen como complementarias de otra actividad principal (cafeterías, bares y/o restaurantes en hoteles, cines, bingos, instalaciones deportivas cerradas, centros o galerías comerciales, sedes políticas o sociales,...etc.).

CAPÍTULO II SITUACIÓN DE LA EDIFICACIÓN

Artículo 4 Situación en la edificación

1. Las actividades se situarán en las plantas bajas de los edificios.
2. La altura mínima libre acabada, incluidas decoraciones e insonorizaciones, de las plantas bajas será de dos metros con cincuenta centímetros (2,80 m).
3. En los aseos, almacenes y otras dependencias de uso no permanente de personal o del público, las alturas libres mínimas podrán reducirse hasta los dos metros y veinte centímetros (2,30 m).

Artículo 5 Dimensiones y formas de los establecimientos

1. Las actividades de superficie menor a 100 m² construidos deberán contar con un frente mínimo de 3,20 ml a terrenos calificados como viario o espacio libre de uso público.
2. Las actividades de superficie mayor de 100 m² construidos deberán contar con un mínimo de 3,20 ml más 0,40 ml por cada 25 m² construidos o fracción por encima de éstos a terrenos calificados como viario o espacio libre, ambos de uso público.
3. Las actividades de superficie menor a 100 m² construidos deberán contar con un frente mínimo de 2,00 ml a terrenos calificados como viario o espacio libre de uso público.
4. Las actividades de superficie mayor de 100 m² construidos deberán contar con un mínimo de 2,00 ml más 0,40 ml por cada 25 m² construidos o fracción por encima de éstos a terrenos calificados como viario o espacio libre, ambos de uso público.

CAPÍTULO III EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS

Artículo 6 Cocinas

1. Las superficies de suelos y paredes donde se manipulen y/o almacenen alimentos serán lisas, impermeables, de fácil limpieza y desinfección. Los suelos, cuando sea necesario, dispondrán de la inclinación suficiente para evitar retenciones de líquidos y estarán provistos de los desagües necesarios. Los techos serán de fácil limpieza.
2. La iluminación natural o artificial estará debidamente protegida de manera que en caso de rotura no contamine los alimentos.
3. Los materiales de maquinaria y superficies en contacto con los alimentos, serán lisos, no tóxicos, resistentes a la corrosión y de fácil limpieza y desinfección.
4. Dispondrá de agua corriente potable fría y caliente, en cantidad suficiente para las distintas operaciones de manipulación de los alimentos, limpieza de las instalaciones y aseo del personal.
5. Dispondrá de un sistema de ventilación natural o forzada acorde a la normativa vigente.
6. Próximo a las zonas de manipulación y/o envasado, se dispondrán lavamanos de accionamiento no manual (pedal, rodilla o célula fotoeléctrica) dotados de agua fría y caliente, dosificador de jabón y toallas de un solo uso.
7. Contarán con un sistema de carácter no químico para evitar la presencia de insectos.

Artículo 7 Aseos

1. Todos los locales clasificados como establecimientos públicos dispondrán de servicios sanitarios independientes para señoras y caballeros con vestíbulo de acceso en cada uno de ellos, los cuales serán de acceso libre y sin restricciones en virtud del articulado definido en la Ley 10/2015, de 23 de diciembre, sobre Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

2. Con carácter general, todo establecimiento deberá contar con dos retretes y las siguientes características:

- a) Superficie mínima de dos con veinte metros cuadrados (2,20 m²), con lado no menor de un metro (1,00 m).
- b) Altura libre útil, medida de suelo a techo, no inferior a dos con diez metros (2,30 m).

3. Los establecimientos cuya superficie total rebase los cien metros cuadrados (100 m²) aumentarán la superficie destinada a aseos a razón de dos con veinte metros cuadrados (2,20 m²) por cada treinta metros cuadrados (30 m²) o fracción de exceso, sin perjuicio de otras regulaciones.

4. El número total de aseos se repartirá proporcionalmente en masculinos y femeninos, pudiendo sustituirse en los masculinos la mitad de los inodoros por urinarios.

5. El acceso a los aseos no se podrá realizar de forma directa ni desde la cocina u oficio, ni desde los comedores, como tampoco desde lugares donde se elaboren, manipulen o almacenen alimentos.

6. Sin perjuicio de todo lo anterior, en el caso de que la actividad a desarrollar se encuentre entre las definidas en el Decreto 2816/1982 y revisiones posteriores del Reglamento de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, se deberán cumplir los requisitos mínimos en lo referente a número, disposición y dotación de baños definidos en el Artículo 12 del citado Decreto.

Artículo 8 Vestuarios

1. Todo establecimiento que cuente con 10 o más empleados deberá contar con un recinto dedicado a vestuario para uso exclusivo de los mismos, de 2 m² por trabajador y dotado de los equipamientos necesarios según la normativa vigente sobre Seguridad e Higiene en el trabajo.

2. En el caso de que la normativa vigente requiera la implantación de un vestuario adaptado, se cumplirán las condiciones fijadas en el Decreto 68/2000, sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos y edificaciones.

Artículo 9 Residuos sólidos

1. Con independencia de la necesidad o no de un cuarto de residuos, todos los establecimientos dispondrán de recipientes de uso exclusivo para la basura, de fácil limpieza y desinfección con cierre hermético en número y volumen suficiente para depositar la totalidad de los residuos generados en una jornada. Dichos recipientes deberán situarse fuera del recinto de la cocina y servirán para depositar las bolsas de basura llenas y cerradas.

2. Los locales con superficie total igual o superior a 200 m², dispondrán de un recinto cerrado, próximo a la vialidad oficial y capaz de alojar un recipiente contenedor normalizado de 1.100 litros de capacidad. Por cada 100 m², o fracción, de exceso sobre 400 m², se añadirá un nuevo contenedor de idéntica capacidad.

Este recinto se ajustará, así mismo, a la normativa sobre Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Artículo 10 Almacén

1. Con carácter general todos los establecimientos deberán contar con una zona cerrada destinada exclusivamente a almacén, alejada de fuentes de posible contaminación, independiente de la cocina y de fácil acceso. En el caso de que se dedique exclusivamente a almacenar bebidas se podrá permitir su ubicación independiente del local principal siempre que el transporte del producto no genere ruidos molestos en la vía pública sobre todo en horario nocturno.

2. Esta área de almacén tendrá una superficie no inferior al 5% de la superficie útil del local.

3. Para el almacenamiento de materias primas y/o productos que requieran mantener la cadena de frío, se dispondrán equipos frigoríficos diferenciados para materias primas incompatibles, productos intermedios y productos elaborados, con volumen suficiente, de modo que permitan garantizar y controlar desde el exterior temperaturas de 0 a 8.ºC en el caso de materias primas refrigeradas e inferiores a -18.ºC en el caso de materias primas congeladas.

Artículo 11 Otras dependencias

1. Cuando la actividad lo requiera, las características de los locales destinados a:

- a) Manipulación y limpieza de materias primas.
- b) Tratamiento térmico.
- c) Limpieza.
- d) Almacenamiento de contenedores y envases reutilizables limpios.
- e) Almacenamiento de desperdicios.
- f) Manipulación del producto elaborado.
- g) Envasado.
- h) Almacenamiento de envases y embalajes.
- i) Embalado y preparación de pedidos.

Serán las descritas en la Orden número 3535 de 20 de marzo de 2003, elaboradas por el Departamento de Sanidad, mediante la cual se definen y establecen los requisitos sanitarios a cumplir.

CAPÍTULO IV CONDICIONES DE SEGURIDAD

Artículo 12 Condiciones generales de Seguridad

Independientemente del Grupo al que se asigne la actividad, será de obligado cumplimiento el CTE DB-SI, CTE DB-SUA, así como el Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas, la Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos públicos y Actividades Recreativas, y el Decreto de Gobierno Vasco 296/1997, de 16 de diciembre, y sus modificaciones (Decreto 210/1998, de 28 de julio, Decreto 36/2012, de 13 de marzo, y Decreto 14/2014, de 11 de febrero), por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas.

Artículo 13 Alumbrado

1. Para las instalaciones eléctricas de los locales incluidos en esta Ordenanza (independiente del grupo asignado) como norma general, será de obligado cumplimiento el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, incidiendo en concreto sobre los niveles de iluminación en el interior de los locales, diseñándose de forma que no se produzca zonas de penumbra, debiendo asegurarse en todos los puntos comprendidos entre el pavimento y un plano situado a dos metros (2 m) de él un nivel luminoso mínimo de diez (10) lux.

2. Independientemente del alumbrado ordinario los establecimientos contarán con alumbrado de emergencia y alumbrado de señalización colocados sobre las puertas que conduzcan a las salidas, en las

escaleras, pasillos y vestíbulos, instalándose en cada uno de los escalones del local pilotos de señalización conectados al alumbrado de emergencia, atendiendo a la normativa vigente.

CAPÍTULO V CONDICIONES DE VENTILACIÓN

Artículo 14 Condiciones de ventilación. Zonas de público

1. Toda actividad nueva implantada en la instalación térmica del local existente deberá cumplir el RITE en los apartados que se vea afectada.

2. Para garantizar la calidad del aire interior de los locales se deberá cumplir lo exigido en el RITE, en lo referente a ventilación y renovación de aire por hora, definiendo la categoría de calidad del aire (IDA) y en base a éste establecer el caudal mínimo de aire exterior de ventilación, que será como mínimo 8 dm³/sg y persona, equivalente a un IDA 3 que es la categoría habitual para restaurantes, cafeterías, bares, etc., sin producir molestias por ruidos y/o vibraciones al vecindario.

3. Cuando la superficie de la zona destinada al público sea igual o superior a ciento cincuenta metros cuadrados (150 m²), se requerirá ventilación con evacuación a dos (2) metros por encima del alero del edificio.

4. En el caso de locales de dimensiones inferiores a 150 m², la evacuación del aire producto de la ventilación del local, se realizará de forma que el punto de salida esté situado como mínimo a una altura de 2,20 m sobre el suelo exterior, previsto de una rejilla de 45 grados de inclinación, que oriente el aire hacia arriba y dotado de los medios necesarios para que el aire evacuado no produzca olores ni suciedad (filtros de carbono, etc.) lo cual deberá ser justificado mediante certificado emitido por técnico competente.

5. El aire exterior de ventilación se introducirá debidamente filtrado. Las clases de filtración mínimas a emplear están definidas en base a la calidad del aire exterior (ODA) y de la calidad del aire interior (IDA).

Artículo 15 Aseos y vestuarios

1. En los aseos se exigirá ventilación natural o forzada, con salida al exterior.

2. Caso de no contar con un sistema permanente de ventilación, la extracción de aire de los aseos y vestuarios, entrará en funcionamiento bien al accionar el interruptor de la luz, bien al accionar el mecanismo de descarga de la cisterna del inodoro.

Artículo 16 Cuartos de basura

Estarán provistos de ventilación forzosa con salida al exterior, sin producir olores, ruidos o molestias, para lo cual estarán dotados de los correspondientes sistemas de anclaje, y dotados de un equipo de depuración que evite la acumulación de olores, previamente a su salida al exterior.

Artículo 17 Cocinas

1. Cuando el espacio destinado a cocina tenga dimensiones inferiores a 4 m², se permitirá la instalación de calentaplatos por microondas con potencia inferior a los 5.000 W y quedará prohibido el uso de freidoras, planchas y asadores. Además será imprescindible la instalación de campana con elementos depuradores de gases, cuya evacuación se efectuará al propio recinto público debidamente filtrado.

2. Para las cocinas de dimensiones superiores a 4 m² y que dispongan de cocina, freidora, plancha, asador, etc., la ventilación y evacuación de humos y gases se efectuarán a través de conducto exclusivo, empleando los oportunos sistemas de captación y expulsión, conduciéndolos a una altura de dos (2) metros por encima del alero de edificación y siempre sin producir molestias de olores, ruidos y vibraciones.

CAPÍTULO VI CONDICIONES AGUA CALIENTE SANITARIA

Artículo 18 Condiciones generales ACS

1. En la preparación del agua caliente para usos sanitarios se cumplirá con la legislación vigente higiénico-sanitaria para la prevención y control de la legionelosis.

2. En los casos no regulados por la legislación vigente, el agua caliente sanitaria (ACS) se preparará a una temperatura que resulte compatible con su uso, considerando las pérdidas en la red de tuberías.

CAPÍTULO VII CONDICIONES ACÚSTICAS Y DE INSONORIZACIÓN

Artículo 19 Niveles sonoros

1. Los locales, en función de sus características, deberán presentar un proyecto de insonorización y disponer de un aislamiento acústico tal que los niveles sonoros mínimos indicados en los apartados siguientes no se sobrepasen y los niveles transmitidos a usos colindantes sean como máximo los establecidos por la normativa.

2. Previamente a la puesta en marcha de la actividad, si los servicios técnicos lo consideraran necesario, se comprobará «in situ» los niveles sonoros.

3. Una vez hayan sido ejecutadas las obras de insonorización en el local, el titular del establecimiento deberá presentar un Certificado de Aislamiento Acústico firmado por técnico competente y/o entidad responsable de la insonorización. En dicho Certificado deberán reflejarse como mínimo los siguientes parámetros:

- a) Valor de aislamiento acústico a ruido aéreo en dBA, entre el recinto protegido más desfavorable en el interior del local y el exterior, en función del índice de ruido día.
- b) Aislamiento en bandas de octava de los materiales empleados.
- c) Para los cerramientos verticales; aislamiento del caso más desfavorable entre unidades de uso tanto del ruido aéreo como del ruido a impactos, según cada caso, cuya justificación abarcará todos los supuestos (separación entre recinto protegido-protegido, separación entre recinto protegido-habitable, separación entre recinto habitable-habitable y separación con cuartos de instalaciones y otros recintos de actividad).
- d) Justificación de los mismos parámetros expresados en el punto anterior para los cerramientos horizontales.
- e) Justificación de los valores límite del tiempo de reverberación y las medidas correctoras adoptadas para las zonas de comedores y restaurantes, fijándose un valor $T < 0,9$ sg.
- f) Descripción del equipo musical instalado y otros focos emisores de ruido incluidos dentro de la actividad, indicando los valores máximos de emisión de los equipos audiovisuales.

- g) Condiciones acústicas de emisión y transmisión de la maquinaria e instalaciones.
- h) Condiciones de la apertura de las puertas del local de la actividad (posible obligación de instalación de doble puerta según Decreto 171/1985, de 11 de junio).
- i) Condiciones a la actividad de carga y descarga.
- j) También deberán definirse las características de los equipos limitadores/registradores, reflejando el estricto cumplimiento de lo definido en el Artículo 24 de la presente ordenanza.

4. El Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la CAPV, establece los valores límite y los valores máximos de ruido transmitido a locales colindantes, así como el aislamiento acústico mínimo aplicable a las actividades nuevas con transmisión de ruido a locales colindantes que ha modo de resumen resultan:

TABLA 1. VALORES LÍMITE DE RUIDO TRANSMITIDO A LOCALES COLINDANTES POR ACTIVIDADES				
USO DE LOCAL COLINDANTE	TIPO DE RECINTO	ÍNDICES DE RUIDO		
		LKD	LKE	LKN
Residencial	Zonas de estancia	40	40	30
	Dormitorios	35	35	25
Administrativo y de oficinas	Despachos profesionales	35	35	35
	Oficinas	40	40	40
Sanitario	Zonas de estancia	40	40	30
	Dormitorios	35	35	25
Educativo o cultural	Aulas	35	35	35
	Salas de lectura	30	30	30

TABLA 2. VALORES LÍMITE MÁXIMOS DE RUIDO TRANSMITIDO A LOCALES COLINDANTES POR ACTIVIDADES				
USO DE LOCAL COLINDANTE	TIPO DE RECINTO	ÍNDICES DE RUIDO		
		LKD	LKE	LKN

Residencial	Zonas de estancia	50	50	40
	Dormitorios	45	45	35
Administrativo y de oficinas	Despachos profesionales	45	45	45
	Oficinas	45	45	45
Sanitario	Zonas de estancia	50	50	50
	Dormitorios	45	45	35
Educativo o cultural	Aulas	45	45	45
	Salas de lectura	40	40	40

5. Toda actividad deberá adoptar las medidas necesarias para que se cumplan los valores límite y valores objetivo de calidad determinados en el apartado anterior o de la normativa vigente (el que sea más restrictivo).

6. Se considera que dos locales son colindantes cuando en ningún momento se produce la transmisión del ruido entre el emisor y el receptor a través del medio ambiente exterior. Para el resto de casos, en los que la transmisión del ruido se produce a través del medio ambiente exterior se deberán cumplir los valores indicados en el Artículo 21.

Artículo 20 Niveles de ruido en el exterior de la actividad

Toda nueva actividad deberá adoptar las medidas necesarias de manera que no se sobrepasen los valores objetivo de calidad en el espacio exterior fijados en la normativa vigente (Decreto 213/2012, de 16 de octubre), cuyos valores son:

TIPO DE ÁREA ACÚSTICA		ÍNDICES DE RUIDO		
		LD	LE	LN
E	Ámbitos/Sectores del territorio con predominio de suelo de uso sanitario, docente y cultural que requiera una especial protección contra la contaminación acústica	60	60	50
A	Ámbitos/Sectores del territorio con predominio de suelo de uso residencial	65	65	55
D	Ámbitos/Sectores del territorio con predominio de suelo de uso terciario distinto del contemplado en C	70	70	65

C	Ámbitos/Sectores del territorio con predominio de suelo de uso recreativo y de espectáculos	73	73	63
B	Ámbitos/Sectores del territorio con predominio de suelo de uso industrial	75	75	65

Artículo 21 Aislamiento a ruido aéreo y ruido a impacto entre locales colindantes

1. El aislamiento acústico mínimo a ruido aéreo, DnT,A, (calculado entre 100 y 5KHz) entre el recinto protegido más afectado (y/o habitable en su defecto) y el recinto de la actividad colindante vertical u horizontalmente será mayor a los siguientes valores:

TABLA 3. EXIGENCIAS MÍNIMAS APLICABLES A LAS ACTIVIDADES NUEVAS EN SUELO URBANO RESIDENCIAL CON TRANSMISIÓN A LOCALES COLINDANTES			
LÍMITE DE EMISIÓN SONORA DBA	AISLAMIENTO MÍNIMO A RUIDO AÉREO DNT,A HORARIO DIURNO	AISLAMIENTO MÍNIMO A RUIDO AÉREO DNT,A HORARIO NOCTURNO	VALOR MÁXIMO DE PRESIÓN DE RUIDO DE IMPACTOS ESTANDARIZADO L'N,TW
< 85 dBA	60 dBA	65 dBA	40 Db
90 dBA	65 dBA	70 dBA	40 dB
95 dBA	70 dBA	75 dBA	40 dB

2. El nivel máximo global de presión de ruido de impacto, L' nT,w, (calculado entre 100 y 5KHz) entre el recinto protegido (y/o habitable en su defecto) más afectado y el recinto de actividad colindante vertical u horizontalmente será menor a los valores de la tabla indicados en el apartado 1.

3. Los límites de emisión sonora en dBA quedarán fijados en base al Grupo en el que se englobe la actividad y no superarán en ningún caso los valores indicados en la tabla del apartado 1.

4. Entendido el período diurno el comprendido entre las 7:00-23:00 horas y el período nocturno el comprendido entre las 23:00-7:00 horas

Artículo 22 Verificación del cumplimiento de los valores límite en actividades con transmisión de ruido a locales colindantes

1. Ningún valor medido en un tiempo de muestreo representativo del índice de evaluación superará los valores fijados en la tabla 2 del apartado 4 del Artículo 19 de la presente Ordenanza.

2. Ningún valor promedio del año superará los valores fijados en la tabla 1 del apartado 4 del Artículo 19 de la presente Ordenanza.

3. Ningún valor diario superará en 3 dBA, los valores fijados en la tabla 1 del apartado 4 del Artículo 19.

4. Ningún valor medido en un tiempo de muestreo representativo del índice de evaluación superará en 5 dBA los valores fijados en la tabla 1 del apartado 4 del Artículo 19.

5. A los efectos de la inspección de actividades, se considerará que una actividad en funcionamiento cumple los valores límite correspondientes cuando los valores de índices acústicos evaluados conforme con el anexo II del Decreto 213/2012, de 16 de octubre, cumplan lo especificado en los párrafos 1, 3 y 4 del presente artículo.

6. A los efectos de la obtención de la correspondiente licencia y autorización y a la comprobación del cumplimiento en las actividades sujetas a comunicación previa o declaración responsable, la persona o entidad promotora de aquellas actividades, deberá aportar un informe emitido por una Entidad Acreditada que certifique el cumplimiento de los valores de la tabla 1 apartado 4 Artículo 19 y tabla 3 apartado 1 del Artículo 21, entendida esta tabla 3 como valores límite mínimos.

7. Las Entidades Acreditadas a las que hace referencia el párrafo anterior deberán ser en relación a las siguientes normas: UNE EN ISO 140-4:1999, Medición del aislamiento acústico en los edificios y de los elementos de construcción. Parte 4: Medición «in situ» del aislamiento al ruido aéreo entre locales; UNE EN ISO 140-7:1999: Medición del aislamiento acústico en los edificios y de los elementos de construcción. Parte 7: Medición in situ del aislamiento acústico de suelos al ruido de impactos; anexo IV del Real Decreto 1367/2007 del 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, o las normas que las sustituyan.

Artículo 23 Equipo limitador/registrador

1. Todos los equipos de música estarán regulados por un equipo limitador/registrador, que deberá contar como mínimo con las siguientes características:

- a)** Deben limitar en bandas de frecuencia.
- b)** Deben intervenir en la totalidad de la cadena de sonido.
- c)** Deben tener un sistema de verificación interno que permita detectar al inicio de cada sesión, posibles manipulaciones o variaciones en la instalación sonora.
- d)** Deben disponer de un micrófono y de un registro sonográfico o de almacenamiento de los niveles sonoros habidos en el local emisor, para cada una de las sesiones. El período mínimo de almacenamiento de datos será de cuatro (4) meses.
- e)** Deberá existir un sistema de acceso mediante claves que impida la variación de la configuración inicial, o que si ésta se realiza, quede registrado en la memoria interna del equipo.
- f)** Contará con un sistema de transmisión remota en tiempo real de los niveles sonoros existentes en el local y de los datos almacenados en su memoria interna.
- g)** El almacenamiento de los niveles sonoros, así como de las verificaciones periódicas y los registros de los últimos accesos, deberá hacerse mediante soporte físico estable, de tal forma que no se vea afectado por fallos de tensión.
- h)** Deberá existir un sistema de inspección que permita a los servicios técnicos municipales, la adquisición de los datos almacenados para que puedan ser analizados y evaluados.

2. El limitador se instalará con los aislamientos acústicos medidos más una banda de guarda de 3 dB en cada banda de frecuencia.

3. Los aislamientos acústicos en las bandas inferiores a 100Hz, si no se han medido, se configurarán de forma que sean 2 dB inferiores al aislamiento en 100Hz, por cada banda de tercio de octava.

4. Para las actividades, sin equipos de reproducción/amplificación sonora (y por lo tanto sin obligación de instalar el correspondiente limitador/registrador) ni sistemas audiovisuales de formato superior a 42 pulgadas, se limita el nivel de emisión sonora a 75dBA.

CAPÍTULO VIII RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 24 Documentación para nuevas instalaciones

1. La solicitud se formulará mediante instancias dirigida al Sr. Alcalde, en la haga constar: nombre, apellidos, DNI, domicilio y teléfono del solicitante y lugar en el que se trata de instalar.

En la instancia se reflejará exactamente el carácter con el que interviene el solicitante, indicando si actúa en su nombre o en representación de otro, en cuyo caso acreditará ésta.

2. A la solicitud acompañará proyecto técnico, redactado y firmado por técnico competente y visado por su respectivo Colegio Oficial. El proyecto técnico constará de los siguientes documentos:

2.1. Memoria que comprenda:

a) Descripción de la actividad:

- Las características de la actividad (aforo, grupo alimenticio, etc.).
- La maquinaria a instalar, con indicación del tipo y características y expresión del número de H.P. de cada una.
- Superficie total del local y de cada uno de los departamentos que lo conforman (aseos, vestuarios, almacenes, etc.).
- Medios y sistemas correctores propuestos para reducir la transmisión de ruidos y vibraciones con los correspondientes cálculos justificativos que garanticen la obtención del nivel sonoro admisible.
- Procedimiento de depuración y eliminación de humos, gases y olores.
- Sistema de evacuación de aguas residuales, residuos sólidos.
- Instalaciones higiénico-sanitarias.

b) Justificación del cumplimiento de los Documentos Básicos contenidos en el CTE (SI, SUA, HR) sobre seguridad contra incendios, seguridad de utilización y accesibilidad y protección frente al ruido.

c) En su caso, justificación del cumplimiento del Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas.

d) Justificación del Decreto 68/2000 sobre Promoción a la Accesibilidad.

e) Justificación del Real Decreto 842/2002 (LA LEY 1321/2002) Reglamento de Baja Tensión.

f) Justificación del Real Decreto 1027/2007 (LA LEY 8990/2007) Reglamento Instalaciones Térmicas en los edificios.

g) Justificación del Decreto 171/1985 y Ley de Ruido 37/2003 y Decreto 213/2012) referentes a la emisión, control y cuantificación de los niveles de ruido.

h) Compromiso certificado por parte del solicitante del cumplimiento de la Ley 10/2015 (LA LEY 24/2016) de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, así como del Decreto 296/1997, Decreto 210/1998, Decreto 36/2012, Decreto 14/2014 y sus modificaciones sobre horarios públicos.

2.2. Planos a escala, en los que figure como mínimo la siguiente información:

a) De emplazamiento de actividad a escala 1:5.000.

b) Del edificio a escala: 1:1.000, copia de la cartografía oficial, indicando la ubicación del edificio en que se pretende instalar la actividad.

- c) Plantas de distribución a escala 1:50, en las que señalará la posición de la totalidad de la maquinaria instalada, de los medios de extinción de incendios de los que se dota al local y de la posición y características del alumbrado de emergencia y señalización.
 - d) En su caso, plantas de zonificación y sectorización del local o locales, de cara al cumplimiento del CTE DB-SI.
 - e) Secciones, a escala 1:50, en las que se detallará la situación relativa de la actividad pretendida respecto de las plantas inmediatamente superior o inferior, así como destino de las mismas. En estas secciones se acotarán las distintas alturas libres resultantes en cada punto del local, de suelo a techo, una vez implantada las instalaciones y medidas correctoras.
 - f) Alzados de fachada, a escala 1:50, que abarcará los locales inmediatos y el tránsito a la planta inmediata superior.
 - g) Detalles, a escala 1:20 de las soluciones constructivas adoptadas para las medidas correctoras propuestas (anclajes, insonorización, etc.).
 - h) Esquema a escala 1:50, de las instalaciones de electricidad, fontanería, saneamiento, ventilación, aire acondicionado y climatización en general.
- 2.3. Además acompañará las siguientes separatas:**
- a) Expresión del Grupo en que el particular entiende encuadrado su actividad en base a la categorización definida en el Artículo 2.º de la presente ordenanza (no deberá ser necesariamente el que resulte de la tramitación).
 - b) Fotocopia del alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas).

Artículo 25 Concesión de licencias

Si la documentación que acompaña a la solicitud resulta incompleta, se requerirá al solicitante para que en el plazo de 15 días subsane las faltas, advirtiéndole que, de no hacerlo, se le entenderá desistido de su pretensión y se procederá al archivo del expediente.

Artículo 26 Cambios de titularidad de las licencias

1. Las obligatorias comunicaciones al Ayuntamiento sobre traspasos o cambios de titularidad deberán, necesariamente expresar el Grupo en que el nuevo titular entiende incluida la actividad o establecimiento en cuestión.

2. Acompañarán a la comunicación, referencia de la Licencia de Actividad del uso actual y documentación en que se acredita el consentimiento del titular de la actividad anterior al traspaso y su declaración de no seguir desarrollando la misma en este emplazamiento.

3. Deberán acompañar a la solicitud el tipo, características, número de aparatos productores de emisiones sonoras.

4. Certificado del estado del aislamiento a ruido aéreo y a impacto del local, en el momento de la solicitud, firmado por persona o empresa competente.

5. En caso de que la emisión de ruidos sea superior a la permitida se deberán tomar las medidas necesarias para evitar las mismas.

Artículo 27 Cumplimiento y comprobación

1. La actividad, una vez autorizada, no podrá ponerse en funcionamiento sin licencia de apertura, previamente a la cual se podrá girar visita de inspección por el Técnico Municipal correspondiente, para comprobar el grado de cumplimiento al proyecto presentado y/o medidas correctoras requeridas en la licencia de actividad.

2. A tales efectos, el titular de la actividad, una vez efectuada la instalación, deberá solicitar al Ayuntamiento la realización de dicha inspección, acompañando un Certificado suscrito por el Director de las Obras, acreditando el final de las mismas y el cumplimiento de la totalidad de las previsiones del Proyecto así como las condiciones impuestas en la licencia de actividad y de obra.

3. Los dueños, encargados o titulares de este tipo de instalaciones está obligados a facilitar a los Agentes e Inspectores Municipales el acceso a sus instalaciones cuantas veces sean requeridos para el desempeño de su cometido, teniendo éstos derecho a presenciar, asesorado por técnico de su elección si lo estima conveniente, las inspecciones y comprobaciones que se realicen.

4. Si el incumplimiento de la obligación arriba expresada impidiese la comprobación de denuncias por anormal funcionamiento de la actividad, se presumirá la existencia de éste, iniciándose expediente sancionador por infracción o no observancia de medidas correctoras, independientemente del resto de actuaciones que sea pertinente adoptar.

5. Toda persona física o jurídica, podrá denunciar ante el Ayuntamiento el anormal funcionamiento de cualquier actividad o instalación comprendida en la presente Ordenanza.

6. Comprobado por los funcionarios municipales que la actividad desarrollada en un determinado local incumple lo dispuesto en la presente Ordenanza y disposiciones complementarias, se levantará acta de la que se entregará copia al interesado, quien dispondrá de un plazo de diez (10) días para presentar las alegaciones que estime oportunas. A la vista de las actuaciones practicadas, el Órgano Municipal competente dispondrá la ejecución de las medidas correctoras que procedan, fijando a su vez un plazo máximo para su implementación.

7. En la Resolución expresada en el punto anterior, se podrá disponer del cese provisional o la prohibición temporal del uso y funcionamiento de las instalaciones o servicios causantes de las molestias y daños.

Artículo 28 Caducidad y prórrogas

1. Toda licencia municipal que se conceda para instalar, legalizar, trasladar o ampliar los establecimientos y actividades afectadas por esta Ordenanza, se declarará caducada y sin efecto, previa audiencia al interesado, en los siguientes pasos:

- a) Cuando no se hubieran iniciado las obras en el plazo de seis (6) meses desde el otorgamiento de la licencia.
- b) Cuando, con independencia de lo establecido en el apartado a), no hubiesen concluido las obras o la instalación en el plazo impuesto al conceder el permiso.
- c) Cuando la actividad permanezca cerrada al público durante un período igual o superior a tres (3) meses, siempre que la inactividad no derive directamente de obras o instalación reglamentariamente impuestas o autorizadas.

2. En los tres primeros supuestos, se concederá una prórroga, por la mitad del plazo, a solicitud razonada del interesado formulada con anterioridad a la finalización de aquél. Tanto el plazo señalado, como la prórroga que, en su caso, se otorgue, se entenderán sin perjuicio del retraso que se daba a razones de fuerza mayor, previa y debidamente alegada y justificada por el administrado.

Artículo 30 Régimen Sancionador

Se estará a lo dispuesto en la Ley 10/2015, de 23 de diciembre (LA LEY 24/2016), de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, así como la Ley 3/1998, de 27 de marzo, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás textos legales de aplicación.

V. ERANSKINA /ANEXO V

Kodea	Lanpostuaren izena	Lanpostuaren ezaugarriak				Jardueraren Betekizunak						Ordainsariak			
		Talde	P.O.	B.T.	Egoera	Tit.	H.E.	Derrig. D.	Ber. Prest.	Lanal	Dedik.	L.O.	Berar. O. TO	Berar. O. TB	Oharrak
Arloa: 2 Hirigintza, Lanak eta Zerbitzuak															
2007	Langilea	AP	F	L	Beteta	5	1		6	LO	EP	16	19.486,57	7,5%	NOI

Codigo	Denominación puesto trabajo	Requisitos puesto				Requisitos de desempeño						Retribuciones			
		Grupo	P.O.	S.P.	Situac.	Tit.	P.L.	F.Precept.	Form. Espec.	Jorn.	Dedic.	C.D.	C. Esp. TG	C. Esp. TE	Observ.
Area: 2 Urbanismo, Obras y Servicios															
2007	Operario	AP	F	C	Cubierta	5	1		6	JC	DA	16	19.486,57	7,5%	CPT

P.O.: Plantila Organikoa

F: Funtzionarioa

B.T.: Betetze mota

L: Lehiaketa

Egoera

Beteta

Tit: Titulazio Akademikoa:

5.- Ikasketa Ziurtagiria.

H.E.: Hizkuntza Eskakizuna

1: 1. Hizkuntza eskakizuna

Berariazko Prestakuntza:

6.- Gidatzeko karneta.

Lanaldia

LO: Lanaldi Osoa

Dedikazioa

EP: Erabateko prestasuna

Ordainsariak

L.O.: Lanpostu mailako osagarria

Berar. O-TO: Berariazko osagarria-Tarte Orokorra

Berar. O-TB: Berariazko osagarria-Tarte Berezia

Oharrak

NOI: Norberaren osagarri iragankorra

P.O.: Plantilla Orgánica

F: Funcionario

S.P.: Sistema Provisión

C: Concurso

Situación

Cubierta

Tit: Titulación Académica:

5.- Certificado de Estudios.

P.L.: Perfil Lingüístico

1: Perfil lingüístico 1

Formación específica:

6.- Carnet de conducir.

Jornada

JC: Jornada completa

Dedicación

DA: Disponibilidad absoluta

Retribuciones

C.D.: Complemento de destino

C. Esp-TG: Complemento específico-Tramo General

C. Esp-TE: Complemento específico-Tramo Especial

Observaciones

CPT: Complemento personal transitorio